T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 71	NİSAN 2008	SAYI: 2607

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 1 Karar Tarihi : 09/01/2008
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/09/2007 tarihli ve 57988 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği"**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı, her derece ve türdeki özel öğretim kurumlarının açılış ve işleyişiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişilerce açılan özel öğretim kurumları ile yabancılar tarafından açılmış bulunan özel öğretim kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aday eğitim personeli: Kurumda ilk defa göreve başlayan eğitim personelini,

b) Azınlık okulları: Rum, Ermeni ve Musevî azınlıklar tarafından kurulmuş, Lozan Antlaşması ile güvence altına alınmış ve kendi azınlığına mensup Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin devam ettiği okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim özel okullarını,

c) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

ç) Çeşitli kurslar: Kişilerin sosyal, kültürel ve mesleki alanlarda bilgi, beceri, yetenek ve deneyimlerini geliştirmek veya isteklerine göre serbest zamanlarını değerlendirmek üzere faaliyet gösteren her kademedeki özel öğretim kurumlarını,

d) Dershane: Öğrenci ve mezunları bir üst okula veya yükseköğretime giriş sınavlarına hazırlamak, istedikleri derslerde yetiştirmek ve bilgi, beceri, yetenek ve deneyimlerine katkıda bulunmak, düzeylerini yükseltmek amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarını,

e) Diğer personel: Kurumda eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki görevli personeli,

f) Eğitim personeli: Kurumda görevli yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici, fizyoterapist, psikolog, odyolog, sosyal hizmet uzmanı ve benzeri personeli,

g) Genel müdürlük: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,

ğ) Hizmet içi eğitim merkezi: Kurum ve kuruluşların personeline belli bir alanda eğitim veren özel öğretim kurumlarını,

h) Kanun: Özel Öğretim Kurumları Kanununu,

ı) Kurucu: Kurumun sahibi olup adına kurum açma izin belgesi düzenlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

i) Kurucu temsilcisi: Özel hukuk tüzel kişileri veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişiler tarafından seçilen ve kurum açma, kapatma, devretme ve benzeri işlemleri yapma yetkisine sahip olan kişiyi,

j) Kurum: Özel okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, özel eğitim okulları ile çeşitli kursları, uzaktan öğretim yapan kuruluşları, dershaneleri, motorlu taşıt sürücüleri kurslarını, hizmet içi eğitim merkezlerini, öğrenci etüt eğitim merkezlerini, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile benzeri özel öğretim kurumlarını,

k) Kurum kontenjanı: Kurumda aynı anda öğrenim görecek en fazla öğrenci/kursiyer sayısını,

l) Milletlerarası özel öğretim kurumları: Yalnız yabancı uyruklu öğrencilerin devam edebilecekleri özel öğretim kurumlarını,

m) Millî eğitim müdürlüğü: Özel öğretim kurumunun bulunduğu yerin il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünü,

n) Motorlu taşıt sürücüleri kursu: Motorlu taşıt sürücü eğitimi veren ve trafikle ilgili eğitim-öğretim yapan özel öğretim kurumlarını,

o) Okul: Okul öncesi eğitim, ilköğretim, özel eğitim ve ortaöğretim özel okullarını,

ö) Öğrenci etüt eğitim merkezi: Öğrencilerin derslerine çalışmalarına, ödev ve projelerini yapmalarına yardımcı olan, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda çeşitli eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü özel öğretim kurumlarını,

p) Özel eğitim okulu: Özel eğitim gerektiren bireylere hizmet veren özel olarak yetiştirilmiş personelin bulunduğu, okulun özelliğine göre hazırlanmış örgün eğitim programlarının uygulandığı, ayrıca bireysel-grup destek eğitimi veya rehabilitasyon hizmetlerinin verildiği özel öğretim kurumunu,

r) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyusal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerileri ile bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarını,

s) Usta öğretici: En az ortaöğretimden mezun olmuş ve alanında öğrenim gördüğünü belgelendiren veya alanında sertifika sahibi olan öğreticileri,

ş) Uzaktan öğretim yapan kuruluşlar: Çeşitli nedenlerle öğrenimlerini sürdüremeyenlere her türlü iletişim araçları ile eğitim-öğretim yapan kurumları,

t) Uzman öğretici: Görevlendirileceği alanda yükseköğrenim görmüş öğreticileri,

u) Yabancı okullar: Yabancılar tarafından açılmış özel okulları

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurum Açma, Devir, Nakil ve Kapatma

Kurum açma

MADDE 5- (1) Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişilere, bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılan inceleme sonucunda valilikçe açılması uygun görülen kurumlardan;

a) Okullar dışındaki özel öğretim kurumlarına kurum açma izni valilikçe,

b) Okullara ilişkin başvurular, ekleriyle birlikte Bakanlığa gönderilir. Uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni Bakanlıkça

verilir.

(2) Kurumlarda eğitim-öğretim ve yönetim, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda düzenlenen Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak yürütülür.

(3) Kurum açma izninin verilebilmesi için aşağıdaki belgeler istenir;

a) Kurum açacaklar için başvuru formu (EK-1).

b) Kurucu ya da kurucu temsilcisinin affa uğramış olsalar bile yüz kızartıcı bir suçtan veya kasdî bir suçtan dolayı altı ay veya daha fazla hapis cezası ile hüküm giymemiş olunduğuna dair yazılı beyan.

c) Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi.

ç) Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı.

d) Kurumun açılacağı binanın/binaların ve her katı için ayrı ayrı dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı.

e) Okullar için, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliğine; özel, özel eğitim okulları için ise Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış dört nüsha kurum yönetmeliği.

f) Yukarıda (e) bendinde belirtilen yönetmeliklerden farklı kurum yönetmeliği hazırlanması hâlinde Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmak üzere dört nüsha kurum yönetmeliği ve disketi/CD'si.

g) Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere dört nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi/CD'si.

ğ) Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve kurum öğretime başladığında ise gerekli tüm personele çalışma izni tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname.

h) Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği; kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya onaylı örneği.

ı) Denizcilik kursu, havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü.

i) Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişiler tarafından veya Türk vatandaşlarıyla ortaklık yolu ile açılacak milletlerarası özel öğretim kurumları için ayrıca, 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu çerçevesinde Bakanlar Kurulunun izni.

(4) Gerçek kişilerde kurucu, tüzel kişilerde kurucu temsilcisi, üçüncü fıkrada belirtilen belgeler ile kurum açmak için valilik veya kaymakamlıklara müracaat eder. Müracaat eden kişiye, müracaat tarihinin yazılı olduğu bir alındı belgesi verilir.

(5) Kaymakamlıklara yapılan müracaatlara ilişkin dosya, 3 iş günü içinde bir üst yazı ile valiliğe gönderilir.

(6) Özel eğitim okulunun ilköğretim programı ile ilköğretim ve ortaöğretim okulları için ders yılının başlamasından 30 gün sonra verilen kurum açma izinleri, ertesi ders yılından itibaren geçerlidir. Okul öncesi eğitim kurumları ve milletlerarası öğretim kurumlarında bu süre aranmaz.

(7) Kurum açma izni alınmadıkça kuruma öğrenci kaydı yapılamaz ve öğretime başlanılamaz.

(8) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından; hizmet içi eğitim kapsamına giren faaliyetlerin dışında, Kanun kapsamında belirtilen faaliyetler, Kanuna göre yetkili makamlardan kurum açma izni alınmadan yapılamaz.

Valilikçe yapılacak işlemler

MADDE 6- (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen belgelerin eksiksiz ve uygun olması hâlinde il millî eğitim müdürlüğünce; bayındırlık ve iskân müdürlüğü, sağlık müdürlüğü ve itfaiye müdürlüğünden, açılacak kuruma ait binanın, kurum türü dikkate alınarak Genel Müdürlükçe belirlenecek standartlara göre incelenmesi ve 10 gün içerisinde rapor düzenlenmesi birer yazı ile istenir.

(2) Bu raporlarda, kurum açılacak binanın ve bölümlerinin kullanım amacına her bakımdan uygun ve yeterli olduğunun belirtilmesi hâlinde görevlendirilen ilköğretim müfettişlerince;

a) Kurum açılacak binanın açık adresi ve kurumun türüne göre Genel Müdürlükçe belirlenecek standartlarda belirtilen bölümlerin kullanılış amaçlarına her bakımdan uygun ve yeterli olup olmadığı,

b) Meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, okul açılacak binalardan kapıdan kapıya en az yüz metre mesafede, özel eğitim okulları ile diğer özel öğretim kurumlarının açılacağı binalarda ise yukarıda belirtilen türdeki iş yerlerinin aynı binada yer alıp almadığı,

c) Okul açılacak olan binaların bahçesinin, Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun olup olmadığı,

ç) İlköğretim, özel eğitim ve ortaöğretim okulu açılacak binaların müstakil ve tamamının kullanım hakkının okula ait olup olmadığı,

d) Genel Müdürlükçe yönerge ile belirlenecek standartlarda belirtilen bölümlerden hangileri varsa sayıları ve ebatları ile bu bölümlerin her birinin kaç öğrenci/kursiyer için yeterli olduğu, bunlara göre kurumun toplam gündüzlü ve yatılı öğrenci kapasitesinin ne olabileceği,

e) Okullar için, Bakanlıkça onaylanmak üzere kurumca hazırlanmış kurum yönetmeliğinin bulunup bulunmadığı,

f) Resmî benzeri olmayan, farklı öğretim programlarının onaylandığı, Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarihi ve sayısı,

g) Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki dersleri okutması gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme tekliflerinin ve kurum öğretime başladığında ise gerekli tüm personele çalışma izni tekliflerinin yapılacağına dair taahhütnamenin bulunup bulunmadığı,

ğ) Genel Müdürlükçe belirlenecek standartlarda açılacak olan kurum için belirtilen araç-gerecin bulunup bulunmadığı,

h) Motorlu taşıt sürücü kursları için, uygun direksiyon eğitim alanı raporu ve elektrik projesinin olup olmadığı

tespit edilerek raporda ayrıntılı şekilde belirtilir.

(3) Raporda; belirtilen şartların yerine getirildiğinin ve kurumun açılmasında bir sakınca bulunmadığının belirtilmesi hâlinde, özel okullar dışındaki özel öğretim kurumlarına 5 iş günü içinde valilikçe kurum açma izni verilir. Açılması uygun görülen özel okullara ilişkin başvurular ise ekleriyle birlikte kurum açma izni verilmek üzere Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkça açılması uygun görülen okul öncesi eğitim ve ilköğretim seviyesindeki okullara 5 iş günü içinde kurum açma izni verilir. Ortaöğretim seviyesindeki okullar için Bakanlık müfettişlerince düzenlenecek rapora göre Bakanlıkça 5 iş günü içinde kurum açma izni verilir. Bu süre, Bakanlıkça verilecek kurum açma izinlerinde raporun veya valilik teklifinin Genel Müdürlük evrakına giriş tarihinden itibaren hesaplanır. Raporda eksiklikler belirtilmiş ise bu eksikliklerin giderilmesi için kurucu veya kurucu temsilcisinin taahhüdü doğrultusunda valilikçe en fazla 30 gün ek süre verilebilir.

(4) Kurum açma izin talebinin valilikçe reddedilmesi hâlinde, kurucu ve kurucu temsilcileri tarafından taleplerinin reddine ilişkin işlemin tebliğinden itibaren 15 iş günü içinde; kurum açma başvurusunda istenilen belgeler, valilikçe düzenlenen rapor ve talebin reddine ilişkin yazının da ekinde bulunduğu bir dilekçe ile Bakanlığa itirazda bulunulabilir. İtiraz, Genel Müdürlük evrakına giriş tarihinden itibaren 15 iş günü içinde karara bağlanır.

(5) Valiliklerce denizcilik veya havacılık gibi kurslara verilen kurum açma izninin bir örneği ilgili kurum ve kuruluşlara, motorlu taşıt sürücü kurslarına verilen kurum açma izninin bir örneği ise il emniyet müdürlüğüne gönderilir.

Ad verme

MADDE 7- (1) Özel öğretim kurumlarına verilecek adların, Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine aykırı düşmemesi ve Türkçe olması şartıyla kurumun amacına ve düzeyine uygun ve belli bir anlam taşıması gerekir.

(2) Özel öğretim kurumu adları, kurum açma izni ile birlikte verilir. Kurumların adları, birinci fıkraya uygun olmak şartıyla kurum açma iznini veren merciin onayı ile değiştirilebilir.

(3) Özel öğretim kurumlarının ad ve unvanlarının, başka özel öğretim kurumları tarafından kullanılmasında, 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 7/12/1994 tarihli ve 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ile 24/6/1995 tarihli ve 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Ruhsat alma

MADDE 8- (1) Kurum açma izni alan kurucu veya kurucu temsilcisi, bu izin ile birlikte yetkili merciye müracaat ederek 10/8/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alır.

Kurum açma izninin iptali ve geçici olarak kapatma

MADDE 9- (1) Kurum açma izni alan bir kurum, iki yıl içinde öğretime başlamazsa veya öğretime başladıktan sonra izinsiz olarak öğretime ara verirse yahut iznin alınış amaçları dışında kullanıldığı tespit edilirse izni veren merci tarafından kurum açma izni iptal edilir.

(2) Özel öğretim kurumları, kurum açma şartlarından herhangi birini kaybetmesi veya izinsiz değişiklik yapması, mevzuatta belirtilen sayıda personel çalıştırılmaması veya mevzuata aykırı personel çalıştırılması, reklam ve ilana ilişkin gerekli şartların yerine getirilmemesi hâlinde, davranışın ağırlık derecesine göre 15 günden az olmamak kaydıyla üç aya kadar geçici olarak kurum açma izni veren merci tarafından kapatılır. Geçici olarak kapatılan kurumda öğrenim gören öğrenci/kursiyerlerle ilgili valilikçe gerekli tedbir alınır.

(3) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun genel ve özel amaçlarıyla temel ilkelerine uymayan, kurumunu mevzuata uygun kapatmayan, geçici olarak kapatma cezası alan ve aynı fiilî tekrar işleyen kurumların kurum açma izni, izni veren merci tarafından iptal edilir.

(4) Geçici olarak kapatma cezası verilen kurumların geçici kapatma sürelerinin dolması ve valiliklerce eksikliklerini tamamladıklarının tespit edilmesi hâlinde öğretime devam etmelerine izin verilir.

(5) Kurum açma izni veren merci tarafından kurum açma izni iptal edilen kurumlar, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı veren yetkili idareye bildirilir.

Kurucu isteğiyle öğretime ara verme

MADDE 10- (1) Kurucu veya kurucu temsilcisi; valilik veya Bakanlıkça mazereti uygun görülmesi, kurumda öğrenci/kursiyerlerin bulunmaması ve personel görevlendirilmesi dışında kurum açma şartlarını koruması kaydıyla en çok bir yıl süreyle kurum açma izni veren merciin izniyle öğretime ara verebilir.

(2) Verilen süre sonunda veya süre sona ermeden kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından öğretime başlama talebinde bulunulması ve yaptırılacak incelemede kurumun eğitim-öğretime hazır olduğunun valilikçe tespit edilmesi hâlinde kurum açma izni veren merci tarafından ilköğretim ve ortaöğretim okullarına öğretim yılı başında; diğer kurumlara ise dönem başında öğretime başlaması şartıyla izin verilir.

(3) Verilen süre sonunda öğretime başlamayan kurumun kurum açma izni iptal edilir.

Yıllık çalışma takvimi

MADDE 11- (1) Özel okullarda, resmî okullar için hazırlanan yıllık çalışma takvimi uygulanmakla birlikte, valilikçe kabul edilmesi hâlinde ayrı bir çalışma takvimi de düzenlenebilir.

(2) Yeni kurum açma izni verilen özel okulların kayıt-kabul süreleri, gerektiğinde valiliklerce 15 gün uzatılabilir.

(3) Okul öncesi eğitim kurumları, kurslar, dershaneler, öğrenci etüt eğitim merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, hizmet içi eğitim merkezleri ve uzaktan öğretim yapan kuruluşların çalışma takvimleri kendi yönetmeliklerine göre düzenlenerek onaylanmak üzere valiliğe gönderilir.

(4) Sağlık ve diğer zorunlu hâller nedeniyle resmî mercilerce alınan kurumların tatil edilmesi kararlarına, dengi özel öğretim kurumları da uymak zorundadır.

Kurum binaları

MADDE 12- (1) Meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okulu binalarından kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Ölçüm yapılırken binaların varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapıları; kapıların birden fazla olması durumunda ise en yakın kapı esas alınır.

(2) Özel eğitim okullarının açılışında bu kurumların binaları ile umuma açık yerler ve açık alkollü içki satılan yerler arasında en az yüz metre uzaklıkta bulunması şartı aranmaz. Ancak, bu yerler özel eğitim okullarıyla aynı binada bulunamaz.

(3) Okul öncesi eğitim kurumlarının bahçesi bulunan ve tamamı okula ait binalarda ya da bahçesi bulunan binanın bahçe katında, birbirine bitişik binaların birbirine bağlantılı aynı katlarında, birbirine bitişik daire veya bahçe katının bir üst ya da bir alt arka arkaya katlarında olmak zorundadır.

(4) İlköğretim, özel eğitim ve ortaöğretim okulu açılacak binaların, bahçe içerisinde ve tamamı okula ait müstakil olması gerekir.

(5) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin açılacağı binalarda; meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerler bulunamaz. Ayrıca tamamı kuruma ait binalarda ya da binanın bahçe katında, birbirine bitişik binaların birbirine bağlantılı aynı katlarında, birbirine bitişik daire veya bahçe katının bir üst ya da bir alt arka arkaya katlarında, aynı bahçe içerisinde tamamı kuruma ait binalarda olması ve kurum binasının iki veya daha fazla katlı olması hâlinde asansör bulunması gerekir.

(6) Diğer kurumların açılacağı binalarda; meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerler bulunamaz. Ayrıca bu kurumların;

a) Bütün birimleri aynı binanın birbirine bitişik daire veya katlarında,

b) Bitişik binaların birbirine bağlantılı aynı katlarında,

c) Aynı bahçe içerisinde tamamı kuruma ait binalarda

olması gerekir.

(7) Binaların aynı katında farklı kuruculara ait özel öğretim kurumları açılamaz.

Bir arada bulunabilecek okullar

MADDE 13- (1) Okullara ait bina ve binalar içinde iki ayrı kurucuya ait aynı veya farklı derecede veya türde okul bulunamaz.

(2) Aynı kurucuya ait olmak üzere aynı veya farklı derecelerde sadece özel okullar bir arada bulunabilir. Bunun için kurucu veya kurucu temsilcisi bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (a), (d), (e), (f), (g) (h) bentlerinde belirtilen belgelerle müracaat eder. Yönetmeliğin 6 ncı maddesine göre valilikçe gerekli inceleme yapılarak açılması uygun görülen özel okullara ilişkin başvurular, ekleriyle birlikte kurum açma izni verilmek üzere Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkça uygun görülen okul öncesi eğitim ve ilköğretim okullarına 5 iş günü içinde, ortaöğretim okullarına ise Bakanlık müfettişlerince düzenlenecek raporda uygun görülmesi hâlinde 5 iş günü içinde kurum açma izni Bakanlıkça verilir.

(3) Özel okullara ait binalarda ilaveler veya değişiklikler yapılarak alan veya dal ilavesi yapılmak istenmesi hâlinde yukarıdaki şartlar yerine getirilir.

Program ilavesi yapma

MADDE 14- (1) Okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumu için kurum açma izni almış bulunan kurucu veya kurucu temsilcisi bir dilekçe ile kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, ilave edilecek öğretim programı ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararı, ilave edilecek programa ait Genel Müdürlükçe belirlenecek standartlarda belirtilen bölümler ve araç-gereç listesi, yönetici hariç görevlendirilecek eğitim personeli çalışma izin teklifleriyle valiliğe başvurur.

(2) İl millî eğitim müdürlüğünce yaptırılacak inceleme sonucunda uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni veren merci tarafından program ilavesi yapılır.

(3) Ancak; C, D ve E sertifika sınıfı öğretim programlarından herhangi biri için izin almış olan motorlu taşıt sürücüleri kursuna, bu öğretim programlarından birinin ilave edilmek istenmesi ya da (EK-3)'deki tabloda yer alan öğretim programlarını uygulamak üzere izin alan kurslardan, tabloda belirtilen diğer öğretim programlarını da ilave yapmak için başvurmaları hâlinde kurumda ilköğretim müfettişlerince inceleme yapılmaz.

Devir ve kurucu temsilcisi değişikliği

MADDE 15- (1) Kurumun, kuruculuk koşullarını taşıyan başka bir gerçek veya tüzel kişiliğe devredilebilmesi için;

a) Yeni kurucu gerçek kişi ise yeni kurucuya, tüzel kişi ise kurucu temsilcisine ait bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan belgeler,

b) Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri,

c) Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan kişi veya tüzel kişiler tarafından mı, kurumu devreden kişi veya tüzel kişilerce mi üstlenildiğini de gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi,

ç) Kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı, kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği,

d) Kurumda kurucu odasının bulunduğu veya devir alacak kurucunun aynı ilde kurucu odası bulunan özel öğretim kurumu bulunduğuna ilişkin yazılı beyanı,

e) Bir arada bulunan kurumlardan herhangi birinin devrinde, her kurumun Genel Müdürlükçe belirlenecek standartlarda belirtilen bölümlerin tamamının bulunduğunu, ikiden fazla bir arada bulunan kurumların devrinde ise devri yapılmayan kurumların bir arada faaliyette bulunma şartlarını taşıdığını gösterir yerleşim planı

tamamlanarak valiliğe müracaat edilir.

(2) Kurumun devir işlemleri, yukarıda belirtilen belgelerin uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni veren merciin izni ile 5 iş günü içinde yapılır.

(3) Ancak, valilikçe yapılan incelemede kurumun müracaat tarihinden önce yapılan teftiş veya denetimlerinde kurumun geçici kapatılmasına ilişkin teklif uygulanmasından sonra devir işlemi gerçekleştirilir. Sürekli kapatılma teklifi getirilen kurumlar devredilemez.

(4) Özel öğretim kurumu kurucusu olan şirketin türünün değiştirilmesi ve bu değişikliğin Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanması hâlinde kurucu temsilcisi, devir senedi dışında yukarıdaki belgelerle birlikte valiliğe müracaat eder.

(5) Kurum devir işlemleri, kurum açma iznini veren merci tarafından sonuçlandırılmadıkça kurum devredilmiş sayılmaz.

(6) Kurucusu tüzel kişilik olan kurumlarda kurucu temsilcisi değişikliği;

a) Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı,

b) Kurucu temsilcisine ait bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan belgeler

tamamlanarak müracaat üzerine valilikçe kurucu temsilcisi değişikliği yapılır.

(7) Kurucu temsilcisinin, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan şartları taşıması ve uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni veren merciin izni ile kurucu temsilcisi değişikliği 5 iş günü içinde yapılır.

(8) Kurucu temsilciliği değişikliği işlemleri, kurum açma iznini veren merci tarafından sonuçlandırılmadıkça kurucu temsilcisi değişikliği tamamlanmış sayılmaz.

Kurumların dönüşümü

MADDE 16- (1) Daha önceden kurum açma izni alan kurumların kurucuları, mevcut kurumunu bir başka özel öğretim kurumuna dönüştürmek istemesi hâlinde; bu Yönetmelikteki binaya ait belgeler dışındaki belgelerle birlikte Genel Müdürlükçe belirlenecek standartlarda belirtilen şartları yerine getirerek valiliğe müracaat eder. Valilikçe yaptırılacak inceleme sonucunda uygun görülmesi ve bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde üç aylık bekleme süresi dışındaki şartların da yerine getirilmesi hâlinde 10 iş günü içinde aynı anda yeni kuruma, ilgili merci tarafından kurum açma izni verilmesiyle eski kurum, ilgili merci tarafından kapatılarak dönüşümü sağlanır.

Kurucu yetkilerinin geçici olarak devri

MADDE 17- (1) Kurucu veya kurucu temsilcisinin talep etmesi hâlinde ve valilikçe uygun görüldüğü takdirde, zorunlu hâllerde kurucu veya kurucu temsilcisi görev ve yetkilerinin bir kısmını veya tamamını, süresi belirtilmek kaydıyla en fazla bir yıl için kurucu veya kurucu temsilcisi olma şartlarını taşıyan bir kişiye; tüzel kişiliklerde yönetim kurulunun kararı, gerçek kişiliklerde noterlikçe onaylı bir sözleşme ile geçici olarak devredilebilir.

Kurum nakli

MADDE 18- (1) Kurucu veya kurucu temsilcisi, kurumunu başka bir binaya nakil yapacağını bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (e), (ı) ve (i) bentlerinde belirtilen belgelerle kaymakamlık veya valiliğe bildirir. Nakil yapılacak binanın, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen müfettişlerce yapılacak inceleme sonucunda 5 inci maddesinde sayılan kurum açılacak bina ile ilgili şartlara uygun olduğunun görülmesi hâlinde, kurum açma iznini veren merci tarafından 5 iş günü içerisinde kurum nakline izin verilir. Bu süre, okul öncesi eğitim, ilköğretim ve özel eğitim okulları için evrakın Genel Müdürlük evrakına giriş tarihinden itibaren hesaplanır. Bu izin işlemi tamamlanmadan yeni bina veya binalarda öğretime başlanamaz ve öğrenci kaydedilemez.

(2) İller arasında özel öğretim kurumları nakli yapılamaz.

(3) Yangın, deprem, sel, sağlık sebepleri ve tahliye kararı gibi hâllerden dolayı binayı ani olarak terk etme durumunda kalan kurumlar, kurum nakil şartları aranmaksızın sadece kontenjan tespiti yapılarak valiliğin izniyle faaliyetine başka bir binada geçici olarak devam edebilir. Bu durum valiliklerce Bakanlığa bildirilir. Bu kurumlar, o binadaki faaliyetlerine en çok bir yıl devam edebilir. Bu süre sonunda şartları uygun bina sağlayarak nakil izni almayan kurumların kurum açma izinleri iptal edilir.

Yerleşim ve kontenjan değişikliği

MADDE 19- (1) Kurucu veya kurucu temsilcisi kuruma bina, blok, kat ilavesi veya mevcut binada değişiklik yapmak suretiyle kontenjan değişikliği yapacağını, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (e), (ı) ve (i) bentlerinde belirtilen belgelerle kaymakamlık veya valiliğe bildirir. Binada, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen müfettişlerce yapılacak inceleme sonucunda 5 inci maddede sayılan kurum açılacak bina ile ilgili şartlara uygun olduğunun görülmesi hâlinde kurum açma iznini veren merci tarafından 10 iş günü içerisinde kontenjan değişikliği için izin verilir.

(2) Binada değişiklik yapılmadan genel kontenjana etki eden yerleşim planı değişikliklerine, Genel Müdürlükçe yönergede belirlenecek standartlar dikkate alınarak il millî eğitim müdürlüklerince düzenlenecek rapora göre kurum açma izni veren merci tarafından izin verilir.

(3) Genel kontenjanda ve dersliklerde değişiklik olmaması şartıyla sadece kurum açma iznini veren merci tarafından belirlenen kurumun bölümleri arasında yapılacak yerleşim planı değişiklikleri, Genel Müdürlükçe yönergede belirlenecek standartlar da dikkate alınarak kurum müdürlüğünce yapılır. Değişiklik yapılan yerleşim planının bir örneği valiliğe gönderilir.

(4) Valilikçe izin verilen kontenjan değişiklikleri Bakanlığa bildirilir.

Kuruculuk hakkının kaybedilmesi

MADDE 20- (1) Gerçek kişi olan kurucunun, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen kuruculuk şartlarını kaybettiğinin tespit edilmesi hâlinde; kurumu devretmesi ve kurumla ilişkisinin kesilmesi için bir ay süre verilir. Verilen süre içerisinde devrin gerçekleştirilmemesi hâlinde kurum, devir yapılıncaya kadar valilikçe gerekli tedbirler alınarak öğretime ara verilir. Öğretimine ara verilen kurumun bir yıl içinde devrinin gerçekleşmemesi durumunda kurum açma izni iptal edilir.

(2) Gerçek kişi olan kurucunun ölümü hâlinde ise veraset ilamında belirtilen kanuni mirasçıların tamamının noter onaylı vekâletname ile aralarından seçecekleri, şartları taşıyan bir kimseyi bir ay içinde kurucu olarak göstermeleri gerekir. Verilen süre içerisinde yeni kurucu teklifinin yapılmaması hâlinde bu teklif yapılıncaya kadar valilikçe gerekli tedbirler alınarak öğretime ara verilir. Öğretimine ara verilen kurumun, bir yıl içinde yeni kurucu teklifinin yapılmaması durumunda kurum açma izni iptal edilir.

(3) Kurucusu tüzel kişi olan kurumlarda; kurucu temsilcisinin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (b) bendinde belirtilen kuruculuk şartlarını kaybetmesi veya ölümü hâllerinde, şartları taşıyan başka bir temsilcinin bir ay içinde usulüne göre seçilip bildirilmesi gerekir. Bu süre içinde bildirme yükümlülüğünü yerine getirmeyen kurumların kurum açma izinleri valilikçe gerekli tedbirler alınarak iptal edilir.

(4) Kurucu veya kurucu temsilcisinin birden fazla özel öğretim kurumunda kurucu ya da kurucu temsilcisi olması hâlinde yukarıdaki hükümler diğer kurumlarına da uygulanır.

Kurucunun kurumda görev alması

MADDE 21- (1) Bir kimse birden fazla kurumun kurucusu veya kurucu temsilcisi olabilir. Bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde sayılan şartları taşıyan kurucu ya da kurucu temsilcisi eğitim personeli olabilir. Üzerinde müdürlük görevi bulunmayan kurucu veya kurucu temsilcisi, kurumun eğitim-öğretimine ve bunlarla ilgili yönetim işlerine karışamaz. Ancak kurucu veya kurucu temsilcisi eğitim-öğretimle ilgili toplantılara katılarak görüşlerini öneri şeklinde kurula bildirebilir.

Kurum binalarının kullanılması

MADDE 22- (1) Kurum binaları, kuruluşlarına esas olan eğitim-öğretim hizmetleri dışında başka bir amaçla kullanılamaz. Ancak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yapılmadığı zamanlarda eğitim kapsamında veya eğitimin genel ilkelerine aykırı olmayan ve Kanun kapsamına girmeyen ücretli veya ücretsiz, kısa süreli ve geçici faaliyetler kaymakamlığın/valiliğin izniyle yapılabilir.

Kurucunun kurumu kapatması ve program iptali

MADDE 23- (1) Bir özel öğretim kurumunun kurucusu; kurum açma izni veren merciye, eğitim personeli ve diğer personel ile öğrenci veya kursiyerlere en az üç ay önce yazılı olarak bildirmek şartıyla ve gerekçesi kurum açma izni veren merci tarafından uygun bulunduğu takdirde okullarda öğretim yılı sonunda, diğer kurumlarda ise dönem sonunda kurumunu kapatabilir.

(2) Kurum, Valilikçe yapılacak inceleme sonucunda kurumda öğrenim gören öğrenci veya kursiyer bulunmadığı, eğitim personeli ve diğer personelinin özlük ve benzeri hakları açısından ilişiğinin kalmadığının tespit edilmesi hâlinde ve kurum açma izni veren merci tarafından da uygun görüldüğü takdirde kapatılabilir.

(3) Kapatılan kurumlarla ilgili olarak öğrenci/kursiyer veya velilerinin, kurucular aleyhine genel hükümlere göre dava açma hakları saklıdır.

(4) Kurucunun isteği üzerine özel öğretim kurumlarında uygulanan programlardan birinin iptali için; il millî eğitim müdürlüklerince o programda kayıtlı öğrenci/kursiyer bulunmadığı ve iptalinde sakınca olmadığına ilişkin düzenlenecek rapora göre kurum açma izni veren merci tarafından program iptal edilir.

Okulların kademeli olarak kapatılması

MADDE 24- (1) Kurucunun veya kurucu temsilcisinin kademeli kapatma talebi üzerine ya da Bakanlıkça hakkında kapatma kararı verilen okul, kararın verildiği tarihi takip eden öğretim yılından itibaren ve ilk sınıfından başlamak üzere okulun mevcut öğrencileri normal süresi içinde mezun oluncaya veya nakil ve diğer nedenlerle ayrılıncaya kadar kademeli olarak kapatılır.

(2) Hakkında kademeli kapatma kararı verilen okulun, kapatılmamış sınıflarına naklen öğrenci alınabilir.

Usulsüz kapatma

MADDE 25-(1) Bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde belirtilen şartlara uymadan kurumunu kapatan kurucuya tekrar kurum açma veya bir kurumu devir alma ya da ortak olma izni verilmez. Bu durumda öğrenci/kursiyer veya velilerinin kurucular aleyhine genel hükümlere göre açacakları davalar saklı kalmak kaydıyla o öğretim yılı veya döneminde alınan öğrenci ücretleri, Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği hükümlerine göre iade edilir.

Mühür ve evrakın teslimi

MADDE 26- (1) Özel öğretim kurumlarından sadece özel okul müdürlüklerinde, Darphane Müdürlüğünce hazırlanmış mühür kullanılır. Yönetimleri birleştirilen okullarda her okul için ayrı mühür bulundurulur.

(2) Kapanan veya kapatılan kurumun kurucusu; eğitim personeli ve diğer personelin, öğrenci/kursiyerlerle ilgili bütün defterlerini, dosyalarını ve diğer evrakını; özel okullar ayrıca mühürlerini en geç bir ay içinde il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne usulüne göre devir ve teslim etmek zorundadır. Devir ve teslimden kaçınan veya bu görevi aksatan kurucu veya kurucu temsilcisi hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi uygulanır.

(3) Kapanan kurumla ilgili müracaatlar üzerine verilecek belgeler ve yapılacak işlemlerle ilgili her türlü tedbir il millî eğitim müdürlüklerince alınır.

İlan ve reklamlar

MADDE 27- (1) Kurumlar, ancak amaçlarına uygun tanıtıcı mahiyette reklam ve ilan verebilirler.

(2) Kurumlar; diğer eğitim kurumlarını hedef alan, gerçeğe aykırı veya eğitim personeli ya da öğrenci adı kullanarak reklam ve ilan veremezler.

(3) Özel öğretim kurumları, doğrudan veya logo, amblem ve benzeri kurumu çağrıştıran işaretler kullanmak üzere dolaylı olarak televizyona reklam ve ilan veremezler.

Yabancıların açtığı okulların taşınmazları

MADDE 28- (1) Yabancı okulların binaları, arsaları ve diğer taşınmazları ile ilgili her türlü değişiklik ve tadilata ilişkin işlemlerde, Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri uygulanır.

(2) Yabancı okulların taşınmaz malları ve kuruculuğu, kurucularının veya yetkilerinin önerisi ile Bakanlığa ya da kuruluş amaçları eğitim vermek olan 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıflara, Bakanlık Kurulunun izni ile devredilebilir. Devredilen bu kurumların yönetim, eğitim-öğretim özellikleri dikkate alınarak korunması yararlı görülenler Bakanlıkça tespit edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim Personelinin Nitelikleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurumların yönetimi

MADDE 29- (1) Her kurumun bir müdür tarafından yönetilmesi esastır. Ancak, bir kurucuya ait aynı bina veya kampuste bulunan okul öncesi eğitim ile ilköğretim okulları tek müdür, aynı durumdaki birden fazla ortaöğretim okulları da ayrı bir müdür tarafından yönetilebilir. Yönetimleri birleştirilen okullarda her kurum veya kısım için ayrı ayrı müdür yardımcıları görevlendirilir.

(2) Aynı kurucuya ait birden fazla kurum bulunması hâlinde, bu kurumlara genel müdür ile genel müdür yardımcıları görevlendirilebilir.

Görevlendirme

MADDE 30- (1) Kurumlarda, eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerinin, asıl görevi bu kurumlarda olan eğitim personeli tarafından yürütülmesi esastır. Yeni açılan kurumlar öğretime başladığında yönetici ve kurumun faaliyet alanındaki derslere giren eğitim personelinden en az üçte birinin asıl görevli aylık ücretli, diğerlerinin ise ders saati ücretli olarak görevlendirilmesi, kurumun açılışından üç yıl sonra ise eğitim personelinin en az üçte ikisinin asıl görevli aylık ücretli olması zorunludur.

(2) Eğitim personelinin çalışma izin teklifleri;

a) Genel müdür, genel müdür yardımcısı ve müdürler için kurucular veya kurucu temsilcileri,

b) (a) bendinde belirtilenler dışındaki eğitim personeli ve diğer personel için, genel müdür bulunan kurumlarda genel müdür, genel müdür bulunmayan kurumlarda müdür

tarafından yapılır.

(3) Bakanlıkça ön izin belgesi verilen yabancı uyrukluların çalışma izinleriyle ilgili işlemler, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve 29/8/2003 tarihli ve 25214 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(4) Kurum müdürlüğünce, çalışma izni verilmesi istenen eğitim personelinin bu izne esas olan belgelerini eksiksiz olarak tamamlamak suretiyle evrakı kurumun doğrudan bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne teslim edilir. Nitelik ve şartları uygun bulunanlara müracaattan itibaren 10 gün içinde geçici olur veya çalışma izni kaymakamlıkça/valilikçe düzenlenir. Geçici olur düzenlenen eğitim personeline bir ay içinde çalışma izni düzenlenir. Valilikten/kaymakamlıktan geçici olur veya çalışma izni alınmadan personel işe başlatılamaz.

(5) Genel müdürü bulunan kurumların herhangi birinde; yöneticiler dışında eğitim personeli olarak çalışanlar, ihtiyaç hâlinde genel müdür tarafından sadece genel müdürlüğe bağlı kurumlarda aylık karşılığı gireceği ders saati kadar ders saati ücretli olarak görevlendirilebilir. Görevlendirme, çalışma izin belgesindeki esaslar ile bu Yönetmelikteki hükümlere aykırı yapılamaz. Görevlendirmeler yazılı olarak kurum genel müdürlüğünün doğrudan bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. Genel müdürü bulunmayan ve yönetimleri birleştirilen okullarda kurum müdürüne bağlı bir okulda görevlendirilmek üzere çalışma izni düzenlenen yöneticiler hariç eğitim personeli olarak çalışanlara, ihtiyaç hâlinde aynı müdüre bağlı diğer okullarda da aylık karşılığı gireceği ders saati kadar ders saati ücretli olarak görev verilebilir.

(6) Özel okullarda görevli yönetici ve öğretmenler ile uzman öğreticiler, dengi resmî okul öğretmenlerinin okutmakla yükümlü bulundukları ders saati sayısı kadar derse girebilirler.

(7) Özel okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumlarında görevli yöneticiler aylık karşılığı 6, ders saat ücreti karşılığı 6 olmak üzere haftada toplam 12 saat derse girebilirler. Usta öğreticiler dışındaki diğer eğitim personeli ise aylık karşılığı en fazla 20, ders saat ücret karşılığı en fazla 20 olmak üzere haftada toplam 40 saate kadar derse girebilirler.

(8) Ancak kurumlarda görevli usta öğreticiler ile dil ve konuşma terapisti, fizyoterapist, psikolog, odyolog, sosyal hizmet uzmanı ve benzeri eğitim personeli olarak görevlendirilenler ise aylık karşılığı haftada en fazla 40 saat ders/seans görevi yaparlar.

(9) Özel öğretim kurumlarında öğretmen sayısı en az üç olan branşlarda bağımsız zümre başkanı görevlendirilir. Branş öğretmeni sayısı üçten az olan derslerde ise aynı dersin veya birbirine yakın olan derslerin öğretimiyle görevli bulunan öğretmenlerden biri zümre başkanı olarak görevlendirilir.

(10) Eğitim personelinin okuttukları haftalık ders saatlerini gösterir çizelge, okullarda öğretim yılı başında, diğer kurumlarda ise dönem başında kurum müdürlüğünce kurumun doğrudan bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne gönderilir.

(11) Diğer personelin çalışma süreleri 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre düzenlenir.

(12) Aynı kurumda görevli iken sözleşmesi yenilenen eğitim personelinin görev süreleri valiliklerce uzatılır.

Görevlendirme şartları

MADDE 31- (1) Her derece ve türdeki kurumlara öğretmen olarak atanacaklarda resmî öğrenim kurumlarına atanacaklarda aranan nitelik ve şartlar aranır. Resmî dengi bulunmayan özel öğretim kurumlarının yöneticilik ve eğitim-öğretim hizmetlerinde Bakanlıkça belirtilen nitelik ve şartları taşıyanlar görevlendirilir.

(2) Kurumlarda görevlendirilecek diğer personel hakkında 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

(3) Altmış beş yaşını dolduranlara özel öğretim kurumlarında görev verilmez. Görevli iken altmış beş yaşını dolduranların görevlerine son verilir. Ancak bu kişilere valilik izniyle sadece danışmanlık görevi verilebilir.

Yabancı ve azınlık okullarında görevlendirme

MADDE 32- (1) Yabancı okullarda yönetici ve öğretmen görevlendirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Yabancı okulların kurucuları ile müdürleri, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu, Türkçe veya Türkçe kültür dersleri öğretmenliği yapma niteliğini taşıyan ve öğretim dilini bilenlerden birini, Türk müdür başyardımcısı olarak çalışma izni düzenlenmek üzere valiliğe önerir. Valilikçe Bakanlıktan görüş alınarak çalışma izni düzenlenir. Öğretim dilini bilen Türkçe veya Türkçe kültür dersleri öğretmeni bulunmaması hâlinde, okulun öğretim dilinde özel alan eğitimi görmüş, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğretmenler arasından birisi de çalışma izni düzenlenmek üzere valiliğe önerilebilir. Valilikçe Bakanlıktan görüş alınarak çalışma izni düzenlenir. Yapılacak uyarıya rağmen bir ay içerisinde görevlendirme teklifinde bulunmayan okulların Türk müdür başyardımcıları, yukarıdaki şartları taşıyan öğretmenler arasından il millî eğitim müdürlüğünün teklifi doğrultusunda Bakanlıktan görüş alınarak valiliğin onayı ile görevlendirilir.

b) Okullarda görevlendirilecek diğer yönetici ve öğretmenler, diğer özel okullarda yöneticilik ve öğretmenlik yapma şartlarını taşıyanlar arasından seçilir.

c) Okul müdürü; kurucu veya kurucu temsilcisinin teklifi ile diğer yöneticiler ise okul müdürü ve Türk müdür başyardımcısının ortak teklifleri ile valilikçe atanır.

(2) Azınlık okullarında yönetici ve öğretmen görevlendirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır;

a) Türkçe ve Türkçe kültür dersi öğretmenleri, 20/5/1955 tarihli ve 6581 sayılı Kanun hükümlerine göre il millî eğitim müdürlüğünün teklifi, valiliğin onayı ile en fazla 5 yıl süre ile Bakanlığın görüşü alınarak görevlendirilirler. Bu öğretmenlerin görev süreleri, Bakanlığın görüşü alınarak valilikçe birer yıllığına uzatılabilir, bunlardan birinin il millî eğitim müdürlüğünce teklif edilmesi ve Bakanlıkça uygun görülmesi hâlinde valilikçe müdür başyardımcısı olarak atanır.

b) Azınlık okullarının bir kısmında kültür anlaşmaları gereğince veya mütekabiliyet esasına göre Bakanlıkça evrakı incelenmek ve uygun görülmek kaydıyla yabancı uyruklu öğretmenlere de görev verilebilir.

c) Okullarda görevlendirilecek diğer yönetici ve öğretmenler, benzeri resmî okullarda öğretmenlik yapma şartlarını taşıyanlar arasından seçilir.

ç) Okul müdürü; kurucu veya kurucu temsilcisinin, diğer yönetici ve öğretmenler ise okul müdürü ve müdür başyardımcısının ortak teklifleri ile valilikçe atanır.

d) Okullarda görevlendirilecek Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğretmenlerin, Türkçe’yi bilmeleri, doğru ve düzgün kullanmaları şarttır. Gerek görüldüğü hâllerde bu öğretmenler Türkçe'den sınava tabi tutulur.

Yabancı uyruklulara ön izin belgesi düzenlenmesi

MADDE 33- (1) Yabancı uyruklu eğitim personeline ön izin belgesi düzenlenmesinde aşağıdaki belgeler istenir;

a) Yabancı okullar ve milletlerarası özel öğretim kurumlarında yönetici olarak görevlendirileceklerde;

1) Alanında en az dört yıl yükseköğrenim gördüğüne dair diploma veya diploma yerine geçen belgenin ve diplomasında branşı belirtilmemiş ise ayrıca branşını gösterir belgenin Türkçe tercümesiyle aslının noter onaylı örnekleri.

2) Ülkelerinde alanında öğretmenlik yapma hakkını kazandığını gösterir "Öğretmenlik Formasyon" belgesi ve Türkçe tercümesiyle aslının noter onaylı örnekleri.

3) En az iki yıl alanında öğretmenlik yaptığını gösterir belgenin noter onaylı örneği ile Türkçe tercümesi.

4) Pasaport fotokopisi.

b) Öğretmen olarak görevlendirileceklerde;

1) Alanında en az dört yıl yüksek öğrenim gördüğüne dair diploma veya diploma yerine geçen belgenin ve diplomasında branşı belirtilmemiş ise ayrıca branşını gösterir belgenin Türkçe tercümesiyle aslının noter onaylı örnekleri.

2) Ülkelerinde alanında öğretmenlik yapma hakkını kazandığını gösterir "Öğretmenlik Formasyon" belgesinin veya en az iki takvim yılı öğretmenlik yaptığına ilişkin resmî makamlarca onaylı belgenin Türkçe tercümesiyle aslının noter onaylı örnekleri.

3) Pasaport fotokopisi.

c) Uzman öğretici olarak görevlendirileceklerde;

1) Alanında yüksekokul mezunu olduğuna ilişkin belgenin Türkçe tercümesinin noter onaylı örnekleri.

ç) Usta öğretici olarak görevlendirileceklerde;

1) Yüksekokul mezunu olduğuna ilişkin belge ile Bakanlıkça kabul edilen sertifikasının Türkçe tercümesiyle aslının noter onaylı örnekleri.

2) Spor ve sanat alanlarında ise, alanında en az orta dereceli okul mezunu olduğuna ilişkin belge veya en az orta dereceli okul mezunu olduğuna ilişkin belge ve alanında geçerli sertifikanın Türkçe tercümesiyle aslının noter onaylı örnekleri.

(2) Diploma veya diploma yerine geçen belgeyi düzenleyen yükseköğretim kurumunun Yüksek Öğretim Kurulunca tanındığını gösterir belge de istenir.

(3) Şartları taşıyanlara Bakanlıkça ön izin belgesi düzenlenir.

(4) Ön izin belgesi düzenlenen yabancı uyruklu eğitim personelinin Türkiye'de çalışabilmesi için kurumca usulüne göre gerekli izin alınır.

(5) Okullarda görevlendirilen yabancı uyruklu uzman öğretici ve usta öğreticiler, öğretmenlerle birlikte derse girebilirler ancak öğrencilere not veremezler.

(6) Özel öğretim kurumlarında görevli yabancı uyruklulara, kendi devletlerince kabul edilmiş millî ve dinî günlerinde eğitim-öğretimi aksatmamak şartıyla kurum yöneticilerinin teklifiyle valilikçe izin verilebilir.

Yöneticilerin nitelikleri

MADDE 34- (1) Kurumlara müdür ve müdür yardımcısı olarak atanacaklarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olmak.

b) Okul öncesi eğitim kurumlarında; görev yapacağı okulda öğretmenlik yapma koşullarını taşımak ve resmî/özel öğretim kurumlarında en az iki yıl öğretmenlik yapmış olmak; bu şartları taşıyan öğretmen bulunmaması hâlinde sınıf öğretmeni, Türkçe, sosyal bilgiler, beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, teknoloji ve tasarım dersi öğretmeni ve rehber öğretmen olup resmî/özel öğretim kurumlarında en az iki yıl öğretmenlik yapmış olmak.

c) İlköğretim, özel eğitim ve ortaöğretim okullarında; görev yapacağı okulda öğretmenlik yapma koşullarını taşımak ve resmî/özel öğretim kurumlarında en az iki yıl öğretmenlik yapmış olmak.

ç) Dershanelerde; ilköğretim veya ortaöğretim kurumlarında, öğretmenlik yapma ya da uzman öğreticilik koşullarını taşımak ve resmî/özel öğretim kurumlarında en az iki yıl öğretmenlik ya da uzman öğreticilik yapmış olmak.

d) Özel çeşitli kurslarda; alanında lisans mezunu olup resmî/özel öğretim kurumlarında en az iki yıl eğitim personeli olarak görev yapmış olmak veya alanında lisans mezunu bulunmaması hâlinde yüksekokul mezunu ve alanında sertifika sahibi olup resmî/özel öğretim kurumlarında en az iki yıl eğitim personeli olarak görev yapmış olmak ya da beş yıl öğretmenlik yapmış olmak.

e) Özel eğitim rehabilitasyon merkezlerinde; görev yapacağı kurumda uygulanan öğretim programına göre zihin, görme, işitme engelliler sınıfı öğretmenliği, okul öncesi öğretmenliği/çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği veya uzmanı, rehber öğretmen, dil ve konuşma terapisti, fizyoterapist, psikolog, odyolog, sosyal hizmet uzmanı olma koşullarını taşımak ve resmî/özel öğretim okullarında en az iki yıl öğretmenlik ya da alanında görev yapmış olmak.

f) Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında; yüksekokul mezunu olup bu kurumlarda öğretmen, uzman öğretici veya usta öğretici olma koşullarını taşımak ve bu kurumlarda en az iki yıl öğretmen, uzman öğretici veya usta öğretici olarak görev yapmış olmak ya da beş yıl öğretmenlik yapmış olmak.

g) Öğrenci etüt eğitim merkezlerinde; kurumun faaliyet göstereceği alanların birinde öğretmenlik yapma koşullarını taşımak ve en az iki yıl öğretmenlik yapmış olmak.

(2) Milletlerarası özel öğretim kurumları ile yabancı okullara, yukarıdaki şartları taşıyan yabancı uyruklular da müdür olarak atanabilir.

Genel Müdür ve genel müdür yardımcısı

MADDE 35- (1) Aynı kurucuya ait birden fazla özel öğretim kurumu bulunması hâlinde bu kurumlara, kurum yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak üzere genel müdür ve genel müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Genel müdür veya genel müdür yardımcısı olarak görevlendirileceklerin;

a) Öğretmenlik yapma şartlarını taşıyıp öğretim kurumlarında en az üç yıl yöneticilik veya lisans mezunu olup kamu veya özel kurumlarda en az beş yıl müdürlük ya da daha üst düzeyde görev yapmış olmak,

b) Üniversiteler ve yüksekokullarda akademik görevde en az üç yıl görev yapmış olmak,

c) En az üç yıl öğretmenlik yapmış olup belli bir alanda lisansüstü öğrenim yapmış olmak,

ç) En az on yıl öğretmenlik yapmış olmak

şartlarından birini taşıması gereklidir.

Görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 36- (1) Kurumlardaki eğitim personeli ile diğer personel görev, yetki ve sorumlulukları bakımından Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim, ilköğretim, özel eğitim ve ortaöğretim okulları yönetmeliklerinde ve kendi kurum yönetmeliklerinde belirtilen hükümlere tabidir. Kurumlarda özelliklerine göre yönetim kurulu, şube/sınıf öğretmenleri kurulu, zümre öğretmenleri kurulu, zümre başkanları kurulu, öğretmenler kurulu, disiplin kurulu, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulu gibi kurullar kurularak yönetmeliklerinde belirtilen esaslar doğrultusunda faaliyet gösterirler. Okullar, kurum yönetmeliklerinde yer vermek şartıyla daha başka kurullar da oluşturabilirler. Yönetimleri birleştirilen okullardaki kurul toplantıları birlikte yapılabilir.

(2) Özel okullarda, okul-aile birliği kurulur. Ancak birlik, 31/5/2005 tarihli ve 25831 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinde yer alan okulun bölümlerinin kiraya verilmesi, işletilmesi ve benzeri görevleri kurum yönetimince izin verilmesi hâlinde yürütürler.

Aday eğitim personeli

MADDE 37- (1) Resmî/özel öğretim kurumlarında adaylığı kaldırılmamış olanlar ile ilk defa görev alacak eğitim personeli özel öğretim kurumlarında aday olarak göreve başlatılır. Diğer personel ile yabancı uyruklular ve ders saati ücretli görevlendirilenler adaylık işlemine tabi tutulmaz.

(2) Özel öğretim kurumlarında bir yıl süre ile görevlendirilen aday eğitim personelinin adaylık işlemleri, Genel Müdürlükçe belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülür. Adaylığının kaldırılması, adayın adaylık süresinin bitim tarihi dikkate alınarak belgelerinin evrak kaydına giriş tarihinden itibaren 5 iş günü içinde valiliklerce sonuçlandırılır.

(3) Adaylığı kaldırılan eğitim personeline teklif edilmesi hâlinde asaleten çalışma izni düzenlenir. Adaylığı kalkmış olanlar, başka bir özel öğretim kurumunda görev aldıkları takdirde adaylık işlemine tabi tutulmazlar.

(4) Özel öğretim kurumlarında görevlendirilen aday öğretmen ve aday uzman öğreticilerin askere alınmalarının tehirine ilişkin işlemler, valiliğin teklifi üzerine Bakanlıkça yürütülür.

Branş öğretmeni

MADDE 38- (1) İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır.

(2) İlköğretim okullarının 4 ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, bilgisayar, yabancı dil ve sanat etkinlikleri derslerinde branş öğretmenleri görevlendirilir. Bu sınıflarda diğer dersler için de branş öğretmenleri görevlendirilebilir.

(3) Okul öncesi eğitim kurumlarında ve ilköğretim okullarının ana sınıfı, 1, 2 ve 3 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen dersler için de branş öğretmenleri görevlendirilebilir.

(4) İlköğretime yönelik dershanelerde de branş öğretmeni görevlendirilebilir.

Uzman öğretici ve usta öğreticiler

MADDE 39- (1) Kurumlarca ihtiyaç duyulan alanlarda dersin özelliğine göre uzman öğretici ve usta öğretici görevlendirilebilir.

(2) Kız meslek lisesi çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunları, özel okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında usta öğretici olarak görevlendirilebilirler.

(3) Ulusal ve uluslararası sanat ve spor alanında başarılarıyla tanınmış olup valilikçe uygun görülmesi hâlinde özel öğretim kurumlarında usta öğretici olarak görevlendirileceklerde öğrenim şartı aranmaz.

Kurumlarda görevlendirileceklerden istenilecek belgeler

MADDE 40- (1) Çalışma izni düzenlenecek eğitim personelinden;

a) İş sözleşmesi,

b) Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan,

c) Verilecek görevi yürütmesinde engel hâli bulunmadığını belirten sağlık raporu,

ç) İlk defa görev alacaklar hariç, görev alacakları hizmet sınıfında adaylığının kaldırıldığına dair belge ya da adaylığının kaldırıldığını da gösterir fiilî hizmet cetveli,

d) Daha önce resmî/özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge,

e) Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,

f) Öğretmen olarak görevlendirileceklerden ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesi örneği,

(2) Daha önce aynı ilde başka bir özel öğretim kurumunda aynı branşta çalışmış olanlardan (ç), (e) ve (f) bentlerinde sayılan belgeler istenmez.

(3) Çalışma izni düzenlenecek diğer personelden;

a) İş sözleşmesi,

b) Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan,

c) Sağlık raporu,

ç) En az (ilkokul) veya ilköğretim okulu mezunu olduğunu gösterir belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği

istenir.

Ek ders görevi

MADDE 41- (1) Resmî okullarda görevli rehber öğretmen ve aday öğretmenler dışındaki öğretmenlere, ihtiyaç hâlinde asıl görevlerini aksatmamak ve aylık karşılığı okutmakla yükümlü bulundukları haftalık ders saati sayısını doldurmaları kaydı ve çalıştıkları kurumların izni ile sadece okullarda, aylık karşılığı okutmakla yükümlü bulundukları haftalık ders saati sayısının yarısı kadar ücretli ders verilebilir. Bu öğretmenlerin toplam ders saati sayısı haftada 30 saati geçemez.

(2) Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki diğer Devlet memurları ile eğitim sektörü dışındaki özel sektörde görev yapanlara özel öğretim kurumlarında haftada 10 saati geçmemek üzere ücretli ders görevi verilebilir.

(3) Özel öğretim kurumlarında görev yapan yönetici ve aday eğitim personeli dışındaki eğitim personeline aylık karşılığı girebileceği ders saati sayısı kadar başka bir özel öğretim kurumunda ders saati ücretli olarak görev verilebilir. Ancak, okullar dışındaki aynı kurucuya ait diğer özel öğretim kurumlarında, rehber öğretmenlere en fazla iki kurumda görev verilebilir.

(4) Eğitim personeli olarak görev yapma nitelik ve şartlarını taşıyan ve herhangi bir kurumda çalışmayanlara yaygın eğitim kurumlarında haftada 40 saati, örgün eğitim kurumlarında haftada 30 saatini geçmemek üzere özel öğretim kurumlarında ders saati ücretli olarak görev verilebilir.

(5) Eğitim personeline, valilikten/kaymakamlıktan geçici olur veya çalışma izni alınmadan kurumlarda ders saati ücretli olarak görev verilmez.

Ek ders görevi için istenilecek belgeler

MADDE 42- (1) Ek ders görevli olarak çalışma izni düzenlenecek eğitim personelinden;

a) İş sözleşmesi,

b) Çalışmakta olduğu kurumca verilecek, girdiği ders saati sayısını da gösterir muvafakat belgesi,

c) Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan,

ç) Verilecek görevi yürütmesinde engel hâli bulunmadığını belirten sağlık raporu,

d) Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,

e) Öğretmen olarak görevlendirileceklerden ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesi örneği,

f) Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği

istenir.

(2) Resmî/özel öğretim kurumunda görevli olup özel öğretim kurumlarında ek ders saati ücretli olarak görev almak isteyen eğitim personelinden birinci fıkranın (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen belgeler istenmez.

(3) Resmî/özel öğretim kurumunda görevli olup branşı dışında sertifikaya dayalı ders saati ücretli olarak görev almak isteyen eğitim personelinden birinci fıkranın (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler istenmez.

(4) Özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak görevli olanlara hâlen görev yapılan il dışında başka bir ilde ders ücretli ek görev verilebilmesi için, birinci fıkranın (a), (b), (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen belgeler ile görev yapılan il millî eğitim müdürlüğünden alınmış ve o ilde girdiği ders saati sayısının da belirtildiği muvafakat belgesi istenir.

Özlük hakları

MADDE 43- (1) Kurumlarda görev yapan eğitim personeli ile diğer personel, Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, sosyal güvenlik ve özlük hakları yönünden, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabidir.

Çalışma izninin iptali ve göreve son verme

MADDE 44-(1) İki defa teftiş raporuyla başarısızlığı tespit edilen eğitim personelinin çalışma izni, izni veren merci tarafından iptal edilir.

(2) 1702 sayılı Kanuna göre meslekten çıkarılma veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiillerin işlenmesi hâlinde, Bakanlığın görüşü alınarak personelin görevine izni veren merci tarafından son verilir.

(3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiillerin işlenmesi hâlinde bu kişilere kademe ilerlemesinin durdurulması cezası yerine brüt aylığından $1/_4$'ü ile $1/_2$'si arasında maaş kesim cezası, çalışma izni veren merci tarafından verilir. Tekrarı hâlinde, Bakanlığın görüşü alınarak personelin görevine, izni veren merci tarafından son verilir. Maaş kesim cezasının tahsilinde, 4857 sayılı İş Kanununun 38 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri uygulanır. Bu durum, ilgiliye tebliğ edilmek üzere kuruma bildirilir. Tebliğ, sözleşmenin feshine ve ilgilinin kurumla ilişiğinin kesilmesine yeter sebep teşkil eder.

(4) Özel öğretim kurumlarında görevli eğitim personelinin ödül, disiplin ve sicil işlemleri, Genel Müdürlükçe belirlenecek sicil ve disiplin amirleri tarafından yürütülür.

(5) Kurumlarda görev yapan eğitim personeli, görevleri sırasında suç işlemeleri veya görevleri nedeniyle kendilerine karşı işlenen suçlardan dolayı 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun uygulanması ve ceza kovuşturması bakımından kamu görevlisi sayılır.

Sözleşme

MADDE 45- (1) 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre kurucu veya kurucu temsilcileri ile eğitim personeli arasındaki iş sözleşmeleri bu Yönetmeliğin ekinde yer alan sözleşme formu (EK-2) esas alınarak en az bir yıl süreli olmak üzere üç nüsha düzenlenir ve taraflarca imzalanır. Bu sözleşmelerin bir nüshası çalışma izni düzenlenmek üzere ilgili merciye, bir nüshası kurucu veya kurucu temsilcisinde kalır, diğer nüshası ise sözleşmeye taraf olan personele verilir. Ancak:

a) Mazeretleri nedeniyle dönem içerisinde görevlerinden ayrılan eğitim personeli yerine görevlendirilecekler,

b) Devredilen kurumlarda devredilmeden önce görev yapan eğitim personeli,

c) Ders saati ücretli olarak görevlendirilecek eğitim personeli

ile bir yıldan daha az süreli de iş sözleşmesi yapılabilir.

(2) Sözleşmelerde, ilgilinin ihtiyari veya mecburi sosyal sigorta bağlantı yardımlarından faydalanma imkânlarını kısıtlayıcı, tehlikeye düşürücü, mevzuata aykırı düşecek şekilde özlük haklarını zedeleyici hükümler bulunamaz.

(3) Okullarda yöneticilik ve eğitim-öğretim hizmeti yapanlara, kıdemlerine göre (emekliler hariç) dengi resmî okullarda ödenen aylık ile sosyal yardım kapsamındaki ek ödeme tutarlarından az ücret verilemez.

(4) Sosyal yardım kapsamındaki ek ödemeler, bütçe kanunlarıyla resmî okul öğretmen ve personeline sağlanan haklara denk olarak okul öğretmenlerine ve personeline de ödenir. Sosyal yardım kapsamındaki ek ödemelerden gelir vergisi kesilmez.

(5) Kurumlardaki ek ders ücreti miktarı, resmî okullar için tespit edilen miktardan az olamaz. Ancak, resmî okul ve kurumlardan ücretli olarak görevlendirilenlere verilecek ek ders ücreti miktarı, resmî okullar için tespit edilen ek ders ücretinin iki katını geçemez.

(6) Sözleşmenin başlangıç tarihi, çalışma izninin veya geçici olurun verildiği tarihtir.

(7) Özel öğretim kurumlarında görevlendirilecek diğer personelle yapılacak iş sözleşmeleri, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre yapılır.

İşten ayrılma

MADDE 46- (1) Sözleşme süresi bitmeden görevinden ayrılmak isteyen personelin, 4857 sayılı İş Kanununun ilgili hükümlerinde öngörülen süreler içinde bu isteğini işverene yazılı olarak bildirdiğini belgelendirmesi durumunda valilikçe görevden ayrılış onayı düzenlenir. Ayrılış onayı düzenlenenlere altı ay geçmeden aynı kurumda görev verilmez.

(2) Zorunlu sebeplerle örgün eğitim kurumlarında ders yılı içinde, diğer kurumlarda dönem içerisinde görevinden ayrılan müdür dışındaki eğitim personelinin yerine, gerekli nitelik ve şartları taşıyan bir eğitim personelinin 5 iş günü içinde kurum yönetimince görevlendirilmek üzere teklifi yapılarak ilgili mercice de 5 iş günü içinde geçici olur veya çalışma izni düzenlenir.

(3) Zorunlu sebeplerle müdürlüğün boşalması hâlinde kurucunun teklifi de dikkate alınarak yeni müdür teklifi yapılıncaya kadar kurumda müdürlük veya müdür yardımcılığı yapma nitelik ve şartlarını haiz bir kişi valilikçe müdürlüğe vekâleten görevlendirilir. Vekâlet süresi üç aydan fazla olamaz ve bu süre uzatılamaz.

(4) Görevinden ayrılan eğitim personelinin görevlerinden ayrılışı ile kurumdan ayrılmak isteyenlerin müracaatları en geç 5 iş günü içerisinde kurum yetkilisi tarafından doğrudan bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. İlgililerin ayrılış sebeplerine uygun olarak valilikten 7 iş günü içinde görevden ayrılış onayları alınır. Görevinden ayrılan personelin durumunu millî eğitim müdürlüğüne bildirmeyen kurum yetkilileri hakkında yasal işlem yapılır.

(5) Bu maddede belirtilen hükümlere aykırı olarak görevinden ayrılanlara bir yıl süre ile özel öğretim kurumlarında görev verilmez.

Sicil Kayıtları

MADDE 47- (1) Özel öğretim kurumlarında görevli eğitim personelinin özlük dosyası ve sicil kayıtları, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince tutulur. Görevinden ayrılarak başka bir ildeki özel öğretim kurumlarında görev alan eğitim personelinin sicil kayıtlarıyla özlük dosyası, önceki görev yaptığı il/ilçe millî eğitim müdürlüğünden istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim

Sınıf geçme, sınavlar ve öğretim programları

MADDE 48- (1) Özel okullarda sınıf geçme ve sınavlar ile eğitim-öğretim işleri; benzeri resmî okullarda uygulanan ilgili yönetmelikler, öğretim programları, ders dağıtım çizelgeleri veya Bakanlıkça onaylanan kuruma ait sınıf geçme ve sınavlara ait yönetmelik ve öğretim programları ile ders dağıtım çizelgelerine göre yapılır.

(2) Özel okullar kendi bünyelerine uygun kurum yönetmeliklerini ve gerektiğinde öğretim programlarını hazırlar. Bu Yönetmelik ve programlar, Bakanlığın izninden sonra uygulanır.

(3) Kursiyerlerin başarılarının değerlendirilmesi özel kurslarda ve özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında ilgili yönetmeliklere göre yapılır.

(4) Okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumlarında, Bakanlıkça onaylanan öğretim programları uygulanır.

Yabancı okulların öğretim programları ve ders kitapları

MADDE 49- (1) Yabancı okullarda, seviyesine göre resmî okullarda okutulan dersler ve öğretim programları ile haftalık ders dağıtım çizelgelerinin uygulanması esastır. Ancak bu okullarda, farklı programlar ve ders kitapları Bakanlıkça onaylanmak kaydıyla okutulabilir.

Öğretim dili

MADDE 50- (1) Özel öğretim kurumlarında öğretim dili Türkçedir. Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce, Türkçeden başka bir dille öğretim yapılmasına izin verilmiş bulunan mevcut okullar, kendi statüleri içinde öğretime devam ederler. Ancak, yabancı uyruklu çocukların devam edeceği milletlerarası okullar bu hükmün dışındadır.

Sosyal etkinlikler

MADDE 51- (1) Özel öğretim kurumlarındaki sosyal etkinlikler, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

İntibak programları

MADDE 52- (1) Yurt dışından gelen çocukların Türk millî eğitim sistemine intibak edebilmeleri ve Türkçelerini geliştirebilmeleri için, özel okulların bünyelerinde Türkçe hazırlık sınıfı açılabilir. Bu sınıflarda uygulanacak öğretim programı ile kullanılacak kitap ve haftalık ders dağıtım çizelgeleri okullarca hazırlanır ve Bakanlığın onayından sonra uygulamaya konulur.

Azınlık okulları

MADDE 53- (1) Azınlık okullarında, seviyesine göre resmî okullarda okutulan dersler ve öğretim programları ile haftalık ders dağıtım çizelgelerinin uygulanması esastır.

(2) Bu okullarda, ilgili ülkelerdeki mütekabil mevzuat ve uygulamalar da dikkate alınarak derslerden hangilerinin öğretiminin Türkçeden başka bir dille yapılabileceği Bakanlıkça kararlaştırılır. Bu derslerin çeşitlerinde ve programlarında yine aynı yolla değişiklik yapılabilir.

(3) Türkçeden başka bir dilin öğretimi için, izin verilen derslere ayrılacak haftalık ders saatine mukabil Türkçe okutulacak derslerin saati ve sayısı Bakanlıkça tespit edilir.

(4) Bu okullarda, yalnız kendi azınlığına mensup Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları okuyabilir.

Kayıt ve kabul işlemleri

MADDE 54- (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okullarında öğrenci kayıt ve nakillerinin resmî okullardaki şartlara göre yapılması esastır. Ancak, anaokulu ve ilköğretim okulunun aynı kurucuya ait olması hâlinde istekli anaokulu öğrencileri, doğrudan ana sınıfına veya ilköğretim okulunun birinci sınıfına, ana sınıfı öğrencileri de doğrudan ilköğretim okuluna kaydedilir.

(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okulu birinci sınıfına öğrenciler, aday kayıt sistemine göre alınır. Aday kaydı ile başvuranların sayısı o sınıfa ait kontenjanı aşarsa, noter huzurunda çekilen kura ile öğrencinin kesin kaydı yapılır. Okul öncesi eğitim okulları ile ilköğretim okulu birinci sınıflarına öğrenci alımında hiç bir surette sınav yapılmaz.

(3) Özel Türk ilköğretim okullarının bünyesinde ana sınıfı açılması zorunludur. Ancak, aynı kurucuya ait aynı ilde anaokulu bulunan kurucuların ilköğretim okullarında ana sınıfı açma isteğe bağlıdır. Ana sınıfı öğrenci sayısı okulun kontenjanı dikkate alınarak belirlenir.

(4) Milletlerarası öğretim kurumlarına devam edecek öğrencilerle ilgili şartlar Bakanlıkça tespit edilir.

(5) Özel okullarda öğrenim gören öğrencilerin kayıt yenilemesiyle ilgili hususlar kurum yönetmeliklerinde belirlenir.

(6) Özel okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumlarına öğrenci veya kursiyer kayıtları kurum yönetmeliklerine göre yapılır.

(7) Özel okullarda, kurum kontenjanı dikkate alınarak yabancı uyruklu misafir öğrenciler de öğrenim görebilir, ancak bu öğrencilere diploma düzenlenemez. Okuldan ayrılanlara gördükleri dersleri ve aldıkları notları gösterir belge verilir.

Ortaöğretim okullarına öğrenci alımı

MADDE 55- (1) Fen ve sosyal bilimler lisesi programı uygulayan özel ortaöğretim okullarına, Bakanlığın resmî benzeri okullarına geçişteki sistemle öğrenci alınır.

(2) Anadolu lisesi, genel lise veya diğer lise programı uygulayan özel öğretim okulları, kurum yönetmeliğinde belirtmek kaydıyla ilköğretim öğrencilerinin ortaöğretime yerleştirme puanı (OYP) sonuçlarını esas alarak veya almadan kayıt yapabilirler.

Öğrenci nakilleri

MADDE 56- (1) Özel okullara nakiller, Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğine göre yapılır. Ancak özel ilköğretim okullarının 2 nci ve 3 üncü sınıflarına öğrenci nakillerinde sınav yapılmaz.

(2) Özel okullara yapılacak nakillerde başvuru, öğrencinin okumak istediği özel okul müdürlüğüne yapılır.

(3) Özel okulda okurken resmî ve özel bir okula naklen giden öğrenci, aynı dönem içerisinde eski okuluna veya aynı programı uygulayan herhangi bir özel okula geçebilir.

Nakil zamanı ve esasları

MADDE 57- (1) Genel nakillerin bitiminden sonra öğrenci velisinin ikametgâh, görev yeri veya iş yeri değişikliği, can güvenliği, doğal afet, öğrencinin öğrenim gördüğü ya da sevk edildiği yerleşim birimindeki resmî ve özel sağlık kurumlarından sağlık raporu alınması gibi nedenlerden herhangi birinin meydana gelmesi ve belgelendirilmesi hâlinde, sınav tarihleri dışında kontenjan dâhilinde ve kurum yönetmeliğinin kayıt-kabul şartlarına uyması koşuluyla öğrenci nakli yapılabilir.

(2) Nakil işlemleri, her yıl açıklanan çalışma takviminde belirtilen süre içerisinde okul müdürünün başkanlığında, diğer yönetici ve öğretmenlerden kurulacak en az üç kişilik bir komisyonca yapılır.

(3) Yurt dışındaki resmî görevlerinden dolayı tedhiş ve suikasta uğrayanların çocukları, kontenjana bakılmaksızın doğrudan istedikleri okula kaydedilirler.

(4) Yurt içindeki özel okullarda okuyan öğrencilerden, velisi resmî görevinden dolayı şehit olanların nakilleri, şartlarına uygun olan istedikleri okula yapılır.

(5) Özel okullardaki genel öğrenci nakillerinde velinin yazılı başvurusu yeterli sayılır.

(6) Resmî veya özel fen liselerinden, sınıf kontenjanı ve genel kontenjanı aşmama şartına ve okul yönetmeliğinin kayıt-kabul şartlarına uymak kaydıyla öğrenci nakli yapılır.

(7) Naklen gelen öğrencilerden, ayrıldığı okulda okuduğu birinci yabancı dilden farklı bir yabancı dile geçmek ve öğrenimlerine bu yeni yabancı dille devam etmek isteyenler, velilerinin yazılı başvurusu üzerine öğrenim görmek istedikleri yabancı dilden seviye tespit sınavına alınırlar. Seviye tespit sınavları, yazılı sınav esaslarına göre yapılır. Sınavı başaran öğrenciler öğrenimlerine bu yabancı dille devam ederler.

(8) Bazı derslerin öğretimini yabancı dille yapan özel okullara; resmî veya özel diğer okullardan, yabancı dil ve öğretimi yabancı dille yapılan derslerden seviye tespit sınavı yapılarak belirlenecek denk sınıflarına naklen öğrenci alınabilir. Kontenjanın ve seviyenin uygun olmaması hâlinde öğrenci, velisinin izni ile bir alt sınıfa da kayıt yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kılık-kıyafet

MADDE 58- (1) Özel öğretim kurumlarındaki eğitim personeli, diğer personel, öğrenci ve kursiyerlerin kılık-kıyafetlerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Ancak, dershaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerindeki öğrencilerin forma ve benzeri tek tip kıyafet giymeleri zorunlu değildir.

Kimlik kartı

MADDE 59- (1) Özel öğretim kurumlarında görev yapan eğitim personeli ile diğer personele bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (EK-4)'e uygun olarak kurum yönetimince hazırlanan ve il millî eğitim müdürlüğünce soğuk mühür ile onaylanmış kimlik kartı düzenlenir. Görevden ayrılan personelin kimlik kartı kurum müdürlüğünce il millî eğitim müdürlüğüne iade edilir.

Evrakın saklanması

MADDE 60- (1) Özel öğretim kurumlarında kullanılan evrakın saklanmasında arşiv yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Teftiş-denetim

MADDE 61- (1) Özel öğretim kurumları, Bakanlık ve ilköğretim müfettişleri ile diğer denetim yetkisi bulunanlarca denetlenir.

Görevden uzaklaştırma ve alınacak tedbirler

MADDE 62- (1) Soruşturma veya kurumların teftiş ve denetiminde, kurumun eğitim personelinin davranış ve uygulamalarında, görevden uzaklaştırmayı gerektirecek bir durumunun tespiti hâlinde valilik veya teftiş, denetim ve soruşturmayı yapan Bakanlık müfettişleri tarafından eğitim personeli ve diğer personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre geçici olarak görevden uzaklaştırılabilir.

(2) Görevden uzaklaştırılan müdürün yerine, kurumda görevli eğitim personelinden biri veya kurucunun valiliğin onayıyla görevlendireceği yahut valiliğin kurucunun görüşünü de göz önünde bulundurarak şartları taşıyan bir kişi, üç ay süreyle geçici olarak görevlendirilir.

(3) Görevden uzaklaştırılan diğer eğitim personelinin yerine, şartları taşıyan eğitim personeli görevlendirilmesi için gerekli tedbirler alınır.

Uygulanacak diğer mevzuat

MADDE 63-(1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, resmî benzeri kurumların ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Beyanların doğruluğu

MADDE 64- (1) Bu Yönetmelik uyarınca yapılmış olan beyanların doğruluğu işlem sonuçlandırılmadan ilgili merci tarafından tespit edilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hiçbir hak talebinde bulunamazlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 65- (1) 23/6/1985 tarihli ve 18790 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut başvurular

GEÇİCİ MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurum açma ve/veya öğretime başlama izni almak için yapılan başvurular, başvuru tarihinde yürürlükte olan yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yöneticiler

GEÇİCİ MADDE 2-(1) Bu Yönetmelikte belirtilen nitelik ve şartları taşımayan ancak, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurumlarda yönetici olarak çalışmakta olanlar ile en az bir yıl yöneticilik yaptıklarını belgelendirenlerin özlük hakları saklıdır.

Kurucu temsilcileri

GEÇİCİ MADDE 3-(1) Kurucusu tüzel kişi olan özel öğretim kurumlarının kurucu temsilcisi olup bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen şartları taşımayanların yerine bir yıl içerisinde yeni kurucu temsilcileri görevlendirilir.

Bir arada bulunan kurumlar

GEÇİCİ MADDE 4-(1) Bir arada bulunan özel okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumlarının kurucuları, 5 yıl içinde Genel Müdürlükçe belirlenecek standartlarda belirtilen şartlara uygun olarak kurumlarını bağımsız kurum hâline getirmek zorundadırlar. Verilen süre içinde bağımsız kurum hâline getirilmeyen kurumlar kapatılır.

Kademeli öğretime başlama

GEÇİCİ MADDE 5- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kademeli olarak öğretime başlamış olan okullara, okulun öğretim süresi kadar bir veya birden fazla sınıflar için valiliklerce öğretime başlama izni verilir.

Yürürlük

MADDE 66- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 67- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 08/03/2008 tarih ve sayılı: 26810 Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 40 Karar Tarihi : 12/02/2008
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Prensipler ve Eğitim Sistemi Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **“Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde Degişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 1 –** Bu Yönetmeliğin amacı; resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenlemektir."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 2 –** Bu Yönetmelik; resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 3 –** Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 62 nci maddesi, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 2 nci maddesi, 5/6/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11 inci maddesi, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 11 inci maddesi ile 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c), (e) ve (ı) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Kurum: Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarını,"

"e) Sosyal Etkinlik: Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile her türlü gezi, yarışma, yayın, gösteri, tiyatro, spor, münazara ve benzeri diğer etkinlikleri,"

"ı) Gönüllü Veli: Öğrenci kulübü veya toplum hizmeti çalışmalarına katkı sağlayan veli/velileri,"

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (g) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve fıkraya aşağıdaki (i), (j) ve (k) bentleri eklenmiştir.

"c) Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti ile ilgili projeler, çevrede bulunan kişi, resmî/özel kurum/kuruluşlar ile diğer sivil toplum kuruluşlarına önerilerek her türlü katkıları istenebilir."

"g) Öğrencilerin sosyal etkinlikler kapsamında yapacakları çalışmaları sonuçlandırıp sonuçlandırmadıkları, karnelerin Sosyal Etkinlik bölümüne "TAMAMLADI", "TAMAMLAMADI" şeklinde yazılarak gösterilir."

"i) Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti ile ilgili örnek etkinlik çalışmaları; okul yönetiminin sorumluluğunda okul pano, gazete, dergilerinde; gerektiğinde ilgili birimlerin web sitelerinde yayımlanabilir. Ayrıca okul müdürlüğü ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün uygun bulduğu yerlerde bu çalışmalar sergilenebilir."

"j) Sosyal etkinlik çalışmalarında üstün gayret gösteren öğrenciler; okul yönetimi, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü, resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile diğer sivil toplum kuruluşlarınca ödüllendirilebilir. Ayrıca bilim, edebiyat, resim, müzik, drama, halk oyunları, spor, özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen diğer alanlarda başarı gösterenlere Başarı Sertifikası (EK-14) verilir."

"k) Yönetici ve danışman öğretmenler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince veya Bakanlıkça sosyal etkinliklerin mevzuat ve uygulamaları ile ilgili olarak kurs ve seminerlerle yetiştirilirler."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Veli olmadığı hâlde bu çalışmalara gönüllü olarak katılmak isteyenlerin de Gönüllü Veli Başvuru Formunu doldurarak okul yönetimine başvurusu istenir. Sosyal Etkinlikler Kurulunca uygun görülmesi hâlinde bunların gönüllü veli olarak çalışmaları sağlanır. Bu çalışmalarda yararlı olmadığı tespit edilenlerin görevine son verilir."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğretim yılı başladıktan ve sınıf temsilcileri seçildikten sonra, sınıf temsilcileri ile okul yönetici ve öğretmenlerinin katılacağı toplantıda; kurumun türüne, seviyesine, imkân ve şartlarına; çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleriyle öğrencilerin sınıf seviyesine göre, öğrenci kulüplerinden gerekli görülenlerine ya da öğrencilerin istekleri doğrultusunda farklı kulüplerin kurulmasına Öğrenci Kulüpleri Çizelgesi (EK-1) de yer verilir.

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Öğrenci kulübüyle ilgili işlerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetiminde ders saatleri dışında öğrencilerce gerçekleştirilir."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 12 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğrencilerin; kendilerine, ailelerine, çevrelerine ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş bireyler olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer verilir."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c), (d) ve (e) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Öğrenciler, ilköğretimin 1, 2 ve 3 üncü sınıflarında yılda 5 saat; 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarında 10 saat; ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıfları dâhil tüm sınıflarında 15 saatten az olmamak üzere ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca belirlenen toplum hizmeti çalışmalarına katılırlar."

"d) Öğrencilerden seçtikleri toplum hizmeti çalışmalarına katılabilmeleri için Veli İzin Belgesi (EK-11) alınır."

"e) Öğrenci kulübü kapsamında yapılacak toplum hizmeti çalışmalarında halk eğitim merkezleri, diğer resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile sosyal etkinlikler kurulunca uygun bulunan sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği yapılarak bunların imkânlarından yararlanılır."

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (d) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Toplum hizmeti çalışmalarını düzenli olarak kaydeder ve danışman öğretmene her ayın sonunda imzalatır."

"d) Proje çalışmalarında yapacakları değişiklikleri, öncelikle danışman öğretmen olmak üzere sınıf öğretmeni ile sınıf/şube rehber öğretmenine bildirir."

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 21 –** Öğrencilerin seviyelerine göre bilgi, görgü ve yeteneklerini geliştirmek; yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkân vermek ve derslerin uygulama ortamında yapılmasını sağlamak; onlara çevrelerini, toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerini tanıtmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından izletmek amacıyla yakın çevre ve yurt içi geziler ile diğer ülke ve toplumları tanıtmak üzere yurt dışı geziler düzenlenebilir.

Öğretim programının gerektirdiği ve öğretmen tarafından okul dışında yapılması uygun görülen araştırma, inceleme, izleme, tanıma ve uygulama amacıyla yapılan okul dışı etkinlik ve ziyaretler ilgili ders kapsamında; diğer geziler sosyal etkinlikler kapsamında yapılır.

Ancak, ilköğretim 1-3 üncü sınıf öğrencileri; taşıma mesafesine bakılmaksızın il sınırları içindeki gezilerle günübirlik yapılacak il dışı gezilere katılabilirler.

Gezilerde aşağıdaki hususlara uyulur;

a) Gezi yapılacak yerler belirlenirken, yakın çevre gezilerine öncelik verilir. Gezilerin, amacına uygun olarak gündüz yapılmasına özen gösterilir.

b) Sınıf/şube rehber öğretmenleri, ders öğretmenleri veya danışman öğretmenlerce, herhangi bir ders veya sosyal etkinlik kapsamında yapılacak etkinliklerle ilgili Gezi Planları (EK-13), en az 7 gün önce okul müdürlüğüne verilir. Gezi planı ile birlikte geziye katılacak yönetici, öğretmen, öğrenci ve varsa velilerin isimleri, adresleri, ulaşılabilecek yakınlarının telefon numaralarının yer aldığı bir liste hazırlanarak bir nüshası okul yönetimine verilir.

c) Öğretim programları gereği yapılacak geziler için ders yılı başında; yıllık planda yer almayıp derslerin işlenişi sırasında fırsat eğitiminden yararlanmak amacıyla yapılacak geziler için gezi öncesinde; sosyal etkinlikler kapsamında yapılacak bilimsel, kültürel, turizm, spor ve ziyaret amaçlı geziler için, onay alınmadan önce velilerden öğrencilere ait yazılı izin belgesi alınır.

ç) Gezilerde, 40 öğrenciye kadar bir yönetici ve en fazla iki sorumlu öğretmen görevlendirilir. İmkânlar ölçüsünde sosyal etkinlikler kurulunca uygun bulunan velilerin de geziye katılımı sağlanır. Ekonomik durumları yetersiz öğrencilerin gezi giderleri, okul-aile birliklerince karşılanabilir.

d) Öğretim programları kapsamında yapılacak gezilerin o ders saati içinde yapılmasına özen gösterilir. Ancak gezinin bu süreyi aşabileceği durumlarda okul yönetiminin bilgisi dahilinde ders öğretmenlerince gerekli önlemler alınır.

e) Sosyal etkinlikler kapsamında yapılacak geziler, dersleri aksatmayacak şekilde hafta sonu tatilleri veya bayram tatili günlerinde düzenlenir. Ancak gezi düzenlenen yerin uzaklığı sebebiyle daha uzun zaman gerektiren gezilerden dolayı yapılamayan dersler telafi edilir.

f) Okul müdürü, gezilerle ilgili belgeleri inceler ve yetkisinde olanları onaylar. Yetkisi dışındaki gezilerle ilgili yazıyı da en kısa sürede onay alınmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

g) Büyükşehir belediye sınırları dâhil olmak üzere, il/ilçe belediye sınırları içinde yapılan ders programları kapsamındaki yıllık ders planında yer alan bilimsel inceleme, araştırma, gözlem ve uygulama gezileriyle ilgili onay okul müdürünce verilir.

ğ) Okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içinde sosyal etkinlik kapsamında yapılacak gezilerle ilgili onay, okul müdürlüğünün önerisi üzerine il/ilçe millî eğitim müdürünce; il sınırları dışına yapılacak gezilerle ilgili onay ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün önerisi üzerine mülkî amirce verilir.

h) Yurt dışında yapılacak bilim, sanat, tiyatro, spor, müzik, halk oyunları, beceri yarışma, sosyal etkinlik ve bunların hazırlık çalışmaları ile gezilere katılacak resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarının yönetici, öğretmen ve öğrencilerinin görevli-izinli sayılmalarına ilişkin onay, il millî eğitim müdürlerinin önerisi üzerine valiliklerce verilir.

ı) İl içi ve il dışı gezilerde öğrencilerin kaza sigorta işlemleri, geziye gidilecek araçların seçilmesi ve diğer konularda, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesinde (EK-12) belirtilen hükümlere uyulur.

i) Öğretim programı ve sosyal etkinlik kapsamında yapılacak gezilerde gerektiğinde kamu araçlarından yararlanılabilir.

j) Gezi ile ilgili sözleşme şartlarının yerine getirilip getirilmediği, geziye katılanların hazır olup olmadıkları ve benzeri hususların yer aldığı başlangıç tutanağı ile gezinin bitiminde gezinin amacına uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğine ilişkin tutanak düzenlenir."

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci fıkrasının (e) ve (f) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"e) Bakanlık dışındaki resmî/özel kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek il/ilçe düzeyindeki yarışmalara katılım mülki amirin; yurt genelindeki yarışmalar ise Bakanlığın izni ile gerçekleştirilir. Yarışmalarla ilgili komisyonların oluşturulmasına ilişkin hususlar izin onayında yer alır."

"f) Okul ve sınıf içi yarışmaların değerlendirilmesi, yarışmalar için oluşturulan komisyonca; okullar arası yarışmaların değerlendirilmesi ise ilgili alan öğretmenlerinden, alan öğretmeni bulunmaması durumunda okul yönetimince uygun görülen diğer öğretmenlerden oluşturulan komisyonca yapılır. Okul içi yarışmalarda, yarışmaya katılan sınıflardan temsilci birer öğrenci de bulundurulur."

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"d) Oyunların, öğrencilerin yaş ve sınıf seviyelerine uygun olarak seçilmesine özen gösterilir."

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (ı) bendi eklenmiştir.

"ı) Törenlerle ilgili diğer hususlar, 14/8/1981 tarihli ve 8/3456 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği ve 3/3/1982 tarihli ve 8/4400 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihî Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığınca törenler ve Bayrak Törenleri için yayımlanan diğer mevzuat hükümlerince yürütülür."

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Okul yöneticileri, nöbetçi öğretmenler, müzik ve beden eğitimi öğretmenleri ile okulda bulunan diğer öğretmenler ve görevli öğrencilerce hazırlanan törenler, bu Yönetmelik ile 25/1/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Türk Bayrağı Tüzüğü ve Millî Eğitim Bakanlığınca törenler ve Bayrak Törenleri için yayımlanan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür."

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Diğer Eğitim Kurumlarında Sosyal Etkinlikler**

MADDE 34 – Özel dersane ve sürücü kursları dışındaki diğer eğitim kurumları, kendi konumlarını dikkate alarak yapacakları sosyal etkinlikleri, bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütürler."

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan; Öğrenci Kulüpleri Çizelgesi (EK-1), Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi (EK-2), Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı (EK-3), Sosyal Etkinlikler Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-7) ve Sosyal Etkinlikler Danışman Öğretmen Değerlendirme Formu (EK-8) ekteki şekilde değiştirilmiş ve Yönetmeliğe, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesi (EK-12), Gezi Planı (EK-13) ve Başarı Sertifikası (EK-14) eklenmiştir.

MADDE 19 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 20 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 02/03/2008 tarih ve 26804 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

EK-1

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÇİZELGESİ

Kültür ve Edebiyat Kulübü
Yayın ve İletişim Kulübü
Müzik Kulübü
Resim/Görsel Sanatlar Kulubü
Bilişim ve İnternet Kulübü
Halk Oyunları Kulübü
Tiyatro Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü
Sivil Savunma Kulübü
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü
Çevre Koruma Kulübü
Satranç Kulübü
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme, Kızılay ve Benzeri Kulüpler
Sağlık, Temizlik,Beslenme ve Yeşilay Kulübü
Spor Kulübü
Havacılık Kulubü
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
Fotoğrafçılık Kulübü
Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ve Okul Müzesi Kulübü
İzcilik Kulübü
Bilinçli Tüketici Kulübü
Kooperatifçilik Kulubü
Meslek Tanıtma Kulübü
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü
Engellilerle Dayanışma Kulübü
Yeşili Koruma Kulübü
Çocuk Hakları Kulübü
Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü
Denizcilik Kulübü
Pulculuk Kulubü

Açıklama: Okullarda bu çizelgede yer alan öğrenci kulübleri dışında da kulübler oluşturulabilir. Konuları birbirine yakın olanlar birleştirilerek yeni öğrenci kulübleri kurulabilir.

EK-2

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ

Günler ve Haftalar
İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)
Demiryolları Haftası (Eylül ayının son haftası)
Gaziler Günü (19 Eylül)
Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)
Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)
Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)
Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)
Organ Bağışı ve Nakli Haftası (3-9 Kasım)
Lösemili Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)
Atatürk Haftası (10-16 Kasım)
Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)
Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)
Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)
Öğretmenler Günü (24 Kasım)
Dünya AIDS Günü (1 Aralık)
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)
Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
Sivil Savunma Günü (28 Şubat)
Yeşilay Haftası (1Mart gününü içine alan hafta)
Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)
Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)
Tüketiciyi Koruma Haftası(15-21 Mart)
Şehitler Günü (18 Mart)
Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
Orman Haftası (21-26 Mart)
Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
Turizm Haftası (15-22 Nisan)
Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası (23 Nisan gününü içine alan hafta)
Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
Trafik ve İlkyardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)
Anneler Günü (Mayıs ayının 2 inci Pazarı)
Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)
Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)
Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)
Etik Günü (25 Mayıs)
Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)
Babalar Günü (Haziran ayının 3 üncü pazarı)
Mahallî Kurtuluş Günleri ve Atatürk Günleri ile Tarihî Günler (Gerçekleştiği tarihlerde)
Öğrenciler Günü (İlköğretim Haftasının son günü)

Açıklama: Bu çizelgede yer almayan diğer ulusal/uluslararası gün ve haftaların kutlanmasına/ anılmasına kurumların tür, seviye, imkân ve şartlarına; çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özelliklerine göre okul yönetimlerince karar verilir.

EK-3

SOSYAL ETKİNLİKLER YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Okulun Adı : ....

Öğretim Yılı : 200..../200....

KATILIMCI ÖĞRENCİ SAYISI						
HAFTA				AMAÇ	YAPILACAK ETKİNLİKLER	BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

Öğrenci Kulübü Temsilcisi
Adı Soyadı:
İmza:

Danışman Öğretmen
Adı Soyadı:
İmza:

Okul Müdürü
Adı Soyadı:
İmza:

Açıklama: Bu çalışma planı; öğrenci kulübü, toplum hizmeti çalışmaları ve diğer etkinlikler için ayrı ayrı düzenlenebilir.

EK-7

SOSYAL ETKİNLİKLER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

1. Başkalarına ne şekilde/nasıl yardımcı olmamı sağladı?
2. Kişisel olarak yararlandım mı?
3. Davranış ve düşüncelerimde bir değişikliğe neden oldu mu?
4. Yaratıcı düşüncemi destekler yapıda mıydı?
5. Yeni teknik ve becerileri öğrenmemi sağladı mı? Bu alanlardaki becerilerimi ve düzeyimi nasıl değerlendiriyorum?
6. Etkinliğe okullar arası veya uluslararası boyut kazandırabildim mi?
7. Çalışmalara katılmaktan hoşlandım mı?
8. Hangi yönlerde daha iyi olabilirdim?
9. Öğrenci kulübünde yeterli olabildim mi?
10. Toplum hizmetinde yeterli olabildim mi?
11. Bu sosyal etkinliklere katılmamın en önemli katkısı ne oldu?
12. Sosyal etkinliklere katılmamın başka ne tür yararları oldu?

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

KATILDIĞI ÖĞRENCİ KULÜBÜ

TARİH İMZA

Açıklama: Öğrenci bu formdaki soruları cevaplandırarak sınıf öğretmeni, sınıf/şube rehber öğretmeni veya danışman öğretmene verir.

EK-8

SOSYAL ETKİNLİKLER DANIŞMAN ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU

Öğr. No.	Öğrencinin Adı Soyadı	Çalışmanın Adı	Toplam Etkinlik Saati	Zaman Kullanımı	Puan 1-20	Planlama	Puan 1-20	Organizasyon	Puan 1-20	Karar Verme Yeteneği	Puan 1-20	Yaratıcılığını Kullanma	Puan 1-20	Öğrenci ile ilgili gözlemler	Toplam Puan 1-20	Sonuç

EK-12

OKUL GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, …………………….. İlköğretim Okulu/lisesi ile Yüklenici acente/ firma …………….. arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde yapılmıştır.

MADDE 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. Okulun adresi : …………………………………………………………. olup,

Tel no: ……………………………………

Faks no: …………………………………..

Elektronik Posta Adresi (varsa) : …………………………………….. dir.

2.2. Yüklenici acente/firmanın tebligat adresi : …………………………………. olup,

Tel no: ……………………………………

Faks no: …………………………………..

Elektronik Posta Adresi (varsa) : …………………………………….. dir.

2.3 Madde 2.1 ve 2.2'de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

MADDE 3- İşin Tanımı

3.1. Sözleşme konusu iş; ……………………İlköğretim Okulu/Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşan gezi grubunun …………………. 'ya düzenleyecekleri geziye ilişkin sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

3.2. Gezinin süresi : Gezi, / / 2007 saat : …………..'da hareket, / /2005 saat : ….………'da dönüş olmak üzere toplam ……. gece ……… gündüzdür.

3.3. Yol güzergahı ve gezilecek yerler : Gezi Planında açıklandığı biçimdedir.

MADDE 4- Ulaşım Biçimi

…………………………………………………………………………………………...

MADDE 5- Duraklama Yerleri ve Nakil Bağlantıları

…………………………………………………………………………………………...

MADDE 6- Konaklama Yeri, Sınıfı ve Süresi

…………………………………………………………………………………………...

MADDE 7- Yemek ve Öğün Sayısı, Açıklamalar

…………………………………………………………………………………………...

MADDE 8- Gezi Ücreti ve Ödeme Şekli

Gezi ücreti, sigorta ve vergiler dahil toplam ………………………. YTL'dir. Bu iş için sözleşme bedelinin % …. 'u oranında ön ödeme sözleşmenin imzalanmasını müteakip …………….. iş günü içerisinde; kalan ücret ise işin bitimini müteakiben ……………. İş günü içerisinde Yükleniciye ödenecektir.

Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

MADDE 9- Vergi, Resim, Harçlar

Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

MADDE 10- Sorumluluklar

1. Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerin gereği gibi ifa edilmemesinden dolayı sorumludur. Ancak sözleşmenin hiç ya da gereği gibi ifa edilmemesi okul kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa, Yüklenici sorumlu tutulamaz.

2. Gezi sırasında, Yüklenicinin sözleşmenin esaslı unsurunu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağının anlaşılması durumunda; Yüklenici, gezinin devam etmesi için okulu ilave maliyet getirmeyen eşdeğerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin eder.

3. Bu tedbirleri almak mümkün değilse, ya da bunlar haklı nedenlerle okul tarafından kabul edilmez ise; Yüklenici okulun hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir dönüş noktasına geri dönmesi için eşdeğerde ulaşım imkanı sağlar. Tüketicinin yaptığı tüm ödemeleri 2 gün içinde iade eder ve gerekli hallerde tüketicinin zararını tazmin eder.

4. Yüklenici bu işte ……… sayıda sürücü, rehber gerektiren gezilerde ……… sayıda rehber bulunduracaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde Okul yönetimi bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.

5. Gezi sırasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durumunda gezi kafile sorumlusu yöneticinin bilgisi dahilinde Yüklenici tarafından gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede belirtilen niteliklere haiz olacaktır.

6. Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.

7. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

8. Okul gezi sırasında bir kafile başkanı yönetici ile her araçta bir gezi sorumlusu öğretmen bulundurmak zorundadır.

9. Gezi etkinliklerinin hiçbir aşamasında geziye katılması önceden planlanan yönetici, öğretmen, öğrenci ve varsa veliler ile diğer görevliler (Rehber ve Sürücü) dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

MADDE 11- Sözleşmenin Feshi ve Devri

Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi hâlinde okul, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip olur. Ayrıca, Yüklenici okulun o güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve okulu borç altına sokan tüm belgeleri 10 gün içinde okula iade eder.

MADDE 12- Mücbir Sebepler

Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesine etki edecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletler arası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar ile aracın arızası veya kazası mücbir sebep olarak kabul edilir. Araca dayalı sebeplerde aynı özelliklerde araç sağlanır.

MADDE 13- Bildirim

Okul, sözleşmenin hiç ya da gereği gibi ifa edilmemesi hâlini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde Yükleniciye bildirmek zorundadır.

MADDE 14- Sözleşmenin ekleri

1. Yükleniciye ait "İşletme Belgesi"nin onaylı sureti.

2. Yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.

3. Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait profesyonel turist rehberi kimlik kartının yüklenici tarafından onaylı sureti.

4. Araç sürücüsünün/sürücülerinin "Sürücü Belgesi" ile "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC2"nin yüklenici tarafından onaylı suretleri

5. Taşıma mesafesine bakılmaksızın il sınırları içinde yapılacak geziler ile 100 Km.'ye kadar olan il dışı geziler için kullanılacak araçlara ilişkin "[Y] Yetki Belgesi", 100 Km.'yi aşan il dışı gezilerde kullanılacak araçlara ilişkin "[D2] Yetki Belgesi"nin TÜRSAB onaylı bir sureti

6. Yüklenici tarafından onaylatılmış araç ruhsatının sureti

7. Araçların "Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) sigorta poliçesi", "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi" ve "Karayolu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi"nin birer sureti

8. Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise yüklenici tarafından onaylanmış sözleşme sureti

9. Gezi planı ve T.C. kimlik numaralarının da yazıldığı liste

10. …………………………………..

MADDE 15- Diğer Hususlar
…………………………………………………………………………………………

MADDE 16- Hüküm Bulunmayan Hâller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir.

MADDE 17- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde …………………………. (İdaresinin bulunduğu yer mahkemesi yazılacaktır) ………………………… mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 18- Yürürlük

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme, ………………. (……………) maddeden ibaret olup okul ve Yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ………………… tarihinde birlikte imzalanmıştır.

OKUL YÖNETİMİ **YÜKLENİCİ**

EK-13

………………………..İLKÖĞRETİM OKULU/LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Ayrıntıları aşağıdaki gezi planında belirtilen bir gezi düzenlemek istiyorum/istiyoruz. Aşağıda belirtilen gezi yeri/yerleri, gezinin amacı ile geziden beklenen öğrenci kazanımları/hedef ve davranışların gerçekleştirilmesi açısından okulumuza mesafe olarak en yakın yer/yerler durumundadır.

Söz konusu gezinin yapılabilmesi için gerekli planlama ve organizasyonun gerçekleştirilmesi hususunda,

Gereğini arz ederim. ……/……/2007

İmza
Öğretmenin/Öğretmenlerin Adı Soyadı

GEZİ PLANI

Gezinin konusu	
Gezinin amacı	
Gezinin hangi ders veya sosyal etkinlik kapsamında planlandığı	
Geziden beklenen öğrenci kazanımları/hedef ve davranışlar	
Gezinin başlama ve bitiş tarihi	
Gezi yeri/yerleri	
Geziye gidilecek yol güzergahı	
Geziye dönüş yol güzergahı	
Gezi sırasında alınacak güvenlik önlemleri	
Geziye katılacak toplam öğrenci sayısı	

GEZİYE KATILACAK SINIFLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI

ŞUBE	ERKEK	KIZ	TOPLAM

Ek : Geziye Katılacak öğrencileri gösterir liste
Açıklama: Öğretmen tarafından planlanan bu geziye katılmak isteyen diğer yönetici ve öğretmenler ile velilerle ilgili çalışmalar okul idaresiyle işbirliği içerisinde yürütülecektir.

BAŞARI SERTİFİKASI

T.C. Kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Sınıfı :
Okul No :

Sertifika No :
Tarihi :

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince …………………. Alanında gösterdiği başarıdan dolayı bu sertifika verilmiştir.

Okul Müdürü
İmza
Mühür

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 120 Karar Tarihi : 14/03/2008
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 12/12/2007 tarihli ve 13930 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI FEN LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 10/1/1999 tarihli ve 23579 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

"k) Yönerge: Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesini"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin Dördüncü Bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Kontenjan, Tercih ve Başvuru, Yerleştirme ve Kayıt Kabul**"

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Tercih ve Başvuru**

MADDE 9 – Bu okullarda öğrenim görmek isteyen ilköğretim 8 inci sınıf öğrencileri; Yönergede belirlenen usul ve esaslar ilgili kılavuz/kılavuzlardaki açıklamalar doğrultusunda yerleştirmeye esas puana göre tercihte bulunurlar.

İlgili mevzuata göre yurdumuzda öğrenim görme şartlarını taşıyan yabancı uyruklu öğrenciler hakkında da diğer öğrenciler gibi işlem yapılır."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Okullara Yerleştirme ve Kayıt-Kabul**

MADDE 10 – Bu okullara, Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile ilgili kılavuz/kılavuzlardaki açıklamalar doğrultusunda, yerleştirmeye esas puana göre merkezî yerleştirme ile öğrenci alınır. Okul kontenjanlarına, tercih ve yerleştirme işlemleri ile kayıt-kabule ilişkin hususlara Bakanlıkça her yıl yayımlanan kılavuz/kılavuzlarda yer verilir."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci, üçüncü, altıncı ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu okullar arasında öğrenci nakilleri, açık kontenjan bulunması, öğrencinin yerleştirmeye esas puanının naklen gitmek istediği okulun kendi sınıf seviyesindeki öğrenciler için uygulanan yerleştirmeye esas taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır."

"Sınıf tekrarı, nakil ve benzeri sebeplerle bütün sınıflarda oluşacak açık kontenjanlar, şube öğrenci sayısı 24'ü aşmayacak şekilde haftanın ilk iş günü mesai bitimine kadar komisyonca tutanakla tespit edilerek takip eden 3 iş günü süresince okulun ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin internet adresinde ilan edilir. Daha sonraki günlerde oluşabilecek açık kontenjanlar ise takip eden haftanın ilk iş gününde yapılacak komisyon toplantısında değerlendirilir."

"Nakil için başvuru, açık kontenjanın ilan süresi içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okuldan velisinin alacağı Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi (EK–1) ile naklen gidilmek istenen okul müdürlüğüne yapılır.

"Nakil başvuruları; açık kontenjan, okula en son yerleştirmeye esas taban puanı ve puan üstünlüğü esaslarına göre haftanın son iş günü komisyonca değerlendirilerek ilan edilir."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki Geçici 1 inci madde eklenmiştir.

"**GEÇİCİ MADDE 1 –** 2007-2008 öğretim yılında ilköğretim 8 inci sınıfta öğrenim görmekte olan öğrencilerden, 6 ncı, 7 nci sınıflarda Türkçe, matematik ve fen bilgisi derslerinin her birinin yıl sonu notu en az "orta" ve bu derslerin yıl sonu notlarının ağırlıklı ortalaması en az 4.00 olanlar bu okulları tercih edebilirler.

Öğrenimlerinin 6 ncı veya 7 nci sınıfını, ya da bunların her ikisini yurt dışında yapan öğrenciler için bu sınıf/sınıflara ait yukarıda belirtilen şartlar aranmaz."

MADDE 7 – Aynı Yönetmelik ekinde yer alan "Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi (EK-1)" ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 8 – Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 9 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 24/03/2008 tarih ve 26826 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

EK-1

…………………………………………MÜDÜRLÜĞÜNE

……………………..

……./……. Öğretim Yılında okulunuz………sınıfı……nolu öğrencisi …………. naklen.. Lisesine kaydettirmek istiyorum.

Başvuru için gerekli olan bilgi ve belgelerin tarafıma verilmesini arz ederim.

…./…./200

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmza

ADRES:
Tel:
Ev:
Cep:
e-posta:

T.C.
……………………… VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI
…………………………Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ NAKLİNE ESAS DURUM BELGESİ

Sayı :
Konu : …../…./…..

…………………………… LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
……………………

Adı Soyadı:
T.C. Kimlik Numarası:
Baba Adı:
Doğum Yeri ve Tarihi:
Okul No:
Sınıfı:
Alanı/Bölümü:
Birinci Yabancı Dili:
İkinci Yabancı Dili:
Hazırlık Sınıf Okuyup Okumadığı:
(Hazırlık sınıfı olan okullar için geçerlidir.)
Sınıf Tekrarı Yapıp Yapmadığı:
Disiplin Cezası Alıp Almadığı:
(Alınan cezanın türü yazılacaktır.)
*Öğrencinin Okula Yerleşmesinde Esas Alınan Puanı:
(Puan kartının onaylı sureti eklenecektir.)

Okulumuz öğrencisi...nın nakil talebine esas olacak bilgileri yukarda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

....
Okul Müdürü

Not:* Yıllara göre, öğrencinin okula yerleşmesinde esas alınan OKS/OYP puanı kullanılır.

Bu belge iki nüsha olarak düzenlenir. Bir örneği nakil için başvurulan okul müdürlüğüne verilmek üzere kapalı - mühürlü zarf içinde imza karşılığı öğrenci velisine verilir. Naklin uygun bulunması hâlinde, ikinci nüshası, nakil yapılacak okul müdürlüğüne tasdikname ve dosyası ile birlikte resmî yazıyla gönderilir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 121 Karar Tarihi : 14/03/2008
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 12/12/2007 tarihli ve 13930 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **“Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL BİLİMLER LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 17/11/2003 tarihli ve 25292 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

"g) Yönerge: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesini"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin Dördüncü Bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Kontenjan, Tercih ve Başvuru, Yerleştirme, Kayıt Kabul ve Nakiller**"

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir

"**Tercih ve Başvuru**

MADDE 9 – Bu okullarda öğrenim görmek isteyen ilköğretim 8 inci sınıf öğrencileri; Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile ilgili kılavuz/kılavuzlarda açıklamalar doğrultusunda yerleştirmeye esas puana göre tercihte bulunurlar."

İlgili mevzuata göre yurdumuzda öğrenim görme şartlarını taşıyan yabancı uyruklu öğrenciler hakkında da diğer öğrenciler gibi işlem yapılır.

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir

"**Okullara Yerleştirme ve Kayıt-Kabul**

MADDE 10 – Bu okullara, Yönergede belirlenen usul ve esaslar ile ilgili kılavuz/kılavuzlarda belirtilen açıklamalar doğrultusunda, yerleştirmeye esas puana göre merkezî yerleştirme ile öğrenci alınır. Okul kontenjanlarına, tercih ve yerleştirme işlemleri ile kayıt-kabule ilişkin hususlara Bakanlıkça her yıl yayımlanan kılavuz/kılavuzlarda yer verilir."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci, üçüncü, yedinci ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu okullar arasında öğrenci nakilleri, açık kontenjan bulunması, öğrencinin yerleştirmeye esas puanının naklen gitmek istediği okulun kendi sınıf seviyesindeki öğrenciler için uygulanan yerleştirmeye esas taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır."

"Seviye tespit sınavı, alanlara yönelme sınıf tekrarı, nakil ve benzeri sebeplerle bütün sınıflarda oluşacak açık kontenjanlar, şube öğrenci sayısı 24'ü aşmayacak şekilde haftanın ilk iş günü mesai bitimine kadar komisyonca tutanakla tespit edilerek takip eden 3 iş günü süresince okulun ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin internet sayfasında ilan edilir. Daha sonraki günlerde oluşabilecek açık kontenjanlar ise takip eden haftanın ilk iş gününde yapılacak komisyon toplantısında değerlendirilir."

"Nakil için başvuru, açık kontenjanın ilan süresi içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okuldan velisinin alacağı Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi (EK-1) ile naklen gidilmek istenen okul müdürlüğüne yapılır.

Nakil başvuruları; açık kontenjan, okula en son yerleştirmeye esas taban puanı ve puan üstünlüğü esaslarına göre haftanın son iş günü komisyonca değerlendirilerek ilan edilir."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin Altıncı Bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Hazırlık Sınıfından Dokuzuncu Sınıfa Geçiş, Başarının Değerlendirilmesi Proje Seminer ve Topluma Hizmet Çalışmaları"

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Hazırlık Sınıfından Dokuzuncu Sınıfa Geçiş**

MADDE 16 – Hazırlık sınıfı öğrencileri; aynı okulun 9 uncu sınıfına veya nakil şartlarını taşımaları hâlinde hazırlık sınıfı bulunmayan diğer okulların 9 uncu sınıflarına 8/12/2004 tarihli ve 25664 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre geçiş yaparlar."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"**GEÇİCİ MADDE 1 –** 2007-2008 öğretim yılında ilköğretim 8 inci sınıfta öğrenim görmekte olan öğrencilerden, 6 ncı, 7 nci sınıflarda Türkçe, matematik ve sosyal bilgiler derslerinin her birinin yıl sonu notu en az "orta" ve bu derslerin yıl sonu notlarının aritmetik ortalaması en az 4.00 olanlar bu okulları tercih edebilirler.

Öğrenimlerinin 6 ncı veya 7 nci sınıfını, ya da bunların her ikisini yurt dışında gören öğrenciler için bu maddedeki şartlar aranmaz."

MADDE 9 – Aynı Yönetmelik ekinde yer alan "Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi EK-1" ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 10 – Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 11 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 24/03/2008 tarih ve 26826 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

EK-1

…………………………………………MÜDÜRLÜĞÜNE

……………………..

……./……. Öğretim Yılında okulunuz………sınıfı……nolu öğrencisi …………. naklen.. Lisesine kaydettirmek istiyorum.

Başvuru için gerekli olan bilgi ve belgelerin tarafıma verilmesini arz ederim.

…./…./200

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmza

ADRES:
Tel:
Ev:
Cep:
e-posta:

T.C.
……………………… VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞİ
…………………………Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ NAKLİNE ESAS DURUM BELGESİ

Sayı :
Konu : …../…./…..

…………………………… LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

……………………

Adı Soyadı:
T.C. Kimlik Numarası:
Baba Adı:
Doğum Yeri ve Tarihi:
Okul No:
Sınıfı:
Alanı/Bölümü:
Birinci Yabancı Dili:
İkinci Yabancı Dili:
Hazırlık Sınıf Okuyup Okumadığı:
(Hazırlık sınıfı olan okullar için geçerlidir.)
Sınıf Tekrarı Yapıp Yapmadığı:
Disiplin Cezası Alıp Almadığı:
(Alınan cezanın türü yazılacaktır.)
*Öğrencinin Okula Yerleşmesinde Esas Alınan Puanı:
(Puan kartının onaylı sureti eklenecektir.)

Okulumuz öğrencisi...nın nakil talebine esas olacak bilgileri yukarda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

....
Okul Müdürü

Not:* Yıllara göre, öğrencinin okula yerleşmesinde esas alınan OKS/OYP puanı kullanılır.

Bu belge iki nüsha olarak düzenlenir. Bir örneği nakil için başvurulan okul müdürlüğüne verilmek üzere kapalı - mühürlü zarf içinde imza karşılığı öğrenci velisine verilir. Naklin uygun bulunması hâlinde, ikinci nüshası, nakil yapılacak okul müdürlüğüne tasdikname ve dosyası ile birlikte resmî yazıyla gönderilir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 122 Karar Tarihi : 14/03/2008
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 22/10/2007 tarihli ve 3081 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU İMAM-HATİP LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 20/5/2005 tarihli ve 25820 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin sonuna aşağıdaki tanım eklenmiştir.

"Yönerge: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesini,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Sınavlar, Tercih ve Başvuru**"

"Bu okullarda öğrenim görmek isteyen ilköğretim 8 inci sınıf öğrencileri, Yönergede belirtilen usul ve esaslar ile ilgili kılavuz/kılavuzlardaki açıklamalar doğrultusunda yerleştirmeye esas puana göre tercihte bulunurlar."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu okullara, Yönergede belirlenen usul ve esaslar ile ilgili kılavuz/kılavuzlardaki açıklamalar doğrultusunda, yerleştirmeye esas puana göre merkezi yerleştirme ile öğrenci alınır. Okul kontenjanlarına tercih ve yerleştirme işlemleri ile kayıt-kabule ilişkin hususlara Bakanlıkça her yıl yayımlanan kılavuz/kılavuzlarda yer verilir."

MADDE 4 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 24/03/2008 tarih ve 26826 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 124 Karar Tarihi : 17/03/2008
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 12/12/2007 tarihli ve 13930 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **“Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 –5/11/1999 tarihli ve 23867 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

"e) Yönerge: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesini"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin Üçüncü Bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
"Komisyon, Kontenjan Tespiti, Tercih ve Başvuru, Yerleştirme ve Kayıt Kabul"

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ayrıca seviye tespit sınavı, alanlara yönelme, sınıf tekrarı, nakil ve benzeri sebeplerle bütün sınıflarda oluşacak açık kontenjanlar, şube öğrenci sayısı 30’u aşmayacak şekilde haftanın ilk iş günü mesai bitimine kadar komisyonca tutanakla tespit edilerek takip eden 3 iş günü süresince okul ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin internet adresinde ilan edilir. Daha sonraki günlerde oluşabilecek açık kontenjanlar ise takip eden haftanın ilk iş günü yapılacak komisyon toplantısında değerlendirilir. Ancak, ders yılı içinde istekleri ile ayrılan öğrencilerden boşalan kontenjanlar 10 günlük süre bitiminde ilân edilir."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin başlığı ve birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Tercih ve Başvuru"

"Bu okullarda öğrenim görmek isteyen ilköğretim 8 inci sınıf öğrencileri; Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile kılavuz/kılavuzlardaki açıklamalar doğrultusunda yerleştirmeye esas puana göre tercihte bulunurlar."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Okullara Yerleştirme ve Kayıt-Kabul**

MADDE 10 – Bu okullara, Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile ilgili kılavuz/kılavuzlardaki açıklamalar doğrultusunda, yerleştirmeye esas puana göre merkezî yerleştirme ile öğrenci alınır. Okul kontenjanlarına, tercih ve yerleştirme işlemleri ile kayıt-kabule ilişkin hususlara Bakanlıkça her yıl yayımlanan söz konusu kılavuz/kılavuzlarda yer verilir."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu okullar arasında öğrenci nakilleri; açık kontenjan bulunması, öğrencinin yerleştirmeye esas puanının, naklen gitmek istediği okulun kendi sınıf seviyesindeki öğrenciler için uygulanan yerleştirmeye esas taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır. Naklen gidilmek istenilen yerleşim birimindeki okul/okullarda birinci yabancı dil farklı ise nakiller, puan üstünlüğü ve açık kontenjan esaslarına bağlı olarak velilerinin yazılı isteği doğrultusunda birinci yabancı dil değişikliği yapılarak gerçekleştirilir. Nakli gerçekleşen öğrencinin değiştirilen yabancı dildeki seviyesi belirlenir. Okul yönetimi, öğrenci velisi ile işbirliği yaparak 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli tedbirleri alır ve uygular.

Merkezî yerleştirmeyle öğrenci alan ve genel orta öğretim programı uygulayan resmî fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, Anadolu öğretmen liseleri ve aynı programı uygulayan özel okullar, askerî liseler ile polis koleji öğrencilerinin bu okullara nakilleri; yerleştirmeye esas olan taban puan ve bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümlere göre yapılır. Ancak, belirtilen okullar dışındaki resmî ve özel diğer orta öğretim kurumlarından bu okullara öğrenci nakli yapılmaz."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin13 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Nakil başvuruları; açık kontenjan, okula en son yerleştirmeye esas taban puanı ve puan üstünlüğü esaslarına göre haftanın son iş günü komisyonca değerlendirilerek ilân edilir. Ayrıca sonuç, öğrenci velisine ve ilgili okul müdürlüğüne yazılı olarak en geç iki (2) iş günü içerisinde bildirilir."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin Beşinci Bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Hazırlık Sınıfından Dokuzuncu Sınıfa Geçiş ve Başarının Değerlendirilmesi"

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Hazırlık Sınıfından Dokuzuncu Sınıfa Geçiş

MADDE 16 – Hazırlık sınıfı öğrencileri; aynı okulun 9 uncu sınıfına veya nakil şartlarını taşımaları hâlinde hazırlık sınıfı bulunmayan diğer okulların 9 uncu sınıflarına 8/12/2004 tarihli ve 25664 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre geçiş yaparlar."

MADDE 10 – Aynı Yönetmelik ekinde yer alan "Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi (EK-1)" ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 11 – Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 24/03/2008 tarih ve 26826 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

EK-1

……………………………………………MÜDÜRLÜĞÜNE

……………………..

……./……. Öğretim Yılında okulunuz………sınıfı……nolu öğrencisi ………… naklen.. Lisesine kaydettirmek istiyorum.

Başvuru için gerekli olan bilgi ve belgelerin tarafıma verilmesini arz ederim.

…./…./200

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmza

ADRES:
Tel:
Ev:
Cep:
e-posta:

T.C.
……………………… VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI
…………………………Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ NAKLİNE ESAS DURUM BELGESİ

Sayı :
Konu : …../…./…..

…………………………… LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
……………………

Adı Soyadı:
T.C. Kimlik Numarası:
Baba Adı:
Doğum Yeri ve Tarihi:
Okul No:
Sınıfı:
Alanı/Bölümü:
Birinci Yabancı Dili:
İkinci Yabancı Dili:
Hazırlık Sınıf Okuyup Okumadığı:
(Hazırlık sınıfı olan okullar için geçerlidir.)
Sınıf Tekrarı Yapıp Yapmadığı:
Disiplin Cezası Alıp Almadığı:
(Alınan cezanın türü yazılacaktır.)
*Öğrencinin Okula Yerleşmesinde Esas Alınan Puanı:
(Puan kartının onaylı sureti eklenecektir.)

Okulumuz öğrencisi...nın nakil talebine esas olacak bilgileri yukarda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

....
Okul Müdürü

Not:* Yıllara göre, öğrencinin okula yerleşmesinde esas alınan OKS/OYP puanı kullanılır.

Bu belge iki nüsha olarak düzenlenir. Bir örneği nakil için başvurulan okul müdürlüğüne verilmek üzere kapalı - mühürlü zarf içinde imza karşılığı öğrenci velisine verilir. Naklin uygun bulunması hâlinde, ikinci nüshası, nakil yapılacak okul müdürlüğüne tasdikname ve dosyası ile birlikte resmî yazıyla gönderilir.

ÖĞRETMENE HİZMET VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sayı : B.08.0.ÖSD.0.0.27.05.00.2008/837 24/03/2008

Konu : Taşra Teşkilatı Uygulama Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) 11/11/1985 gün ve 18218 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu,
b) 23/09/1984 gün ve 18524 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 8345 sayılı Kamu Konutları Yönetmeliği.

Bakanlığımız taşra teşkilatı personeline tahsis edilen kamu konutlarını ve bu konutlardan yararlandırılacak personele, konutların tahsisi ve oturma süreleri ile ilgili olarak Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı Millî Emlak Genel Müdürlüğü görüşleri çerçevesinde olmak üzere, gerek personel istihdamındaki değişiklikler ve gerekse mevzuatta yapılan yapısal değişikliklerle, uygulamaya ilişkin diğer usul ve esasları açıklayıcı "**Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi**" ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Fahrettin KAVŞUT
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
29/02/2008

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

O L U R

…/…/2008

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK

Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLÂTI PERSONELİNE TAHSİS EDİLEN KAMU KONUTLARINA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilâtına ait kamu konutlarının tahsisi ve oturma süreleri ile taşra teşkilatında görevli personelin söz konusu konutlardan yararlanmasına ilişkin uygulama usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilâtına ait kamu konutları ile taşra teşkilâtı personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 09/11/1983 tarih ve 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Bakanlar Kurulunun 16/07/1984 tarih ve 84/8345 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan ve 23/09/1984 tarih ve 18524 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliği ile 30/04/1992 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 37 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bakan : Millî Eğitim Bakanını,

c) Kanun : 09/11/1983 tarih ve 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununu,

ç) Yönetmelik : 23/09/1984 tarih ve 18524 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliğini,

d) Komisyon : Bakanlık taşra teşkilatına ait kamu konutlarının, personele tahsisine ilişkin işlemleri yürütmek üzere oluşturulan konut tahsis komisyonunu,

e) Kurum : İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,

f) Okul : Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurum ve okullarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kamu Konutlarının Türleri

Kamu konutlarının türleri

MADDE 5- (1) Taşra teşkilatı konutları tahsis esasına göre aşağıda belirtilen üç gruba ayrılır:

a) Görev tahsisli konutlar:

(1) İl millî eğitim müdürü, bakanlık başmüfettişi, bakanlık müfettişi (bakanlık teftiş bölgelerinde), il millî eğitim müdür yardımcısı, ilköğretim müfettişleri başkanı, ilçe millî eğitim müdürü, il millî eğitim müdürlüğü şube müdürü, ilçe millî eğitim müdürlüğü şube müdürü, okul müdürü, kurum müdürü(halk eğitimi merkezi müdürü, mesleki eğitim merkezi müdürü, rehberlik araştırma merkezi müdürü, öğretmen yetiştirme ve hizmet içi eğitim merkezi müdürü, öğretmen evi müdürü), okul müdür başyardımcısı ve pansiyonlu okullarda pansiyondan sorumlu bir müdür yardımcısı, kadro unvanıyla görevli personele görevlerinin önemi ve özelliği ile yetki ve sorumlulukları gereği sayılan unvan sıralamasına göre tahsis edilen konutlardır.

(2) Yukarıda zikredilen kadrolara ait görevleri asilde aranan şartları taşımak ve vekalet aylığı ödenmek kaydıyla yürüten personel, bu vekalet görevi süresince konuttan yararlanma hakkına sahiptir. Tedviren yada geçici olarak yapılan görevlendirmelerde görev tahsisli konut tahsis edilmez.

b) Sıra tahsisli konutlar:

(1) Taşra teşkilatı personeline, ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetveli esas alınarak yapılan değerlendirmeye dayalı olarak belirlenen puan esas alınmak suretiyle tahsisi gerçekleştirilen konutlardır.

c) Hizmet tahsisli konutlar:

(1) Kamu konutlarında görevli kapıcı, kaloriferci gibi personel için tahsis edilen konutlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kamu Konutlarının Tahsis Usul ve Esasları

Görev tahsisli konutların tahsis şekli

MADDE 6- (1) Görev tahsisli konutlar, fiilen boşaltılması tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde hak sahiplerine tahsis edilir. Ancak; önceden belli bir görev için ayrıldığı halde, bu göreve atama yapılmadığından boş bulunan görev tahsisli konutlar hakkında bu hüküm uygulanmaz.

(2) Görev tahsisli konutların tahsisinde, konut sayısının bu kapsamda konut tahsisi yapılacak personel sayısından az olması halinde öncelikle bu yönergenin 5 inci maddesinin a bendindeki unvan sıralaması, aynı görev unvanına sahip personel arasında ise ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetveli üzerinde yapılan değerlendirme sonucunda oluşturulan puan sıralaması esas alınır. Görev tahsisli konutların sayısı kuruma veya okula ait kamu konutu sayısının % 40'ından fazla olamaz.

(3) Konut tahsisi işlemi komisyon kararına dayalı olarak, ilçelerde kaymakamlık, il merkezinde valilik onayı ile gerçekleştirilir.

Sıra tahsisli konutların tahsis şekli

MADDE 7- (1) Konutlar öncelikle ait oldukları okul ve kurum personeline tahsis edilir. Sıra tahsisli konutların tahsisi, ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetveli üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puana sahip personelden başlamak suretiyle gerçekleştirilir. Puanların eşitliği halinde hizmet süresi fazla olana öncelik verilir. Eşitliğin bu şekilde bozulmaması halinde ise konutun tahsis edileceği personel komisyon tarafından gerçekleştirilecek ad çekme yolu ile belirlenir.

(2) Herhangi bir nedenle boşalan konutun tahsisi, fiilen boşaltıldığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde, ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetveline göre gerçekleştirilir.

(3) Yerleşim merkezi ayırımı yapılmaksızın, daha önce Yönetmelikte belirtilen oturma süresince veya daha fazla süre kamu konutlarında oturanlara konut tahsis edilmez. Bu durumda olanlara tekrar konut tahsisi, mevcut talepler karşılandıktan sonra kalan boş konut olursa, Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

(4) Konut tahsisi işlemi komisyon kararına dayalı olarak, ilçelerde kaymakamlık, il merkezinde valilik onayı ile gerçekleştirilir.

Hizmet tahsisli konutların tahsis şekli

MADDE 8- (1) Hizmet tahsisli konutlarda Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin (d) bendi doğrultusunda ;

a) Hudut karakolu, istasyon, haberleşme, gözlem, araştırma, inşaat mahalli gibi meskûn yerlerden uzak, sosyal ve ekonomik zorlukları olan, ulaşım ve iskân imkânları kısıtlı yerlerde, normal çalışma saatleriyle sınırlandırılması kabil olmadan görev başında bulundurulması gerekli olan personele, (Bu hususun tespiti Maliye Bakanlığı Defterdarlık elemanlarınca yapılır.)

b) Kamu konutlarında görevli kapıcı, kaloriferci gibi personele, (Kalorifer yakma görevi olan personelin yardımcı hizmetler sınıfı kaloriferci kadrosunda olması ve kaloriferci sertifikası bulunması zorunludur.)

Kamu Konutlarından Yararlanamayacaklar

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümlerine göre kendisine konut tahsis edilen biriyle evli bulunanlar konutta oturdukları sürece kamu konutlarından yararlanamazlar.

Kamu konutlarında birlikte oturabilecekler

MADDE 10- (1) Kamu konutlarında oturanların yanlarında yalnız kendisinin veya eşinin usul ve füruu ile üçüncü derece dahil hısımları veya gelenek, görenek ve ahlâk kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü bulundukları kimseler oturabilir.

Konut tahsis talebi ve değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurum konutlarından, konutun ait olduğu okul yada kurumda görevli olup konut tahsisi talep eden personel, ek-2 kamu konutları tahsis talep beyannamesi ile bağlı bulunduğu birime başvurur. Okul/kurum amiri ilgiliye ait beyannameyi tetkik ederek, komisyona sunulmak üzere konut tahsis işlemlerini yürüten birime gönderir. Burada, ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetvelindeki puanlar dikkate alınarak ilgililerin beyannameleri her yıl Ocak ayı içinde değerlendirilerek, puanlarına göre sıra cetveli düzenlenir. Sonuç yazı ile ilgili personele veya bu personele duyurulmak üzere görev yaptığı birime bildirilir. Beyanname, sıra cetveli ve diğer belgeler saklanır.

(2) Okullara olan müracaatlar eğitim- öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayında yapılabilir.

(3) Göreve yeniden veya ilk defa atananların konut tahsis talepleri, göreve Ocak ayı içinde başlamış ise o yıl, aksi halde boş konut yok ise müteakip yılda değerlendirilir ve puanlaması yapılır.

(4) Görev yaparken askere giden personel lojman müracaatında bulunmuş ise müracaatı değerlendirmeye alınır. Kamu konutunda otururken askere giden personel oturmaya devam eder. Askerlik süresi konutta oturma süresinden sayılır.

(5) Beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanlar hakkında kanuni kovuşturma yapılır ve bunlara o yıl konut tahsis edilmez.

(6) Okullardaki konut dağıtımında öncelik eğitim öğretim hizmetleri sınıfı personeline verilir. Yönergenin 5 inci maddesinin (a) bendi dışında kalan eğitim öğretim sınıfı personeline tahsisten sonra, gerek görev tahsisli kategoride, gerekse sıra tahsisli kategoride boş konut kaldığı takdirde diğer hizmet sınıfı personeline sıra çizelgesi esas alınarak tahsis edilecektir.

(7) Yukarıda sayılan tahsislerle de doldurulamayan boş konut bulunması halinde, konutların boş kalmasının hazineye gelir kaybına ve ayrıca yakıt, ortak kullanım alanlarına ait giderlerin idareye külfet getirmesine sebebiyet vermemek için, aynı yerleşim merkezindeki diğer okul ve kurumlarımızda görev yapan personele duyurulur ve ek-1 puanlama çizelgesi esas alınarak , konut tahsis komisyonunun kararı ile, konuta ihtiyaç duyulduğunda boşaltılması kaydıyla şartlı olarak tahsis edilir.

(8) Kurum ve okullardaki konutlar, % 40 görev, % 60 sıra tahsisli olarak tahsis edilir.

Beyannamedeki değişiklikler

MADDE 12- (1) Konut tahsis talebinde bulunan okul ve kurum personelinin durumunda bir değişiklik olduğunda bu durum, değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, değişikliği gösteren belgeler ile birlikte yeni bir ek-2 kamu konutları tahsis talep beyannamesi doldurularak ilgili personelin birimince, bağlı olduğu kuruma bildirilir.

Konut tahsisinin bildirilmesi

MADDE 13- (1) Konut Tahsis Komisyonunun kararı, tahsisin yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde, görevli birim tarafından, yazı ile konut tahsis edilen personele bildirilir.

Konutların teslimi ve konutlara giriş

MADDE 14- (1) Konut tahsis edilen personele, konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, müteakip ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinde gösterilmek suretiyle peşin olarak tahsil edilir.

(2) Konutlar, ilgili birimince ek-3 kamu konutları giriş tutanağı düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği personele verilir. Tutanağa, ek-4 konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın listesi eklenir.

(3) Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi, çıkışta geri alma, borçlarından ve dava haklarından kurtulma yerine geçer.

(4) Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden, konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilemez.

(5) Konut tahsis edilenler, konutu teslim aldıkları tarihten itibaren kira öder.

(6) Konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeret dışında, ek-3 kamu konutları giriş tutanağını imzalayıp en geç on beş gün içinde konuta girmediği takdirde konut tahsis kararı iptal edilir ve konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

Konut tahsis komisyonun kurulması

MADDE 15- (1) Komisyon kararı ile tahsisi gereken konutların, oturmaya hak kazanan okul ve kurum personeline tahsisini sağlamak üzere Konut tahsis komisyonu üç kişiden teşekkül eder. Komisyon başkanı hariç, iki asil, iki yedek üyeden oluşan komisyonun başkanı; okul müdürü yada kurum amiridir. Asil ve yedek üyeler, okul yada kurumda görevli yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki personelden seçilirler.

Konut tahsis komisyonunun toplanması ve çalışma esasları

MADDE 16- (1) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır ve konut tahsisi isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılanların durumunu tetkik eder. Komisyonca, konut tahsisine hak kazananlar için gerekçeli bir karar alınır. Konut tahsis kararları ekseriyetle verilir. Karar ayrıca tutulacak karar defterine yazılır. Bir örneği konut tahsis dosyasında saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Konutlarda Oturma Süreleri

Konutlarda oturma süreleri

MADDE 17- (1) Görev ve hizmet tahsisli konutlarda, tahsise esas olan görev veya hizmetin devamı süresince oturulur.

(2) Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi beş yıldır. Ancak;

a) Bu sürenin tamamlanmasından sonra, konuttan yararlanacak başka personelin olmaması durumunda, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak konutta oturmaya devam edilmesine izin verilebilir.

b) Konuta girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde, beş yıldan sonraki oturma süresi en fazla olandan başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde konut boşaltılır.

c) Görevi gereği hizmet veya görev tahsisli konut tahsis edilenler, bu görevlerinden ayrıldıkları takdirde kendilerine yapılacak tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde konutu boşaltırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Konuttan Çıkma ve Çıkarılma

Konuttan çıkma

MADDE 18- (1) Bu Yönerge kapsamına giren;

a) Görev veya hizmet tahsisli konutlarda oturanlar; tahsise esas görevin sona erdiği tarihten itibaren iki ay; başka kurumda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler en geç altı ay içinde,

b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, beş yıllık oturma süresinin bitiminden itibaren on beş gün, yararlanacak personel olmaması nedeniyle oturmaya devam edenler ise çıkması için yapılan tebligat tarihinden itibaren bir ay içinde, emeklilik, istifa, başka bir yere nakil ve her ne şekilde olursa olsun memuriyet veya işçi sıfatını kaybedenler, ilişiklerinin kesildiği tarihten itibaren iki ay içinde,

c) Konutlarda oturmakta iken ölenlerin aileleri, ölüm tarihinden itibaren iki ay içinde, (Komisyonca bir sakınca görülmemesi halinde ek olarak iki aylık bir süre daha verilebilir)

ç) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarına haiz olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren iki ay içinde,

d) Staj, kurs, tedavi, askerlik amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri normal oturma süresini tamamladıkları tarihte, konutları boşaltmak ve anahtarlarını yetkili birime vermek zorundadır. Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda, durum personelin bağlı bulunduğu okul yada kurum müdürlüğüne bildirilir.

e) Konutları boşaltanlar, ek-5 kamu konutları geri alma tutanağı düzenlenmek suretiyle, konutu ve anahtarını ilgili birime teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın listesi kontrol edilir, eksik ve hasar varsa ilgili tarafından tanzim ettirilir. Elektrik-su-doğalgaz kapatma makbuzları gibi belgelerle birlikte noksansız teslim alınır.

Konuttan çıkarılma

MADDE 19- (1) Konutlar, l7'inci maddede belirtilen oturma süresi sonunda boşaltılamaz ise tahsise yetkili makam tarafından ilgili mülkî veya askerî makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirime gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanılarak bir hafta içinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

(2) Konutun tahsisine yetkili makam tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlâk değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki hüküm uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Konutlarda oturanların uyması gerekli esaslar

MADDE 20- (1) Kendisine konut tahsis edilen personel, konutta oturduğu süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadır:

a) Konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu genel ahlâk ve değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.

b) Yönetici tarafından tespit edilen konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar.

c) Konutların tamamını veya bir bölümünü başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler.

ç) Konutların mimarî durumunda ve iç tesisatlarında değişiklik yapamazlar,

d) Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapamazlar ve ahır hayvanları ile köpek besleyemezler.

(2) Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, yönetici veya kiracılar tarafından okul veya kurum amirine yazılı olarak bildirilir. Bu birimce yazı ile uyarılan personelin, aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiğinin tutanakla tespit edilmesi durumunda, konut tahsis kararı konut tahsis komisyonunca iptal edilerek konuttan çıkarılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 21- (1) 28/02/1983 gün ve 2133 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Konut Dağıtım ve Yönetim Özel Yönergesi" ile mevzuatla ilgili gönderilen diğer genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Kamu Konutları ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

KAMU KONUTLARI PUANLAMA CETVELİ

EK - 1

	ARTI PUAN DEĞERİ	ALDIĞI PUAN
Görevinde başarılı olanlardan sicili çok iyi veya iyi olan personel için	+ 10	
Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinin her yılı için	+5	
Personelin eşi için	+6	
Personelin bakmakla yükümlü olduğu çocukların her biri için (yalnız iki çocuğa kadar)	+3	
Personelin, eşi ve çocukları dışında kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için	+1	
Personelin, Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediği her yıl için	+1	
ARTI PUAN TOPLAMI		

	EKSİ PUAN DEĞERİ	ALDIĞI PUAN
Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında olan kurum ve kuruluşlarda, daha önce konuttan yararlandığı her yılı için	-3	
Personelin aylık ve özlük hakları ile gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, (konut kira gelirleri hariç) diğer tüm sürekli gelirlerinin, yıllık toplamının yalnızca 1,20 YTL. sı için	-1	
Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için	-15	
Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il veya ilçede(i) bendi kapsamı dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konutu için	-10	
EKSİ PUAN TOPLAMI		

ARTI PUAN - EKSİ PUAN = TAHSİSE ESAS TOPLAM PUAN		

KAMU KONUTLARI TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ

EK-2

1-Adınız ve Soyadınız :
2-Kurum Sicil Numaranız : Mebsis Numaranız:
3-Görev Unvanınız :
4-Görev Yeriniz :

5-Kamu Konutları kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süreniz ☐ Yıl ☐ Ay ☐ Gün

6-Kamu konutları kapsamına giren kurum ve kuruluşların konutlarından daha önce yaralanılmış iseniz konutta oturduğunuz süre ☐ Yıl ☐ Ay ☐ Gün

7-Kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediğiniz süre ☐ Yıl ☐ Ay ☐ Gün

8-Medeni haliniz ☐ Bekar ☐ Evli ☐ Dul

9-Kamu konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde sizin,eşinizin,kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı?(cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa konut sayısını yazınız. ☐ Evet ☐ Hayır ☐ Adet

10-Kamu konutunun bulunduğu il ve ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları dışında sizin,eşinizin ,kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı ? (cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa konut sayısını yazınız) ☐ Evet ☐ Hayır ☐ Adet

11-Kademe ilerlemesinin derece yükselmesinin durdurulması veya bu cezaya eş yada daha ağır bir disiplin cezası aldınız mı? ☐ Evet ☐ Hayır

12-Görevi ihmal ya da suiistimalden mahkumiyetiniz var mı? ☐ Evet ☐ Hayır

13-Eşiniz kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda çalışıyor mu? ☐ Evet ☐ Hayır

14-Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz çocuk sayısı ☐

15-Eşiniz çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanızın) sayısı ☐

16-Aylık ve özlük haklarınız hariç konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin yıllık gelirleri ☐ TL

17-Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta birlikte Oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanızın)

ADI VE SOYADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	YAKINLIĞI

18-Tahsisini istediğiniz konuta ilişkin tercihleriniz

SEMTİ	BRÜT YÜZÖLÇÜMÜ(M)	ODA SAYISI	BODRUM KATI İSTER MİSİNİZ
			Evet Hayır
			☐ ☐

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu yanlış ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

TASDİK EDEN AMİRİN
ADI VE SOYADI :

ADINIZ SOYADINIZ :
EV ADRESİNİZ :

İŞ TEL :
EV TEL :
GSM TEL :
TARİH VE İMZA

1- Kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlar genel ve katma bütçeli kuruluşlar il özel idareleri belediyeler ile bunların kurdukları birlikler döner sermayeli kuruluşlar KİTler ve bağlı ortaklıklar özel kanunlarla veya özel kanunların kamu kurum ve kuruluşları ve fonlar kefalet sandıkları ve gençlik spor il müdürlükleri
2- Daha önce lojmandan yaralanmış ise sürenin hesaplanmasında lojmandan çıkış tarihi esas alınır
3- Bu kısma çocuklarından orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmayanlar. herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmaya ve evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmayanlar yaş hadlerini geçmekle birlikte malullüğü dolayısıyla çalışamayacak olan çocuklar yazılacaktır.
4- Bu kısma herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve konutta birlikte kalacak anne ve baba yazılacaktır.
5- Bu kısma kendi özlük haklarınız hariç eşinizin kanunen bakmakla mükellef olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız çocuklarınız ile anne babanızın toplam yıllık geliri yazılacaktır.

KAMU KONUTLARI GİRİŞ TUTANAĞI

EK-3

1- Konut Tahsis Edilen Personelin Adı ve Soyadı :

2- Görevi :

3- Konut Tahsis Tarihi :

4- Konut Tahsis Kararının Sayısı :

5- Konutun Teslim ve Konuta Giriş Tarihi :

6- Adresi :

7- Konutun Büyüklüğü (m2) :

Yukarıda özellikleri belirtilen kamu konutunu demirbaş eşya ve mefruşatı ile birlikte aşağıdaki şartlarda teslim aldım.

1) Kamu Konutları Yönetmeliği ve Yönergede belirtilen hususlara uyacağımı,
2) Konutu teslim aldığım şekil ve özellikte teslim edeceğimi,
3) Konutun boşaltılması sırasında tanzim edilecek "Kamu Konutları Geri Alma Tutanağı" ile "Konutta Bulunan Demirbaş Eşyanın Listesi"nde bir fark ve noksanlık tespit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğimi,
4) Konutta oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini aynen karşılayacağımı,
5) Konutun içinin ve dışının teslim aldığım andaki mimari durumunu değiştirmeyeceğimi,

taahhüt ederim.

Adı Soyadı
Görevi ve İmzası

Yukarıdaki imzanın, Adı ve Soyadı ile görevi yazılı birimimiz personeli …………. e/a ait olduğu tasdik olunur.

Konutu Teslim Eden

Birim Amiri
Adı Soyadı
İmza-Mühür

KONUTTA BULUNAN DEMİRBAŞ EŞYA VE MEFRUŞATIN LİSTESİ

EK-4

Tarih :

Konutun Adresi :

Konutun Kapı Numarası :

Daire Numarası :

Sıra No.	Cinsi	Adedi	Demirbaş No.	Demirbaş Seri No.	Fiyatı	Tutarı
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Konutu Teslim Eden		**Teslim Alan**	
Adı ve Soyadı	:	**Adı ve Soyadı**	:
Görev yeri ve görevi	:	**Görev yeri ve görevi**	:
İmzası	:	**İmzası**	:

KAMU KONUTLARI GERİ ALMA TUTANAĞI

EK-5

1.	**Konut Tahsis Edilen Personelin Adı ve Soyadı**	**:**
2.	**Görevi**	**:**
3.	**Konuttan Çıkış Tarihi**	**:**
4.	**Konutun Bulunduğu İl**	**:**
5.	**İlçesi**	**:**
6.	**Mahallesi**	**:**
7.	**Caddesi veya Sokak Adı**	**:**
8.	**Konutun Kapı Numarası**	**:**
9.	**Daire Numarası**	**:**
10.	**Teslim edilen demirbaş eşya ve mefruşatta fark ve noksanlıklar ve diğerleri**	**:**
11.	**Konutta meydana gelen zarar ve ziyanlar ve bedelleri**	**:**
12.	**Konutun mimari durumunda bir değişiklik yapılıp yapılmadığı**	**:**

Konutu Teslim Alan		**Konutu Teslim Eden**
Adı ve soyadı	**:**	**Adı ve soyadı**
Görev yeri ve görevi	**:**	**Görev yeri ve görevi**
İmzası	**:**	**İmzası**

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.08.0.OGM.0.09.01.02.020/3232 01/04/2008

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 16/08/1998 tarihli ve B.08.0.OGM.0.09.01.02.036-9943 sayılı Makam Onayı.

Uluslararası yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenleyen ve ilgi Makam Onayı ile yürürlüğe konulan "Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Öğrencilerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge" değişen ve gelişen şartlara bağlı olarak, yeniden düzenlenmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ekte sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge"nin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Emin GÜRKAN
Genel Müdür

Ek: 1- Yönerge

Uygun görüşle arz ederim.
…/…/2008

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

O L U R

…/…/2008

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK

Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI YARIŞMALARDA DERECEYE GİREN EKİP VE ÖĞRENCİLERİN ÖDÜLLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı, resmi ve özel her derece ve türdeki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerden; uluslararası kültür, sanat, bilim ve beceri yarışmalarında bireysel veya ekip halinde dereceye girenler ile bunların yetiştirilmesine katkı sağlayan personel ve eğitim kurumlarının ödüllendirilmesiyle ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı, resmî ve özel her derece ve türdeki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerden; spor, izcilik, halk oyunları ve müzik alanlarındaki yarışmalar dışında, uluslararası kültür, sanat, bilim ve beceri yarışmalarında bireysel veya ekip halinde dereceye girenler ile bunların yetiştirilmesine katkı sağlayan personel ve eğitim kurumlarının ödüllendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Eğitim Kurumu: Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel okulu,

c) Komisyon: Uluslararası yaraşmalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere illerde kurulan komisyonu,

ç) Müdür: Uluslararası yarışmalarda dereceye giren öğrencinin öğrenim gördüğü eğitim kurumu müdürünü,

d) Ödül: Uluslararası yarışmalarda bireysel veya ekip olarak dereceye giren öğrencilere elde ettikleri derece esas alınarak verilen maddi veya manevi değer içeren mükâfatı,

e) Valilik: Uluslararası yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin öğrenim gördüğü eğitim kurumlarının bağlı bulunduğu valiliği

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ödüllendirme ile İlgili İş ve İşlemler

Ödüllendirme yetkisi

MADDE 5- (1) Bu yönerge kapsamında uluslararası yarışmalarda dereceye giren ekip ve öğrenciler, valiliklerce ödüllendirilir.

Ödüllendirme komisyonu

MADDE 6- (1) Uluslararası yarışmalarda dereceye giren ekip ve öğrencilerin ödüllendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere her öğretim yılı başında illerde ödüllendirme komisyonu kurulur. Komisyon; ilgili vali yardımcısının başkanlığında, il millî eğitim müdürü, konuyla ilgili yarışmalardan sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü, ilköğretim kurumlarından bir, genel ortaöğretim kurumlarından bir, meslekî ve teknik eğitim kurumlarından bir olmak üzere altı üyeden oluşur.

(2) Komisyon aşağıdaki görevleri yürütür;

a) Dereceye giren il bünyesindeki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerle ilgili il millî eğitim müdürlüğü tarafından gönderilen EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4 formlarda yer alan bilgileri inceleyerek değerlendirir.

b) Öğrencilere verilecek ödüller için gereken mali kaynak; il özel idaresi, okul aile birlikleri ve benzeri mahalli imkânlardan sağlamak suretiyle Eylül ayının son haftası içerisinde öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik teşvik edici tören ve kutlama programları düzenler.

(3) Komisyonun sekretarya işleri il millî eğitim müdürlüğünce yürütülür

Ödüller

MADDE 7- (1) Uluslararası yarışmalarda dereceye giren ekip ve öğrencilere verilecek ödüller şunlardır:

a) Bireysel yarışmalarda;

1. Birinci olanlara dört Cumhuriyet altını ve takdir belgesi,
2. İkinci olanlara üç Cumhuriyet altını ve takdir belgesi,
3. Üçüncü olanlara iki Cumhuriyet altını ve takdir belgesi,
4. Mansiyon ve benzeri ödül alanlara bir Cumhuriyet altını ve teşekkür belgesi,

b) Ekip yarışmalarında;

1. Birinci olan ekibe, plaket, ekip elemanlarının her birine iki Cumhuriyet altını ve takdir belgesi,
2. İkinci olan ekibe, plaket, ekip elemanlarının her birine bir Cumhuriyet altını ve takdir belgesi,
3. Üçüncü olan ekibe, plaket, ekip elemanlarının her birine yarım Cumhuriyet altını ve takdir belgesi,
4. Mansiyon ve benzeri ödül alan ekibe, plaket, ekip elemanlarının her birine çeyrek cumhuriyet altını ve teşekkür belgesi

verilir.

Ödüllendirmeye ilişkin diğer işlemler

MADDE 8- (1) Uluslararası yarışmalarda dereceye giren ekip ve öğrencilerle ilgili olarak eğitim kurumu müdürlüğünce yapılacak işler:

a) Dereceye giren ekip ve öğrencilerle ilgili EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4 formlarından üçer nüsha düzenleyerek bir nüshasını ilgili dosyada saklamak üzere kurumunda muhafaza eder, diğer iki nüshasını ise Ağustos ayının son haftası içerisinde il millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

b) Dereceye giren ekip ve öğrencilerle ilgili eğitim kurumu bünyesinde yapılacak teşvik edici tören ve kutlamaların, mevzuatı ve amacı doğrultusunda gerçekleştirilmesi için gereken tedbirleri alır.

c) Dereceye giren öğrencilerin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde onur belgesi ile ödüllendirilmesi için, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu/Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna teklifte bulunur.

ç) Ödüllendirilen öğrencilerin; resimlerinin, özgeçmişlerinin, yarışmayla ilgili bilgi, belge ve fotoğraflarının yer aldığı şeref köşesi düzenlenmesi için gerekli tedbirleri alır.

(2) Uluslararası yarışmalarda dereceye giren ekip ve öğrencilerle ilgili olarak il millî eğitim müdürlüğünce yapılacak işler:

a) Eğitim kurumlarından ikişer nüsha olarak gelen EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4 formları birleştirerek birer nüshasını Eylül ayının ikinci haftası içerisinde toplu halde Ödüllendirme Komisyonuna gönderir. Komisyona gönderilen nüshalar il millî eğitim müdürlüğünce muhafaza edilir.

b) Yerel basın ve yayın organlarında bilgilendirici, tanıtıcı ve teşvik edici yayınlar yapılması için gereken tedbirleri alır.

c) Ödüllendirilen ekip ve öğrencilerle ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin tamamlanmasından sonra, EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4 formların birer nüshasını Ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir.

(3) Uluslararası yarışmalarda dereceye giren ekip ve öğrencilerle ilgili olarak Bakanlıkça yapılacak işler:

a) Ekim ayının ilk haftası içerisinde illerden gelen uluslararası yarışmalarda dereceye giren ekip ve öğrencilerle ilgili EK-1, EK-3 formlar Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce ayrı ayrı değerlendirilerek; "Bireysel Dalda Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Listesi" ve "Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Ekipte Bulunan Öğrenci Listesi" adları altında birleştirilir.

b) "Bireysel Dalda Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Listesi" ile "Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Ekipte Bulunan Öğrenci Listesi" o yıla ait Tebliğler Dergisinde yayımlanmak üzere, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından Yayımlar Dairesi Başkanlığına, Bakanlığın web sayfasında yayımlanması için Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise derece alan ekip ve öğrencilerin okul/kurumunun bağlı olduğu birimlere gönderilir. Listenin Bakanlığın diğer yazılı, görsel ve interaktif ortam ve iletişim araçlarında da yayımlanabilmesi için Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce gerekli tedbirler alınır.

c) Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce (0) ve (5) ile biten yıllarda hazırlanan; öğrencilere ait özgeçmişlerin, derece alınan yarışmayla ilgili bilgi, belge ve fotoğrafların bulunduğu doküman, "Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrenciler Albümü"nün basımı için Yayımlar Dairesi Başkanlığına gönderilir ve bu Birim tarafından ihtiyaç oranında basımı ve dağıtımı yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Personelin ödüllendirilmesi

MADDE 9- (1) Dereceye giren ekip ve öğrencilerin yetiştirilmelerinde üstün gayret gösteren personel, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ödüllendirilir.

Okulların ödüllendirilmesi

MADDE 10- (1) Dereceye giren ekip ve öğrencilerin okulları takdir veya teşekkür belgesiyle ödüllendirilir. Ayrıca okullar, derece alınan yarışma konusuyla ilgili bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler göz önünde bulundurularak araç, gereç ve malzeme yönünden takviye edilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Bakanlığın diğer birimleri ile koordinasyon sağlanmak suretiyle Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından alınacak Makam Onayı hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 12- (1) Kasım 1998 tarihli ve 2494 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Öğrencilerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

BİREYSEL DALDA ULUSLAR ARASI YARIŞMALARDA DERECE ALAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

İLİ/İLÇESİ : **EK-1**

ÖĞRENCİNİN						YARIŞMANIN ADI VE KONUSU	YARIŞMANIN YAPILDIĞI TARİH (GÜN-AY-YIL)	YARIŞMANIN YAPILDIĞI ÜLKE VE ŞEHİR	YARIŞMA DERECESİ	AÇIKLAMA
SIRA NO	ADI SOYADI	TC. KİMLİK NO	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	OKULU/SINIFI	ADRES VE TELEFONU					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

…/…/2008
Kayıtlarımıza uygundur.
Yetkilinin Adı Soyadı/Unvanı
İmza/Mühür

AÇIKLAMALAR:
1- Bu form EK-2 ile birlikte eğitim kurumu müdürlüğünce 3 nüsha olarak düzenlenir. İki nüshası ağustos ayının son haftası içerisinde il millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Formun bir nüshası eğitim kurumu müdürlüğünce saklanır.
2- İl millî eğitim müdürlüğü; okullardan gelen formların birer nüshasını toplu olarak eylül ayının ikinci haftası içerisinde ödüllendirme komisyonuna, birer nüshasını da ödüllendirme ile ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin bitiminden sonra ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir. Komisyona gönderilen nüshalar il millî eğitim müdürlüğünce saklanır.

BİREYSEL DALDA ULUSLARARASI YARIŞMALARDA DERECE ALAN ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EK-2

FOTOĞRAF

1	ADI SOYADI		
2	TC. KİMLİK NO		
3	DOĞUM YERİ VE YILI		
4	EV ADRESİ VE TELEFONU		
5	OKULU/SINIFI/OKUL NO		
6	YARIŞMANIN ADI VE KONUSU		
7	YARIŞMANIN YAPILDIĞI ÜLKE VE ŞEHİR		
8	YARIŞMANIN YAPILDIĞI TARİH (Gün-Ay-Yıl)		
9	YARIŞMADA ALDIĞI DERECE VE ÖDÜL		
10	DAHA ÖNCE ULUSLAR ARASI BİR DERECESİNİN OLUP OLMADIĞI	VAR □	YOK □
11	ÖĞRENCİNİN İLGİ DUYDUĞU ALANLAR		
12	ÖĞRENCİNİN ÖZET ÖZ GEÇMİŞİ (Öğrenim Durumu İle İlgili)		

…/…/2008

Kayıtlarımıza uygundur.

Yetkilinin Adı Soyadı/Unvanı

İmza/Mühür

AÇIKLAMALAR:

1-Bu form, EK-1 ile birlikte eğitim kurumu müdürlüğünce, her öğrenci için 3 nüsha olarak düzenlenir. İki nüshası ağustos ayının son haftası içerisinde il millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Formun bir nüshası eğitim kurumu müdürlüğünce saklanır.

2-.İl milli eğitim müdürlüğü; okullardan gelen formların birer nüshasını toplu olarak eylül ayının ikinci haftası içerisinde ödüllendirme komisyonuna, birer nüshasını da ödüllendirme ile ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin bitiminden sonra ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir. Komisyona gönderilen nüshalar il milli eğitim müdürlüğünce saklanır.

ULUSLAR ARASI YARIŞMALARDA DERECE ALAN EKİPTE BULUNAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

EKİBİN ADI :
İLİ/İLÇESİ :

EK-3

ÖĞRENCİNİN						YARIŞMANIN ADI VE KONUSU	YARIŞMANIN YAPILDIĞI TARİH (GÜN-AY-YIL)	YARIŞMANIN YAPILDIĞI ÜLKE VE ŞEHİR	YARIŞMA DERECESİ	AÇIKLAMA
SIRA NO	ADI SOYADI	TC. KİMLİK NO	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	OKULU/SINIFI	ADRES VE TELEFONU					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

…/…/2008
Kayıtlarımıza uygundur.
Yetkilinin Adı Soyadı/Unvanı
İmza/Mühür

AÇIKLAMALAR:
1- Bu form EK-2 ile birlikte eğitim kurumu müdürlüğünce 3 nüsha olarak düzenlenir. İki nüshası ağustos ayının son haftası içerisinde il millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Formun bir nüshası eğitim kurumu müdürlüğünce saklanır.
2- İl millî eğitim müdürlüğü; okullardan gelen formların birer nüshasını toplu olarak eylül ayının ikinci haftası içerisinde ödüllendirme komisyonuna, birer nüshasını da ödüllendirme ile ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin bitiminden sonra ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir. Komisyona gönderilen nüshalar il millî eğitim müdürlüğünce saklanır.

EK-4

ULUSLARARASI YARIŞMALARDA DERECE ALAN EKİPTE BULUNAN ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

FOTOĞRAF

1	ADI SOYADI	
2	TC. KİMLİK NO	
3	DOĞUM YERİ VE YILI	
4	EV ADRESİ VE TELEFONU	
5	OKULU/SINIFI/OKUL NO	
6	YER ALDIĞI EKİBİN ADI	
7	YARIŞMANIN ADI VE KONUSU	
8	YARIŞMANIN YAPILDIĞI ÜLKE VE ŞEHİR	
9	YARIŞMANIN YAPILDIĞI TARİH (Gün-Ay-Yıl)	
10	YARIŞMADA ALDIĞI DERECE VE ÖDÜL	
11	DAHA ÖNCE ULUSLAR ARASI BİR DERECESİNİN OLUP OLMADIĞI	VAR □ YOK □
12	ÖĞRENCİNİN İLGİ DUYDUĞU ALANLAR	
13	ÖĞRENCİNİN ÖZET ÖZ GEÇMİŞİ (Öğrenim Durumu İle İlgili)	

…/…/2008

Kayıtlarımıza uygundur.

Yetkilinin Adı Soyadı/Unvanı

İmza/Mühür

AÇIKLAMALAR:

1-Bu form, EK-3 ile birlikte eğitim kurumu müdürlüğünce 3 nüsha olarak düzenlenir. İki nüshası ağustos ayının son haftası içerisinde il millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Formun bir nüshası eğitim kurumu müdürlüğünce saklanır.

2-.İl milli eğitim müdürlüğü; okullardan gelen formların birer nüshasını toplu olarak eylül ayının ikinci haftası içerisinde ödüllendirme komisyonuna, birer nüshasını da ödüllendirme ile ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin bitiminden sonra ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir. Komisyona gönderilen nüshalar il milli eğitim müdürlüğünce saklanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 182 Karar Tarihi : 03/12/2007

Konu : Askeri Liseler Fen Bilimleri Alanı
Haftalık Ders Çizelgesi

Genelkurmay Başkanlığının 09/08/2007 tarih ve 1700-40107-07/Per.D. Brys.Eğt.Ş. (3) (446) 1166734 sayılı yazıları ile onaylanması teklif edilen ve Kurulumuzda görüşülen hazırlık sınıfı üzerine dört yıl öğrenim süreli **Askeri Liseler Fen Bilimleri Alanı Haftalık Ders Çizelgesi**'nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

ASKERÎ LİSELER
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	Hazırlık	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	Türkçe	4	-	-	-	-
	Dil ve Anlatım	-	2	2	2	2
	Türk Edebiyatı	-	3	3	3	3
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1	1	1
	Tarih	-	2	2	-	
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	2	
	Coğrafya	-	2	2	-	
	Matematik	2	5	-	-	
	Fizik	-	2	-	-	
	Kimya	-	2	-	-	
	Biyoloji	-	1	-	-	
	Sağlık Bilgisi	-	-	1	-	
	Felsefe	-	-	-	2	
	Yabancı Dil	24 (*) / 26 (**)	10	6	6	6
	İkinci Yabancı Dil	-	2	2	2	2
	Beden Eğitimi	4 (*) / 2 (**)	2	2	2	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	-	1	-	-
	Trafik ve İlk Yardım	-	-	-	1	-
TOPLAM		**34**	**34**	**22**	**21**	**16**
ALAN DERSLERİ	Matematik	-	-	5	5	5
	Fizik	-	-	2	3	3
	Kimya	-	-	2	2	2
	Biyoloji	-	-	1	2	2
	Geometri	-	-	2	2	2
	Analitik Geometri	-	-	-	-	2
TOPLAM		**-**	**-**	**12**	**14**	**16**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim		1 (*)			
	Müzik					
	Psikoloji			1 (*)		
	Astronomi ve Uzay Bilimleri					2 (**)
	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	1 (*)				
	Demokrasi ve İnsan Hakları					1 (*)
	Güzel Konuşma ve Yazma					2 (*)
	Gemicilik	1 (**)	1 (**)	1 (**)		1 (**)
TOPLAM		**1**	**1**	**1**		**3**
REHBERLİK		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**

Not:
1. Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Matematik, Geometri, Analitik Geometri, Fizik, Kimya, Felsefe, Yabancı Dil ve Beden Eğitimi dersleri yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak derslerdir.
2. İkinci Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
3. (*) Kuleli, Işıklar ve Maltepe Askeri Liselerinde; (**) Deniz Lisesinde okutulacak ders ve saatleri göstermektedir. Müzik veya Resim derslerinden biri seçilecektir.
4. Askerî liseler Anadolu liselerinin fen bilimleri alanına denktir.
5. Harp Okullarında verilecek eğitime ön koşul teşkil eden ünite ve konuların dağılımına ilaveler yapılabilir.
6. Çizelgede yer alan Yabancı Dil ile Gemicilik derslerinde bu okullar için hazırlanan; diğer derslerde ortaöğretim okul ve kurumları için hazırlanan ve Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen öğretim programları uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 119 Karar Tarihi : 14/03/2008

Konu : Tıbbi Mümessillik Eğitimi Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 25/10/2007 tarih ve 59359 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, 175 saat süreli **"Tıbbi Mümessillik Eğitimi Kurs Programı"**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

31/12/2007 TARİHLİ KONSOLİDE BİLANÇOSU

AKTİF

I- DÖNEN VARLIKLAR			**169.200.726,06**
10-HAZIR DEĞERLER		**137.873.347,42**	
100- Kasa Hesabı	2.024,49		
102- Banka Hesapları	137.862.822,69		
Vadesiz Bankalar	2.904.665,80		
Vadeli Bankalar	134.958.156,89		
104- PTT Banka İşlem Hesabı	4.500,00		
108- Diğer Hazır Değerler	4.000,24		
11- MENKUL KIYMETLER		**17.859.868,61**	
112- Kamu Kesim Tah.Sen. ve Bonolar	17.859.868,61		
12- TİCARİ ALACAKLAR		**3.875,13**	
120- Alıcılar Hesabı	2.500,89		
126- Verilen Depozito ve Teminatlar	1.374,24		
13- DİĞER ALACAKLAR		**13.386.278,64**	
133- Bağlı Ortaklıklardan Alacak.	438.862,17		
134- İkraz Yardımından Alacaklar	12.944.319,12		
136- Diğer Çeşitli Alacaklar	3.097,35		
15- STOKLAR		**77.356,26**	
150- İlk Madde Malzeme Hesabı	1.676,83		
153- Ticari Mallar Hesabı	1.491,40		
154- Kullanılacak Malzeme Stoku	16.984,84		
157- Diğer Stoklar Hesabı	57.203,19		
DURAN VARLIKLAR		**17.769.663,51**	
22- TİCARİ ALACAKLAR		**914.162,45**	
223- Takipteki Alacaklar	911.236,75		
226- Verilen Depozito ve Teminat.	2.925,70		
23- DİĞER ALACAKLAR		**118,14**	
236- Diğer Çeşitli Alacaklar	118,14		
24- MALİ DURAN VARLIKLAR		**7.787.458,10**	
245- Bağlı Ortaklıklar	7.787.458,10		
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR		**9.009.496,16**	
250- Arazi ve Arsalar	341.321,37		
252- Binalar	7.994.523,84		
253- Tesis Makine ve Cihazlar	124,19		
254- Taşıtlar	126.503,86		
255- Demirbaşlar	510.903,90		
258- Yapılmakta Olan Yatırımlar	36.119,00		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARL.		**58.428,66**	
265- Bilgisayar Programları	58.428,66		
AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI			**186.970.389,57**

PASİF

I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**966.634,28**
33- DİĞER BORÇLAR		**712.125,62**	
334- Sosyal Yardım Tahakkukları	133.832,27		
335- Personele Borçlar	1.173,09		
336- Diğer Çeşitli Borçlar	577.120,16		
34- ALINAN AVANSLAR		**2.091,25**	
340- Alınan Diğer Avanslar	2.091,25		
36- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ.		**252.417,41**	
360- Ödenecek Vergi ve Fonlar	115.223,53		
361- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	137.193,88		
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**1.657.536,62**
42- TİCARİ BORÇLAR		**824,75**	
426- Alınan Depozito ve Teminatlar	824,75		
48- GELECEK YILLARA AİT GEL. VE GİD.TAH.		**1.656.711,87**	
480- Gelecek Yıllara Ait Gelirler	1.656.711,87		
III- ÖZ KAYNAKLAR			**184.346.218,67**
50- ÖDENMİŞ SERMAYE		**152.680.199,20**	
500- Sermaye Hesabı	152.680.199,20		
52- SERMAYE YEDEKLERİ		**3.724.417,41**	
523- İştirakler Yeniden Değerleme Artışlar	3.724.417,41		
58- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)		**-50.741,17**	
580- Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-50.741,17		
Didim Tesisi Zararı	-50.741,17		
59- DÖNEM NET KARI		**27.992.343,23**	
590- Dönem Net Karı	27.992.343,23		
PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI			**186.970.389,57**

İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2007-31/12/2007 TARİHLİ KONSOLİDE GELİR / GİDER TABLOSU

GİDERLER			GELİRLER		
621- SATILAN TİCARİ MAL MALİYETİ		**2.211,33**	**600- YURT İÇİ SATIŞLAR HESABI**		**669.554,83**
01-Meşrubat	2.211,33		01-Yatakhane Geliri	586.542,61	
632- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI		**9.780.218,73**	02-Kahvaltı Geliri	11.576,92	
01-Personel Ücret Giderleri	4.332.341,55		03-Restaurant Kira Gelirleri	1.650,34	
05-Dışardan Sağlanan Fayda ve Hiz.	378.042,44		04-Düğün Salonu Kira Gelirleri	6.610,24	
06-Çeşitli Giderler	986.875,56		05-Yemekhane Geliri	60.666,24	
07-Vergi Resim ve Harçlar	4.082.959,18		06-Meşrubat Satış Geliri	2.508,48	
635- KARŞILIKSIZ SOSYAL YARDIMLAR		**52.118.390,41**	**602- DİĞER GELİRLER HESABI**		**99.036,52**
01-Emekli Yardımı	45.521.227,11		01-Faaliyetle İlgili Gelirler	99.036,52	
02-Ölüm Yardımı	1.094.600,85		**642- FAİZ GELİRLERİ HESABI**		**30.090.201,67**
03-Evlenme Yardımı	2.833.400,00		01-Vadeli Hesaplar	25.189.636,54	
04-Doğal Afet Yardımı	10.950,00		02-Vadesiz Hesaplar	250,01	
05-Maluliyet Yardımı	182.333,07		03-Fon Faiz Gelirleri	102.048,61	
06-Aidat İadeleri	2.398.789,68		04-İkraz Faiz Gelirleri	3.418.429,11	
07-Diğer Sosyal Yardımlar	77.189,70		05-Repo Faiz Gelirleri	46.942,03	
659- DİĞER GİDER VE ZARARLAR		**1.000,00**	06-Portföy Faiz Gelirleri	1.332.895,37	
681- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR		**646,48**	**648- KİRA GELİRLERİ**		**832.495,80**
710- DİREKT İLK MADDE MALZEME GİDERİ		**133.076,09**	**649- FAALİYET İLE İLGİLİ GELİRLER**		**58.246.124,75**
01-Yatakhane Gideri	32.884,97		01-Aidat Gelirleri	57.906.174,59	
02-Kahvaltı Gideri	8.198,74		02-Arizi Gelirler	571,44	
03-Düğün Salonu Gideri	115,34		03-Gecikme Ceza Gelirleri	302.742,76	
04-Yemekhane	71.877,04		04-Çayocağı Gelirleri	11.214,38	
GELİR FAZLASI		**27.992.343,23**	05-İrat Kaydedilen Gelirler	25.370,73	
			06-Şartname Satış Gelirleri	50,85	
			670- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		**955,08**
			671- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KAR.		**6.346,51**
			679- DİĞ. OLAĞANDIŞI GELİR VE KAR.		**63.171,11**
			01-Hurda Kağıt Satışından	2.358,80	
			02-Bağış	58.900,00	
			03-Hurda Malzeme Satışından	12,39	
			04-Araç Satışından	1.899,92	
TOPLAM		**90.007.886,27**	**TOPLAM**		**90.007.886,27**

DUYURULAR

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı : B.08.0.TTK.0.01.03.01

Konu : “Yetişkinler Okuma-Yazma Öğretimi ve Temel Eğitimi Ders Kitabı, Çalışma Kitabı, Öğretmen Kılavuz Kitabı” Adlı Eğitim Aracı

DUYURU

Temel Eğitime Destek Programı kapsamında Çıraklık ve Yaygın Eğitimi Genel Müdürlüğünce hazırlanan **Yetişkinler Okuma-Yazma Öğretimi ve Temel Eğitimi Ders Kitabı, Çalışma Kitabı, Öğretmen Kılavuz Kitabı** adlı eğitim aracı, eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.

Merdan TUFAN
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Ders Kitabı Yerine Kullanılacak Eğitim Aracının Adı	Yazar / Yazarları	Yayın Evi
Yetişkinler Okuma-Yazma Öğretimi ve Temel Eğitimi Ders Kitabı	Ülker KESKİN Nihat TAYDAŞ Saniye BAŞKAYA Kâmil YILDIRIM Hülya AYTAÇ Hamit ÖZEN	MEB
Yetişkinler Okuma-Yazma Öğretimi ve Temel Eğitimi Çalışma Kitabı	Ülker KESKİN Nihat TAYDAŞ Saniye BAŞKAYA Kâmil YILDIRIM Hülya AYTAÇ Hamit ÖZEN	MEB
Yetişkinler Okuma-Yazma Öğretimi ve Temel Eğitimi Öğretmen Kılavuz Kitabı	Ülker KESKİN Nihat TAYDAŞ Saniye BAŞKAYA Kâmil YILDIRIM Hülya AYTAÇ Hamit ÖZEN	MEB

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı : B.08.0.TTK.0.01.03.01

Konu : Erdem Yayınlarına Ait İlköğretim Türkçe 8
ve Matematik 8 Adlı Ders Kitapları

DÜZELTME

İlgi : Mart 2008 tarihli ve 2606 sayılı Tebliğler Dergisi

İlgi Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları" listesinde yer alan **Erdem Yayınları**na ait **"İlköğretim Türkçe 8"** ve **"İlköğretim Matematik 8"** adlı ders kitaplarının yazarlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki şekilde düzeltilmiştir.

İlgililere duyurulur.

Merdan TUFAN
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Ders Kitabının Adı	Yazarları	Yayınevi	Yay. Tarihi
İlköğretim Türkçe 8	Dr. M. GÜNYÜZ A. SÜMER S. KANSU Y. YEŞİL Y. YÜKSEL	Erdem Yay./İst.	2008
İlköğretim Matematik 8	Melek GÜLBAHAR Havva AYTAR	Erdem Yay./İst.	2008

…….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Suat ÇİÇEK	Adıyaman-Besni Suvarlı Lisesi	25/02/2008-4412
İsa DUYSAK	Adıyaman-Besni Suvarlı Lisesi	25/02/2008-4412
İrfan İLBEYİ	Adıyaman-Besni Toklu İÖO	25/02/2008-4412
Erkan TURAN	Adıyaman-Besni Toklu İÖO	25/02/2008-4412
Aslı KARAKUŞ	Adıyaman-Besni Toklu İÖO	25/02/2008-4412
Dilek ÜZEREK	Adıyaman-Besni Şehit Mehmet Yağmur Lisesi	25/02/2008-4412
Ebubekir AYLA	Adıyaman-Besni Suvarlı Lisesi	25/02/2008-4412
Burcu SİMAV	Adıyaman-Besni Kuluca İÖO	25/02/2008-4412
Mustafa ÖNCEL	Adıyaman-Besni Üçgöz İÖO	25/02/2008-4412
Hıdır ÇİÇEK	Adıyaman-Besni Besni Lisesi	25/02/2008-4412
Neşe CİNGİSİZ	Adıyaman-Besni Suvarlı Lisesi	25/02/2008-4412
Sait ERDEM	Adıyaman-Besni Kuluca İÖO	25/02/2008-4412
Muradiye DEMİRTAŞ	Adıyaman-Besni Suvarlı Lisesi	25/02/2008-4412
Elif BOLAT	Adıyaman-Besni Suvarlı Lisesi	25/02/2008-4412
Derya BÖLÜK FIRINCI	Adıyaman-Besni Boncuk İÖO	25/02/2008-4412
Mine BUDAK YALÇIN	Adıyaman-Samsat Samsat Lisesi	25/02/2008-4412
Ahmet ÖZELMİŞ	Adıyaman-Samsat Samsat Lisesi	25/02/2008-4412
Mehmet IŞIK	Adıyaman-Samsat Samsat Lisesi	25/02/2008-4412
Ömer KURT	Adıyaman-Kahta Reh. ve Araştırma Mrk.	25/02/2008-4412
Mehmet BOZGEYİK	Adıyaman-Kahta Reh. ve Araştırma Mrk.	25/02/2008-4412
Esma YILMAZER	Adıyaman-Kahta Narince İÖO	25/02/2008-4412
Hacer BOZTEPE	Adıyaman-Kahta Narince İÖO	25/02/2008-4412
Erol TUNCAY	Adıyaman-Kahta Narince İÖO	25/02/2008-4412
Adem DURDUKOCA	Adıyaman-Kahta Mes. ve Teknik Eğt. Mrk.	25/02/2008-4412
Ahmet KAYA	Adıyaman-Kahta Mes. ve Teknik Eğt. Mrk.	25/02/2008-4412
Abdulkerim ERDEN	Adıyaman-Kahta Köseler İÖO	25/02/2008-4412
Baran ALP	Adıyaman-Kahta Köseler İÖO	25/02/2008-4412
Dudu GÜRKAN	Adıyaman-Kahta Koçtepe İÖO	25/02/2008-4412
Paşa Uğur YILDIZ	Adıyaman-Kahta Koçtepe İÖO	25/02/2008-4412

Ayşe Gülay OĞUZ	Adıyaman-Kahta İ.H. Lis. ve And. İ.H.Lisesi	25/02/2008-4412
Bülent SEVİNÇ	Adıyaman-Kahta Hacıbey İÖO	25/02/2008-4412
Özge TURAN	Adıyaman-Kahta Hacıbey İÖO	25/02/2008-4412
Ayşe Gül KANBAL	Adıyaman-Kahta Göçeri İÖO	25/02/2008-4412
Sedat MAMAK	Adıyaman-Kahta Göçeri İÖO	25/02/2008-4412
H. Mustafa AKGÜL	Adıyaman-Kahta Gazi İÖO	25/02/2008-4412
Bilal ÇELİK	Adıyaman-Kahta Fatih Lisesi	25/02/2008-4412
İffet SOYA	Adıyaman-Kahta Fatih Lisesi	25/02/2008-4412
Gülhan DEMİRAL	Adıyaman-Kahta Esendere İÖO	25/02/2008-4412
Didem SEYDEL	Adıyaman-Kahta Dut İÖO	25/02/2008-4412
İsminur KARAKUŞ	Adıyaman-Kahta Dut İÖO	25/02/2008-4412
Bülent YILDIRIM	Adıyaman-Kahta Dut İÖO	25/02/2008-4412
Ahmet BUHUROĞLU	Adıyaman-Kahta Damlacık İÖO	25/02/2008-4412
Tuğba ULU	Adıyaman-Kahta Çobanlı İÖO	25/02/2008-4412
Neslihan UZUN	Adıyaman-Kahta Çobanlı İÖO	25/02/2008-4412
Metin TOPKAR	Adıyaman-Kahta Çataltepe İÖO	25/02/2008-4412
Murat BAŞKAYA	Adıyaman-Kahta Çaltılı İÖO	25/02/2008-4412
Güler KABAKÇI	Adıyaman-Kahta Büyükbağ İÖO	25/02/2008-4412
Mustafa KARATAŞ	Adıyaman-Kahta Büyükbağ İÖO	25/02/2008-4412
İsmet ÇETİNKAYA	Adıyaman-Kahta Bölükyayla İÖO	25/02/2008-4412
Orçun ÜRAL	Adıyaman-Kahta Bölükyayla İÖO	25/02/2008-4412
Korel KORKMAZ	Adıyaman-Kahta Boğazkaya İÖO	25/02/2008-4412
Naciye ÜNAL	Adıyaman-Kahta Boğazkaya İÖO	25/02/2008-4412
İrfan KOPARAN	Adıyaman-Kahta Boğazkaya İÖO	25/02/2008-4412
Seçil SERT	Adıyaman-Kahta Belenli İÖO	25/02/2008-4412
Nur MAVİSEL ATASOY	Adıyaman-Kahta Alidam İÖO	25/02/2008-4412
Erhan GEZER	Adıyaman-Kahta Alidam İÖO	25/02/2008-4412
Pınar OTACI	Adıyaman-Kahta Erikli Aktoprak İÖO	25/02/2008-4412
Mahir ÜNSAL	Adıyaman-Kahta Akıncılar İÖO	25/02/2008-4412
Yasemin ÖZTÜRK	Adıyaman-Kahta Akıncılar İÖO	25/02/2008-4412
Zehra GÜLVEREN	Adıyaman-Kahta Reh. ve Araştırma Merkezi	25/02/2008-4412
Ömer SAYGI	Adıyaman-Sincik İnlice İÖO	25/02/2008-4412
Mesut KARAMAN	Adıyaman-Sincik Söğütlü Cumhuriyet İÖO	25/02/2008-4412
Osman KAŞIKCI	Adıyaman-Sincik Taşkale İÖO	25/02/2008-4412
Gülşah KANAT	Adıyaman-Sincik YİBO	25/02/2008-4412
Güler AYDIN	Adıyaman-Sincik Alancık İÖO	25/02/2008-4412

Nüsret AKTAR	Adıyaman-Sincik Söğütlü Cumhuriyet İÖO	25/02/2008-4412
Canan BOZOĞLU	Adıyaman-Sincik YİBO	25/02/2008-4412
Ayşe SEVİ KIR	Adıyaman-Sincik YİBO	25/02/2008-4412
Selma ARI	Adıyaman-Sincik İnlice İÖO	25/02/2008-4412
Semra KÖSE	Adıyaman-Sincik Atatürk İÖO	25/02/2008-4412
Ayşegül AKKOCA	Adıyaman-Sincik YİBO	25/02/2008-4412
Horiye DOĞAN	Adıyaman-Sincik Çamdere İÖO	25/02/2008-4412
Naci GÖZLÜ	Adıyaman-Sincik Çamdere İÖO	25/02/2008-4412
İlknur YILMAZ	Adıyaman-Sincik Atatürk İÖO	25/02/2008-4412
Mehmet KUŞÇU	Adıyaman-Sincik Hacıyan İÖO	25/02/2008-4412
Fatma BAYINDIR	Adıyaman-Sincik YİBO	25/02/2008-4412
Şafak AKSOY	Adıyaman-Sincik İnlice İÖO	25/02/2008-4412
Serhat KOÇ	Adıyaman-Sincik Yarpuzlu İÖO	25/02/2008-4412
Zafer ÜNAL	Adıyaman-Sincik Yarpuzlu İÖO	25/02/2008-4412
Deniz UĞUR	Adıyaman-Sincik İnlice İÖO	25/02/2008-4412
Esra KILIÇ	Adıyaman-Sincik İnlice İÖO	25/02/2008-4412
Ahmet ERTEM	Adıyaman-Sincik Söğütlü Cumhuriyet İÖO	25/02/2008-4412
Nurdan KADAK	Adıyaman-Sincik Söğütlü Cumhuriyet İÖO	25/02/2008-4412
Kerim PÖSELİ	Adıyaman-Sincik Dilektepe İÖO	25/02/2008-4412
Esma ÇELİK	Adıyaman-Sincik Dilektepe İÖO	25/02/2008-4412
Nusret BAĞCI	Adıyaman-Sincik Çatbahçe İÖO	25/02/2008-4412
Necmettin KARAKUŞ	Adıyaman-Sincik Çatbahçe İÖO	25/02/2008-4412
İlyas ARSLAN	Adıyaman-Sincik Çatbahçe İÖO	25/02/2008-4412
Asım KABAK	Adıyaman-Sincik Çatbahçe İÖO	25/02/2008-4412
Neşe SARIMSAK	Adıyaman-Sincik Çatbahçe İÖO	25/02/2008-4412
Mahmut ULU	Adıyaman-Sincik Çatbahçe İÖO	25/02/2008-4412
Mesut DELİOĞLU	Adıyaman-Sincik Dilektepe İÖO	25/02/2008-4412
Serkan KOÇ	Adıyaman-Merkez Hacıhalil İÖO	04/02/2008-2584
Vezir KURTARAN	Adıyaman-Merkez Aydınoluk İÖO	04/02/2008-2584
Sema KARADENİZ	Adıyaman-Merkez Aydınoluk İÖO	04/02/2008-2584
Tarık OTU	Adıyaman-Merkez Erdemir Lisesi	04/02/2008-2584
Bayram POLAT	Adıyaman-Merkez Ağıllı İÖO	04/02/2008-2584
Mehmet DURMAZ	Adıyaman-Merkez Ağıllı İÖO	04/02/2008-2584
Elvan ERDOĞAN	Adıyaman-Merkez Yarmakaya İÖO	04/02/2008-2584
Ayfer RENÇBER	Adıyaman-Merkez Yarmakaya İÖO	04/02/2008-2584
Ali AKBULUT	Adıyaman-Merkez Biraralık İÖO	04/02/2008-2584

Banu ARSLAN	Adıyaman-Merkez Bebek İÖO	04/02/2008-2584
Zuhal ÇELİK	Adıyaman-Merkez Bebek İÖO	04/02/2008-2584
Sevilay ARICI	Adıyaman-Merkez Çınar İÖO	04/02/2008-2584
Bahar AYDIN	Adıyaman-Merkez Yaylakonak İÖO	04/02/2008-2584
Meral KOCATÜRK	Adıyaman-Merkez Yaylakonak İÖO	04/02/2008-2584
Gülay AKGÜL	Adıyaman-Merkez Ağcin İÖO	04/02/2008-2584
İlhan AKDOĞAN	Adıyaman-Merkez Sarıharman İÖO	04/02/2008-2584
Celal GÜLER	Adıyaman-Merkez Özel İdare İÖO	04/02/2008-2584
Can Fatih EFECAN	Adıyaman-Merkez Zeynep Turgut İÖO	04/02/2008-2584
Özkan BAYRAKTUTAR	Adıyaman-Merkez Namık Kemal İÖO	04/02/2008-2584
Tümay ALPER	Adıyaman-Merkez Bozhüyük İÖO	04/02/2008-2584
Merve Senihe YETİŞEN	Adıyaman-Merkez Battalhüyük Ş.Z.A. Ateş İÖO	04/02/2008-2584
Fatina GEYLANİ	Adıyaman-Merkez Burç İÖO	04/02/2008-2584
Gülay ERTEN	Adıyaman-Merkez İncebağ İÖO	04/02/2008-2584
Kemal YUMUŞAK	Adıyaman-Merkez Yukarı Kuşakkaya İÖO	04/02/2008-2584
Sultan TATLI	Adıyaman-Merkez Gümüşkaya İÖO	04/02/2008-2584
Gürkan YILMAZ	Adıyaman-Merkez Koçali İÖO	04/02/2008-2584
İsa DÖNDER	Adıyaman-Merkez Zivar İÖO	04/02/2008-2584
Gülden ARTIRICI	Adıyaman-Merkez Pınaryayla İÖO	04/02/2008-2584
Yüksel AKSUMAN	Adıyaman-Merkez Pınaryayla İÖO	04/02/2008-2584
Gülden KIZILKAYA (ATEŞ)	Adıyaman-Merkez And.Tic. ve Tic.Mes.Lisesi	04/02/2008-2584
Alparslan Abidin KOÇAK	Adıyaman-Merkez And.Tic. ve Tic.Mes.Lisesi	04/02/2008-2584
Şeyma UZUNOĞLU	Adıyaman-Besni Yazıkarakuyu İÖO	04/02/2008-2584
Özgür BURMABIYIK	Adıyaman-Besni Kesecik İÖO	04/02/2008-2584
Zühre TUNA	Adıyaman-Besni Kesecik İÖO	04/02/2008-2584
Ramazan ALTINKAYNAK	Adıyaman-Besni Çomak İÖO	04/02/2008-2584
Bülent GÜLER	Adıyaman-Besni Çomak İÖO	04/02/2008-2584
Burcu BİNGÖL	Adıyaman-Besni Çomak İÖO	04/02/2008-2584
Esme GÖKÇEKLİ	Adıyaman-Besni Yazıkarakuyu İÖO	04/02/2008-2584
Nurettin ESEBER	Adıyaman-Besni Şehit İmam Tan İÖO	04/02/2008-2584
Mehmet SÜMER	Adıyaman-Besni Şehit İmam Tan İÖO	04/02/2008-2584
Mehmet DOĞMUŞ	Adıyaman-Besni Şehit İmam Tan İÖO	04/02/2008-2584
Seda İŞGÜZAR	Adıyaman-Gölbaşı Belören Lisesi	30/01/2008-2341
Bilal TURAN	Adıyaman-Gölbaşı Savran İÖO	30/01/2008-2341
İlker ÖZEN	Adıyaman-Gölbaşı Mimar Sinan İÖO	30/01/2008-2341
Fulya ÜZÜM AZTEK	Adıyaman-Gölbaşı Mimar Sinan İÖO	30/01/2008-2341

Halide KARA	Adıyaman-Gölbaşı Çatalağaç İÖO	30/01/2008-2341
Aygün KIZIKLI	Adıyaman-Gölbaşı Harmanlı İÖO	30/01/2008-2341
Şerife GÜLTEN	Adıyaman-Gölbaşı Harmanlı İÖO	30/01/2008-2341
Önder MEZİLİ	Adıyaman-Gölbaşı İmam Hatip Lisesi	30/01/2008-2341
Alirıza ÇELİK	Adıyaman-Gölbaşı Yavuz İÖO	30/01/2008-2341
Ayşegül DURUK	Adıyaman-Gölbaşı Aşağı Azaplı İÖO	30/01/2008-2341
İpek MERCAN	Adıyaman-Gölbaşı Şehit Ahmet Demir İÖO	30/01/2008-2341
Mustafa TUĞ	Adıyaman-Gölbaşı Yukarı Nasırlı İÖO	30/01/2008-2341
Nursel ÖZMEN	Adıyaman-Gölbaşı Yukarı Nasırlı İÖO	30/01/2008-2341
Taner ZENGİN	Adıyaman-Gölbaşı Yukarı Nasırlı İÖO	30/01/2008-2341
Fatma ERDEM	Adıyaman-Gölbaşı Balkar İÖO	30/01/2008-2341
Gülten AKBAŞ ATAYIK	Adıyaman-Gölbaşı Kalemkaş İÖO	30/01/2008-2341
Gülseren BEKDEMİR	Adıyaman-Gölbaşı Akçabel İÖO	30/01/2008-2341
Neslihan Tuğba ÜNSAL	Adıyaman-Gölbaşı Akçabel İÖO	30/01/2008-2341
Melih Hayrettin ARTUÇ	Adıyaman-Gerger Şavi İÖO	30/01/2008-2341
Ümmügül ARAÇ	Adıyaman-Gerger Oymaklı İÖO	30/01/2008-2341
Mehmet Nebi DEMİRKOL	Adıyaman-Gerger Helül İÖO	30/01/2008-2341
Ayşegül RUHCAN	Adıyaman-Tut Nene Hatun Anaokulu	30/01/2008-2341
Hüseyin BOZARAN	Adıyaman-Samsat Kızılöz İÖO	30/01/2008-2341
Mustafa ÜLKER	Adıyaman-Besni Çambayat Merkez İÖO	30/01/2008-2341
Ayşe Nur YILDIZ	Adıyaman-Besni Namık Kemal İÖO	30/01/2008-2341
Halil ORAL	Adıyaman-Çelikhan Çem İÖO	30/01/2008-2341
Ayhan AYAZ	Adıyaman-Merkez Dandırmaz İÖO	11/01/2008-3314
Enes DADAŞ	Adıyaman-Merkez Çemberlitaş İÖO	11/01/2008-3314
Güneş KAHVECİ	Adıyaman-Merkez Menderes İÖO	11/01/2008-3314
Gönül ÖZDEMİR	Adıyaman-Merkez Ilıcak İÖO	11/01/2008-3314
Ferda BİÇERMEN	Adıyaman-Merkez Yazıbaşı İÖO	11/01/2008-3314
Cihan GÜRSOY	Adıyaman-Merkez Tekpınar İÖO	11/01/2008-3314
Ayşe ÜSTÜNDAĞ	Adıyaman-Merkez Tekpınar İÖO	11/01/2008-3314
Sedat ÇAĞ	Adıyaman-Merkez 23 Nisan İÖO	11/01/2008-3314
Ayşegül YÜCETAŞ	Adıyaman-Merkez Birsen Esensoy İÖO	11/01/2008-3314
Ayşegül GENCER	Adıyaman-Merkez Rehberlik ve Arş. Mrk.	11/01/2008-3314
Gazi POLAT	Adıyaman-Merkez Orhangazi İÖO	11/01/2008-3314
Emel GÖKMEN	Adıyaman-Merkez Orhangazi İÖO	11/01/2008-3314
Sebahat TURAN	Adıyaman-Gölbaşı Küçükören İÖO	11/01/2008-3314
Gaffari ÇELİK	Adıyaman-Samsat Torçik (Doğanlar) İÖO	11/01/2008-3314

Hikmet ERİŞ	Adıyaman-Samsat Çiçek İÖO	11/01/2008-3314
Fikri Kerem EKŞİ	Adıyaman-Besni Şambayat Atatürk İÖO	11/01/2008-3314
Özlem ÜNLÜ	Adıyaman-Besni Şambayat Atatürk İÖO	11/01/2008-3314
Selda TÜTÜNCÜ	Adıyaman-Kahta Cumhuriyet YİBO	19/02/2008-4026
Erdal ERASLAN	Adıyaman-Kahta Cumhuriyet YİBO	19/02/2008-4026
Feyza KAYA	Adıyaman-Kahta Cumhuriyet YİBO	19/02/2008-4026
Hacer AYDIN	Adıyaman-Kahta Ş. Er. A. Gani Adalı İÖO	19/02/2008-4026
Pınar GÜNER	Adıyaman-Kahta Mülk İÖO	19/02/2008-4026
Hatice YÜKSEL	Adıyaman-Kahta Bölükyayla İÖO	19/02/2008-4026
Cengiz DAĞ	Adıyaman-Kahta Eskitaş Şht. Nihat Deniz İÖO	19/02/2008-4026
Kevser DİNÇ	Adıyaman-Kahta Celal Bayar İÖO	19/02/2008-4026
Gülten ÜNAL	Adıyaman-Kahta Celal Bayar İÖO	19/02/2008-4026
Nadire DURAN	Adıyaman-Kahta Geldibuldu Kifiri İÖO	19/02/2008-4026
Havva ŞAHİNHAN	Adıyaman-Merkez Dardağan M. Y. Özbilgin İÖO	19/02/2008-4026
Pınar HAMAMCIOĞLU	Adıyaman-Merkez Börgenek İÖO	19/02/2008-4026
Göktuğ GÖKÇE	Adıyaman-Merkez Gazi İÖO	19/02/2008-4026
Elif ÇETİŞLİ BAŞBUĞ	Adıyaman-Merkez Kaşköy İÖO	19/02/2008-4026
Mehmet KOCABAŞ	Adıyaman-Merkez 100 Yıl İÖO	19/02/2008-4026
Kemal İYİDOĞAN	Adıyaman-Merkez Fevzi Çakmak Lisesi	19/02/2008-4026
İbrahim AKTAN	Adıyaman-Merkez Atatürk Lisesi	19/02/2008-4026
Derya KICIR	Adıyaman-Besni Çakırhöyük Lisesi	29/02/2008-5091
Selma SEVİNDİ	Adıyaman-Besni Çakırhöyük Lisesi	29/02/2008-5091
Semra KARTAL	Adıyaman-Besni Şehit Bekir Oruçtutan İÖO	29/02/2008-5091
Mediha ANIL KİLİSLİ	Adıyaman-Besni Sayören İÖO	29/02/2008-5091
Gamze GÜNEŞ	Adıyaman-Besni Sayören İÖO	29/02/2008-5091
Orhan AMİKLİOĞLU	Adıyaman-Besni Sayören İÖO	29/02/2008-5091
Vahap GÜNER	Adıyaman-Besni Sayören İÖO	29/02/2008-5091
Ayşe AYANOĞLU	Adıyaman-Besni Burunçayır İÖO	29/02/2008-5091
Erkan ÖZBAĞ	Adıyaman-Besni A. C. Yamazaki İÖO	29/02/2008-5091
Esra ÖZTAŞ	Adıyaman-Besni Gülüşüm İbrahim Erdemoğlu İÖO	29/02/2008-5091
Fahrettin ÇINAR	Adıyaman-Besni Şehit Abdurrahman Eraslan İÖO	29/02/2008-5091
Hazyan Işıl ŞAHİNLİGİL	Adıyaman-Besni Şehit Abdurrahman Eraslan İÖO	29/02/2008-5091
Hakan İLDEŞ	Adıyaman-Besni Kesmetepe İÖO	29/02/2008-5091
Göksel ÇALIŞKAN	Adıyaman-Besni Kesmetepe İÖO	29/02/2008-5091
Gökçe ERACAR	Adıyaman-Besni Suvarlı Hürriyet İÖO	29/02/2008-5091
Derya HOZATLIOĞLU	Adıyaman-Besni Suvarlı Hürriyet İÖO	29/02/2008-5091

İsmail ÜĞÜCÜ	Adıyaman-Besni Suvarlı Hürriyet İÖO	29/02/2008-5091
Murat YAĞMUR	Adıyaman-Kahta Bağbaşı İÖO	29/02/2008-5091
Mehmet TUNÇEZ	Adıyaman-Kahta Mehmet Akif Ersoy İÖO	29/02/2008-5091
Öykü Serap ÇAĞDAŞ	Adıyaman-Kahta Kubilay İÖO	29/02/2008-5091
Mehmet GÖKSU	Adıyaman-Kahta Kubilay İÖO	29/02/2008-5091
Cemile METİN	Adıyaman-Kahta Kenan Evren İÖO	29/02/2008-5091
İrfan TAŞDAN	Adıyaman-Kahta Kenan Evren İÖO	29/02/2008-5091
Gökhan ÖZTÜRK	Adıyaman-Kahta Elbeyi İÖO	29/02/2008-5091
İrfan ÇEVİK	Adıyaman-Kahta Yahya Kemal İÖO	29/02/2008-5091
Sadi DUMLUPINAR	Adıyaman-Kahta Yahya Kemal İÖO	29/02/2008-5091
Kadiriye TÜRK	Adıyaman-Kahta Karadut İÖO	29/02/2008-5091
Benhür DAŞDELEN	Adıyaman-Merkez Polis Amca İÖO	29/02/2008-5091
Güllü KARABAĞ	Adıyaman-Merkez Bağpınar İÖO	29/02/2008-5091
Aysun YILDIZ	Adıyaman-Merkez Kayacık İÖO	29/02/2008-5091
Cihan SAMSA	Adıyaman-Merkez Karahöyük İÖO	29/02/2008-5091
Yusuf AKKANAT	Adıyaman-Merkez Karahöyük İÖO	29/02/2008-5091
Döndü ALTUNSARAY	Adıyaman-Merkez Öğrenciler İÖO	29/02/2008-5091
Sema SARIKAYA	Adıyaman-Merkez Büklüm İÖO	29/02/2008-5091
Mahmut Onur TÖRE	Adıyaman-Merkez Büklüm İÖO	29/02/2008-5091
Bahri SELAÇTI	Adıyaman-Merkez Akpınar İÖO	29/02/2008-5091
Ömer ABACI	Adıyaman-Merkez Kuyulu İÖO	29/02/2008-5091
Genco GENÇ	Adıyaman-Merkez Kuyulu İÖO	29/02/2008-5091
Uğur KARADENİZ	Adıyaman-Merkez Kuyulu İÖO	29/02/2008-5091
Osman DURAN	Adıyaman-Tut Dağyalangoz İÖO	29/02/2008-5115
Canan GÜL	Adıyaman-Tut Dağyalangoz İÖO	29/02/2008-5115
Doğan GÜRBÜZ	Adıyaman-Tut Dağyalangoz İÖO	29/02/2008-5115
Fatma KALE ACAR	Adıyaman-Tut Dağyalangoz İÖO	29/02/2008-5115
Bilal BAYLAN	Adıyaman-Tut Yaylımlı İÖO	29/02/2008-5115
Elem GÖKTAŞ (ÇETİN)	Adıyaman-Tut Yaylımlı İÖO	29/02/2008-5115
Burcu DEVECİ	Adıyaman-Tut Kaşlıca İÖO	29/02/2008-5115
Mehmet ŞAHİN	Adıyaman-Tut Öğütlü İÖO	29/02/2008-5115
Ayşe DOĞAN	Adıyaman-Tut Ayşe Aydın İÖO	29/02/2008-5115
Ergün YILDIRIM	Adıyaman-Tut Ayşe Aydın İÖO	29/02/2008-5115
Alper KALKAN	Adıyaman-Tut Ayşe Aydın İÖO	29/02/2008-5115
Hakkı BAYINDIR	Adıyaman-Tut Ayşe Aydın İÖO	29/02/2008-5115
Hamza CUNEDİOĞLU	Adıyaman-Tut Boyundere İÖO	29/02/2008-5115

Handan KIZKIN	Adıyaman-Tut Boyundere İÖO	29/02/2008-5115
Keziban ÇEVİK	Adıyaman-Tut Nene Hatun Anaokulu Öğrt.	29/02/2008-5115
İrem KOSİF	Adıyaman-Tut Tut Lisesi	29/02/2008-5115
Remziye ERTÜM	Adıyaman-Gölbaşı Kurugeçit İÖO	29/02/2008-5115
Sibel ÇELİK	Adıyaman-Gölbaşı 75. Yıl İMKB YİBO	29/02/2008-5115
Remziye YÜCEL	Adıyaman-Samsat Taşkuyu İÖO	29/02/2008-5115
Solmaz FIRAT	Adıyaman-Gerger Güzelsu İÖO	11/03/2008-6171
Ziya SEVİM	Adıyaman-Gerger Güzelsu İÖO	11/03/2008-6171
Esra GÜNERİ	Adıyaman-Gerger Güzelsu İÖO	11/03/2008-6171
Hatice DAĞÜSTÜ	Adıyaman-Gerger Güzelsu İÖO	11/03/2008-6171
Seher İLKMEN NEGİZ	Adıyaman-Gerger Çobanpınarı İÖO	11/03/2008-6171
Ayşe SEVİNÇ	Adıyaman-Gerger Gürgenli İÖO	11/03/2008-6171
Selahattin BİŞİ	Adıyaman-Gerger Gürgenli İÖO	11/03/2008-6171
Ahmet TOMBUL	Adıyaman-Gerger Gölyurt İÖO	11/03/2008-6171
Metin TÜZÜN	Adıyaman-Gerger Gölyurt İÖO	11/03/2008-6171
Meltem AKSOY	Adıyaman-Gerger Ağaçlı İÖO	11/03/2008-6171
Hasan Buğra KARACA	Adıyaman-Gerger Ağaçlı İÖO	11/03/2008-6171
Sedat ARPAT	Adıyaman-Gerger Ağaçlı İÖO	11/03/2008-6171
Durdu NAGEHAN DEVECİ	Adıyaman-Gerger Atatürk YİBO	11/03/2008-6171
Asiye SOYYİĞİTOĞLU	Adıyaman-Gerger Atatürk YİBO	11/03/2008-6171
Sevgi KUŞTEPE	Adıyaman-Gerger Atatürk YİBO	11/03/2008-6171
Zeynel Abidin ŞENLİK	Adıyaman-Samsat Uzuntepe İÖO	11/03/2008-6171
Esat ÇEBİ	Adıyaman-Samsat Uzuntepe İÖO	11/03/2008-6171
Rukiye GÖK	Adıyaman-Merkez Elmacık İÖO	11/03/2008-6171
Talip AKBAŞ	Adıyaman-Merkez Elmacık İÖO	11/03/2008-6171
Afiyet MEMİŞ	Adıyaman-Merkez Küçük Hasancık İÖO	11/03/2008-6171
Hacer YILMAZ TEKİN	Adıyaman-Merkez Kınık İÖO	11/03/2008-6171
Eyüp DEMİR	Adıyaman-Merkez Şerefli İÖO	11/03/2008-6171
Hakan ŞİRİN	Amasya-GHK Sağlık Meslek Lisesi	25/02/2008-4647
Yusuf Can KILIÇ	Amasya-GHK Şh. A. Çıtak İÖO	25/02/2008-4647
Zehra SERT	Amasya-Mrk. Uygun İÖO	25/02/2008-4647
Sibel KARADEMİR	Amasya-Mrz. İstiklal İÖO	25/02/2008-4647
Gülşah GÜL	Amasya-Mrz. Rehb. Ve Araştırma Mrk.	25/02/2008-4647
Handan ÇIPLAK	Amasya-Slv. Yunus Emre İÖO	25/02/2008-4647
Zeliha Alev CİVEK	Amasya-Tşv. Alpaslan İÖO	25/02/2008-4647
Sümeyra ARSLANTAŞ	Sakarya-Adapazarı Büyükesence İÖO	04/03/2008-7208

Yasin DEMİR	Sakarya-Hendek Dikmen İÖO	04/03/2008-7208
Cengiz DAŞLIÇAY	Sakarya-Adapazarı Serdivan Lisesi	22/02/2008-5646
Burcu AKALIN	Sakarya-Adapazarı Arifiye Arifbey Bekir Sıtkı Durgun İÖO	22/02/2008-5646
Ezgi YANGIN	Sakarya-Adapazarı Sakarya Rehberlik ve Araştırma Merkezi	22/02/2008-5646
Serpil YALÇIN	Sakarya-Adapazarı Ali Dilmen Lisesi	22/02/2008-5646
Ersan KUTLU	Sakarya-Adapazarı Çaykışla İÖO	22/02/2008-5646
Özgül AKAGÜNDÜZ	Sakarya-Akyazı Madanoğlu İÖO	22/02/2008-5646
Emine ERGİN	Sakarya-Akyazı Boztepe Şehit İhsan Ünlütürk İÖO	22/02/2008-5646
Nuran KARACA	Sakarya-Geyve Karaçam Şehit Recep Demir İÖO	22/02/2008-5646
Sebila BÜLBÜL	Sakarya-Hendek Mustafa Asım İÖO	22/02/2008-5646
Mehmet AKÖZ	Sakarya-Hendek Çamlıca Yeşiller İÖO	22/02/2008-5646
Nihan BİLGİN	Sakarya-Kocaali Atatürk İÖO	22/02/2008-5646
Melek ŞİN	Sakarya-Kocaali Karşı Mahalle İÖO	22/02/2008-5646
Jale BİNGÖLBALİ	Sakarya-Kocaali Abidin Serhoş Çok Programlı Lisesi	22/02/2008-5646
Raziye ARAN	Sakarya-Kocaali Hürriyet İÖO	22/02/2008-5646
Mihriban SEZEN	Sakarya-Kaynarca Kaynarca Lisesi	22/02/2008-5646
Nazlı ÇETİN	Sakarya-Kaynarca Seyfettin Selim İÖO	22/02/2008-5646
Tuba ŞENTÜRK	Sakarya-Karapürçek Mehmet Akif Ersoy Ç.P.Lisesi	22/02/2008-5646
Soner ÖZTÜRK	Sakarya-Karasu Denizköy İÖO	22/02/2008-5646
Ayşegül DEMİRBAŞ	Sakarya-Karasu Gazi İÖO	22/02/2008-5646
Fahriye ÇETİN	Sakarya-Karasu Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Lisesi	22/02/2008-5646
Nurcan YAVUZ	Sakarya-Karasu Şehit Üsteğmen İbrahim Abanoz Lisesi	22/02/2008-5646
Beyza ÖZKAN	Sakarya-Karasu Yuvalıdere İÖO	22/02/2008-5646
Bedriye DURMAZ	Sakarya-Söğütlü Akarca Türk-Fransız Kardeşlik İÖO	22/02/2008-5646
Fatma Gülin GÜNGÖR	Sakarya-Söğütlü Akarca Türk-Fransız Kardeşlik İÖO	01/02/2008-3009
Ufuk BOZOĞLU	Samsun-Tekkeköy Aşağıcinik İÖO	10/03/2008-13335
Tuğba TEKAY	Samsun-V.Köprü Narlısaray İÖO	21/02/2008-10766
Müslim ÖZDEMİR	Samsun-V.Köprü Göl ÇPL	21/02/2008-10766
Semanur KABADAYI	Samsun-Ayvacık Merkez İÖO	21/02/2008-10766
Davut ÇİLOĞLU	Samsun-Ayvacık Merkez İÖO	21/02/2008-10766
Dilek İmrak ERGÜL	Samsun-Asarcık Anadolu Lisesi	21/02/2008-10766
Sevda ŞANLI	Samsun-Asarcık Armutlu İÖO	21/02/2008-10766
İdil KUYUM	Samsun-Salıpazarı Bereket YİBO	21/02/2008-10766
Elif UYSAL	Samsun-Havza Belalan YİBO	21/02/2008-10766
Yusuf KÖSE	Samsun-Bafra Sarpun Merkez İÖO	21/02/2008-10766
Muhammet ÖNEL	Samsun-Alaçam Atatürk İÖO	21/02/2008-10766

Sadi ÖCAL	Yozgat-Sorgun Yunus Emre İÖO	06/03/2008-3370
Canan Canset ÖZKAN	Yozgat-Sorgun Atatürk İÖO	06/03/2008-3370
Mustafa ÖZTÜRK	Yozgat-Sorgun Keser İÖO	06/03/2008-3370
Mehmet YILDIRIM	Yozgat-Sorgun Keser İÖO	06/03/2008-3370
Davut KARA	Yozgat-Sorgun Feyzullah Bektaş İÖO	06/03/2008-3370
Ezgi KAYA	Yozgat-Sorgun Eymir Lisesi	06/03/2008-3370
İzzet TURAN	Yozgat-Sorgun Reh. ve Arş. Merkezi	06/03/2008-3370
Bekir ACIKGÖZ	Yozgat-Sorgun Günyazı İÖO	06/03/2008-3370
Feray KILIÇCIOĞLU	Yozgat-Sarıkaya Namık Kemal İÖO	06/03/2008-3370
Seyfettin ÖZCAN	Yozgat-Sarıkaya Deredoğan İÖO	06/03/2008-3370
Aylin YÜCEL TURCAN	Yozgat-Sarıkaya Çok Prog. Lisesi	06/03/2008-3370
Yavuz COBAN	Yozgat-Kadışehri Vasbibey İÖO	06/03/2008-3370
Eyüp VURAL	Yozgat-Kadışehri Halıköy İÖO	06/03/2008-3370
Selcuk GÖKMENOĞLU	Yozgat-Kadışehri Yavuhasan İÖO	06/03/2008-3370
Volkan ÜNLÜ	Yozgat-Kadışehri Yavuhasan İÖO	06/03/2008-3370
Mustafa KARAKUŞ	Yozgat-Yerköy Kücük Çalıklı İÖO	06/03/2008-3370
Erdal BAYGIN	Yozgat-Merkez Musabeyli İÖO	11/03/2008-3682
Mükremin YILDIZ	Yozgat-Merkez Cihanpaşa İÖO	11/03/2008-3682
Sevil KOCAMAN	Yozgat-Çayıralan Şht. Yrb. Y. Turgut İÖO	11/03/2008-3682
Uğur ÖZSOY	Yozgat-Çayıralan Anadolu Tek. Lisesi ve EML	11/03/2008-3682
Ümit TAŞ	Yozgat-Yerköy Şht. Nezih. Özok Lisesi	11/03/2008-3682
Hüseyin KOCATAŞ	Yozgat-Yerköy Mehmet Akif Ersoy Lisesi	11/03/2008-3682
Ali YURDAKUL	Yozgat-Akdağmadeni Kız Meslek Lisesi	11/03/2008-3682
İsmail YALCINTAŞ	Yozgat-Akdağmadeni Atatürk İÖO	11/03/2008-3682
Özkan DEMİRBAŞ	Yozgat-Akdağmadeni Akcakışla İÖO	11/03/2008-3682
İrem PEHLİVANLI	Yozgat-Akdağmadeni Dayılı İÖO	11/03/2008-3682
Nimet KELEŞ	Yozgat-Çekerek İmam Hatip Lisesi	11/03/2008-3682
Mehmet Akif GÜREL	Yozgat-Çekerek Karakaya İÖO	11/03/2008-3682
Fatma ARIK	Yozgat-Çekerek YİBO İÖO	11/03/2008-3682
Harun BİLGİLİ	Yozgat-Çekerek Kayalar İÖO	11/03/2008-3682
Mevlüt YALÇIN	Yozgat-Çekerek İkizce Aşğ. Mhl. İÖO	11/03/2008-3682
Sevinç KÜÇÜK	Yozgat-Aydıncık Çok Prog. Lisesi	11/03/2008-3682
Duran KAYIŞDAĞ	Yozgat-Kadışehri İlçe Millî Eğitim Müd.	11/03/2008-3682
Gül BİLGİNER	Yozgat-Sarıkaya Mümtaz Gözar. Reh.Arş.Mrk.	11/03/2008-3682
İsak YARAR	Yozgat-Çekerek Fakıdağı İÖO	11/03/2008-3682

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu' nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı :
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Eğitim Anaokulu
Adresi : Atıfbey Mah. Feridun Pözüt Cad. No: 27/A-B Gaziemir/İZMİR
Kurucusu :
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 06/03/2008-51850
Kurumun Adı : Özel Şirin Mavi Kuş Anaokulu
Adresi : Fevzipaşa Cad. Kamilpaşa Sk. No: 7 Fatih/İSTANBUL
Kurucusu : Sevgi NAKIP
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 12/02/2008-51138
Kurumun Adı : Özel Ponpon Anaokulu
Adresi : Feneryolu Sk. No: 8/1 Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : ME-GÜ-ZE Eğitim Öğrt. ve Sos.Hiz. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mediha AYGÜN

Tarih ve Sayısı : 25/02/2008-51490
Kurumun Adı : Özel Birsev Özel Eğitim Okulu
Adresi : Serdar Mah. Akşemsettin Cad. Çınar Sk. No:7 Yuvacık-İzmit/KOCAELİ
Kurucusu : Birsev Özel Eğt. Reha.Hizm. ve Araç Gereçleri Yayıncılık Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sadık Birol TOPÇU

Tarih ve Sayısı : 21/02/2008-51391
Kurumun Adı : Özel Emin Evim Anaokulu
Adresi : Soğanlı Mah. Mustafa Kemal Cad. Nevruz Sk. No: 7 Giriş Kat ve Daire:2 Bahçelievler/İSTANBUL
Kurucusu : Şükür ŞENTÜRK
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 12/02/2008-51137
Kurumun Adı : Özel Nur Çocuk Anaokulu
Adresi : Hürriyet Mah. Çağlar Sk. No: 5/1 Bahçelievler/İSTANBUL
Kurucusu : Nilüfer ÇANKAYA
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 21/02/2008-51390
Kurumun Adı : Özel Ankara Can Can Anaokulu
Adresi : 255. Sk. No: 7/3 Keklik Pınarı Dikmen-Çankaya/ANKARA
Kurucusu : CAN-CAN Eğitim Akademisi ve Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Esra Gülşah MORSÜNBÜL

Tarih ve Sayısı : 21/02/2008-51408
Kurumun Adı : Özel Sevgi Yağmuru
Adresi : Kavacık Subayevler Mah. Geziyolu Sk. No: 16/A-B Keçiören/ANKARA
Kurucusu : Özel Sevgi Peteği Sağlık Gıda Turizm Taşımacılık Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Erkal DİNÇER

Tarih ve Sayısı : 22/02/2008-51425
Kurumun Adı : Özel Minik Kartaneleri Anaokulu
Adresi : Başakşehir 4. Etap 1. Kısım Hacı Bektaş Veli Cad. V2 No: 115 Esenler/İSTANBUL
Kurucusu : Başak Eğitim Hizmetleri Sağlık Kültürel Faaliyetler Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ramazan ÇEVİK

Tarih ve Sayısı : 20/02/2008-51370
Kurumun Adı : Özel Yamanevler Anaokulu
Adresi : İnkılap Sk. Küçüksu Cad. Burak Reis Sk. No: 18 Ümraniye/İSTANBUL
Kurucusu : Ümraniye Eğitim Kurumları Turizm İnşaat San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Fatih KISA

Tarih ve Sayısı : 06/02/2008-51025
Kurumun Adı : Özel Ada Ekol Anaokulu
Adresi : 8019/21 Sk. No: 15/1-2-3-4 Çiğli/İZMİR
Kurucusu : Tülay ERZEYBEK
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 15/02/2008-51267
Kurumun Adı : Özel Eresin Anadolu Teknik Meslek Lisesi
Adresi : Turgut Reis Cad. Bozkır Sk. No: 1 Bahçelievler/İSTANBUL
Kurucusu : Eresin Turizm Eğitim ve Tic. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa ERESİN

Tarih ve Sayısı : 28/02/2008-51252
Kurumun Adı : Özel İlkadım Çocukevi Anaokulu
Adresi : Mehmet Akif Ersoy Mah. Mızrak Sk. No: 14 Çiftlikköy/YALOVA
Kurucusu : Canan TATAR
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 29/02/2008-51589
Kurumun Adı : Özel Pembe Ufuklar Anaokulu
Adresi : Kartaltepe Mah. Saraçoğlu Sk. No: 4 D: 1-2-3 Bakırköy/İSTANBUL
Kurucusu : Suzan FIRAT
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 27/02/2008-51590
Kurumun Adı : Özel Biltek Balpeteği Anaokulu
Adresi : Bulgurlu Cad. Kartallıkadın Sk. No: 16 Çamlıca-Üsküdar/İSTANBUL
Kurucusu : Biltek Eğitim ve Bilim Kurumları Tic. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ali DAYIOĞLU

Tarih ve Sayısı : 28/02/2008-51605
Kurumun Adı : Özel Özenli Anaokulu
Adresi : Tarabya Mah. Sümer Korusu Kasımpatı Sk. No: 12 Tarabya-Sarıyer/İSTANBUL
Kurucusu :
Kurucu Temsilcisi : Hatice Dilek ÇAKIR

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmıştır/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu' nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 14/02/2008-51261
Kurumun Adı : Özel Halide Edip Adıvar Anaokulu
Adresi : Saltak Mah. 503. Sk. No: 4 /DENİZLİ
Kurucusu : Okan TOKÖZ
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 06/02/2008-51015
Kurumun Adı : Özel Tarabya Ufuk İlköğretim Okulu
Adresi : Ferahevler Mah. Nuripaşa Cad. No: 91 Tarabya/İSTANBUL
Kurucusu : Hale Eğt.Öğrt.Hiz. ve Paz.San.Tic. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Sadi ÇAKAR

Tarih ve Sayısı : 04/02/2008-50952
Kurumun Adı : Özel Yeşeren Umutlar Özel Eğitim Okulu
Adresi : Ahmet Çelebi Mah. Açık Türbe Sk. No: 51 Üsküdar/İSTANBUL
Kurucusu : Yeşeren Çocuk Evi Eğt.Hiz. ve Tek.İm.Paz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kudret TOKCAN

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ
http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 YTL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com
Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49 - 866 22 65/244
Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2008